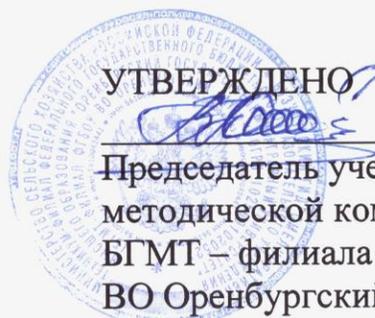


БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ - ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической комиссии  
БГМТ – филиала ФГБОУ  
ВО Оренбургский ГАУ  
Вандышев Ю.В.

«04» 02 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность** 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

**Форма обучения** очная

**Срок получения образования по ОП** 3 года 10 месяцев

Бузулук, 2026 г.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования от «__» _____ № _____ протокола _____ председатель ПЦК <i>подпись</i>	

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 16.08.2024 г., приказ № 581 и зарегистрированным в Минюсте России 16.09.2024 г., № 79491.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- общий состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

## **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки -50 часов

Самостоятельная учебная работа – 4 часа

Всего учебной нагрузки – 46 часов

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 1.3	Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков
ПК 1.6	Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде
ПК 2.3	Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствие микроклимата в животноводческих помещениях, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля
ПК 2.4	Контролировать качество выполнения технологических операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков
ПК 2.6	Формировать первичную отчетность по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, учету продукции животноводства, в том числе в электронном виде

### Личностные результаты

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
ЛР 2	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 3	Готовность к служению Отечеству, его защите
ЛР 4	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 5	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 6	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять

	идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 7	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 8	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
ЛР 15	Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни
ЛР 16	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 17	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 18	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 19	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 20	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 21	Выполняющий трудовые функции в сфере производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции
ЛР 22	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>3 Семестр</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
В том числе:		
лекции, уроки	14	14
практические занятия	32	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1</b> <b>Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии</b>		<b>2</b>		
Тема 1.1 Информационные технологии Программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия и определение информационных технологий. Понятие платформы программного обеспечения. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения	2	ОК01, ОК02, ОК05 ПК1.3, ПК1.6, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.6 ЛР 1-22	1
<b>Раздел 2</b> <b>Программный сервис ПК</b>		<b>12</b>		
Тема 2.1 Техническое обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b> Состав ПК: состав системного блока, периферийные устройства.	2	ОК01, ОК02, ОК05 ПК1.3, ПК1.6, ПК2.3, ПК2.4, ПК2.6 ЛР 1-22	1
	<b>Практическое занятие № 1</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения	4	ОК01, ОК02, ОК05 ПК1.3, ПК1.6, ПК2.3, ПК2.4,	2,3

			ПК2.6 ЛР 1-22	
Тема 2.2 Информационная безопасность	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК01, ОК02, ОК05 ПК1.3, ПК1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК2.6 ЛР 1-22	1
	Правовое регулирование информационной деятельности людей. Информационная безопасность. Вирусы, классификация, защита.	2		
	<b>Практическое занятие № 2</b> Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	4	ОК01, ОК02, ОК05 ПК1.3, ПК1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК2.6 ЛР 1-22	2,3
<b>Раздел 3 Прикладные программные средства</b>		<b>32</b>		
Тема 3.1 Текстовые процессоры	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01, ОК02, ОК05 ПК1.3, ПК1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК2.6 ЛР 1-22	1
	Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста.			
	<b>Практическая работа № 3</b> Организация нового документа MS Word. Форматирование символов, абзацев, страниц. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. MS Word.	6	ОК01, ОК02, ОК05 ПК1.3, ПК1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК2.6 ЛР 1-22	2,3
	Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.	2	ОК01, ОК02, ОК05	2,3
Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами.	2	ПК1.3, ПК1.6, ПК 2.3, ПК 2.4,		

	Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач.	2	ПК2.6 ЛР 1-22	
Тема 3.2 Электронные таблицы	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК01, ОК02, ОК05 ПК1.3, ПК1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК2.6 ЛР 1-22	1
	MS Excel. Ввод и форматирование данных. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2		
	<b>Практическая работа № 4</b>		ОК01, ОК02, ОК05 ПК1.3, ПК1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК2.6 ЛР 1-22	2,3
MS Excel. Статистическая обработка данных. Условная функция и логические выражения. Графическая обработка данных	4			
Тема 3.3 Системы управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК01, ОК02, ОК05 ПК1.3, ПК1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК2.6 ЛР 1-22	1
	Система управления базами данных (СУБД). Формирование запросов к БД и отчетов. Командные файлы в СУБД. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса.	2		
	<b>Практическая работа № 5</b>		ОК01, ОК02, ОК05 ПК1.3, ПК1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК2.6 ЛР 1-22	2,3
Технология получение информации из БД Access. Создание базы данных. Операции с таблицами в Access. Создание и использование запросов и отчетов в Access	4			
Тема 3.4 Компьютерные презентации	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК01, ОК02, ОК05 ПК1.3, ПК1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК2.6 ЛР 1-22	1
	Подбор темы, материалов (рисунки, фотографии, теоретический материал, музыкальные файлы, видео материал) для подготовки и создания компьютерной презентации	2		
	<b>Практическая работа № 6</b>		ОК01, ОК02,	2,3

	Создание презентации PowerPoint. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации PowerPoint	4	ОК05 ПК1.3, ПК1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК2.6 ЛР 1-22	
<b>Самостоятельная работа</b>	Сделать сообщение: «Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.». Законспектировать: «Сравнительная характеристика используемых платформ», «Методы обеспечения информационной безопасности»	4	ОК01, ОК02, ОК05 ПК1.3, ПК1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК2.6 ЛР 1-22	
<b>Промежуточная аттестация – 3 семестр – дифференцированный зачет</b>				
<b>Всего</b>		<b>50</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

ПЭВМ Intel® Pentium(R) – 11 шт

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

Open Office (распространяется свободно)

Ubuntu (распространяется свободно)

7-zip (распространяется свободно)

OpenMeetings (распространяется свободно)

ZOOM (распространяется свободно)

PDF24Creator (распространяется свободно)

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов : Профобразование, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/150790>

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142224>

##### **Дополнительная литература**

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО / И. А. Ключко. — 3-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-4488-1928-5, 978-5-4497-2804-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138127>

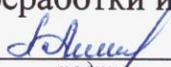
#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>		
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Уметь: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Ситуационные задачи Практические задания Кейс–задания Индивидуальные проекты
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	-применять компьютерные и телекоммуникационные средства	
<b>Знания:</b>		
основные понятия автоматизированной обработки информации	Знать: -основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тестирование Устный опрос Письменный опрос Выполнение сообщений, рефератов, докладов, синквейнов Составление конспектов Заполнение таблиц Собеседование Творческие задания
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	
		Дифференцированный зачет

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 16.08.2024 г., приказ № 581 и зарегистрированным в Минюсте России 16.09.2024 г., № 79491.

Разработала:  Помазкина Е.А.  
*подпись*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции  
протокол 5 от «02» 02 2026 г.

Председатель ПЦК специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции  
 Афиногенова Т.В.  
*подпись*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ - филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Протокол 4 от «04» 02 2026 г.

Председатель учебно-методической комиссии  Вандышев Ю.В.  
*подпись*