

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ - ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО

*М.В. Сидорова*

Председатель учебно-  
\* методической комиссии  
БГМТ – филиала ФГБОУ  
ВО Оренбургский ГАУ  
Вандышев Ю.В.

«04» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность** 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной  
техники и оборудования

**Форма обучения** очная

**Срок получения СПО по ППССЗ** 3 года 10 месяцев

Бузулук, 2026 г.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования от «___» _____ № _____ протокола _____ Нечаева С.И., председатель ПЦК <i>подпись</i>	

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 14.04.2022 г., приказ № 235 и зарегистрированным в Минюсте России 24.05.2022 г., № 68567.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- общий состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

## **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки -100 часов

Самостоятельная учебная работа – 2 часа

Всего учебной нагрузки – 98 часов

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
<b>ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования</b>	
ПК 1.6	Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.
ПК 1.7	Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.
ПК 1.8	Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.
ПК 1.9	Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.
ПК 1.10	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.
<b>ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования</b>	
ПК 1.6	<i>Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.</i>
ПК 1.10	<i>Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по</i>

	<i>повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.</i>
--	---

### Личностные результаты

<b>Код</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>
ЛР 1	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 4	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 5	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 6	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 7	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 8	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное

	отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 20	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 21	Проявляющий ответственность за качественную разработку проектной документации
ЛР 22	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>III Семестр</b>	<b>IV Семестр</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>	<b>56</b>	<b>44</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>	<b>54</b>	<b>44</b>
В том числе:			
лекции, уроки	48	28	20
практические занятия	50	26	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1</b> <b>Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии</b>		<b>20</b>		
Тема 1.1 Информационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия и определение информационных технологий. Информационные технологии копирования и тиражирования информации. Подключение периферийных устройств к ПК. Способы хранения информации, носители. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации.	2 4 2	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22	1
	<b>Практическое занятие № 1</b> Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности	4	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22	2,3
Тема 1.2 Программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие платформы программного обеспечения. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач,	4	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22	1

	перспективы его развития.			
	<b>Практическое занятие № 2</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	4	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22	2,3
<b>Раздел 2</b> <b>Программный сервис</b> <b>ПК</b>		<b>24</b>		
Тема 2.1 Техническое обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22	1
	Состав ПК: состав системного блока, периферийные устройства.	4		
	<b>Практическое занятие № 3</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения	4	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22	2,3
Тема 2.2 Информационная безопасность	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22	1
	Правовое регулирование информационной деятельности людей.	4		
	Информационная безопасность. Вирусы, классификация, защита.	4		
	<b>Практическое занятие № 4</b> Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	4	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22	2,3
	<b>Практическое занятие № 5</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.	4	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22	2,3
<b>Раздел 3 Прикладные</b>		<b>54</b>		

программные средства				
Тема 3.1 Текстовые процессоры	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22	1
	Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста.			
	<b>Практическая работа № 6</b> Организация нового документа MS Word. Форматирование символов, абзацев, страниц. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. MS Word.	6	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22	2,3
<b>Самостоятельная работа</b> Сделать сообщение: «Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.». Законспектировать: «Сравнительная характеристика используемых платформ», «Методы обеспечения информационной безопасности»		2	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22	3
<b>3 семестр</b>				
	Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.	2	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22	1
	Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами.	2		
	Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач.	2		
	<b>Практическая работа № 7</b> Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки. Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word	4	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22	2
	<b>Практическая работа № 8</b> MS Word Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах	4	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10	2,3

	в Word. Использование в документах редактора формул.		<i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22	
Тема 3.2 Электронные таблицы	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 – 04	1
	MS Excel. Ввод и форматирование данных. Работа с данными, расположенными на разных листах.	8	<i>ПК 1.6 - ПК 1.10</i> <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22	
	<b>Практическая работа № 9</b>		ОК 01 – 04	2,3
	MS Excel. Статистическая обработка данных. Условная функция и логические выражения. Графическая обработка данных	4	<i>ПК 1.6 - ПК 1.10</i> <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22	
Тема 3.3 Системы управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 – 04	1
	Система управления базами данных (СУБД). Формирование запросов к БД и отчетов. Командные файлы в СУБД.	6	<i>ПК 1.6 - ПК 1.10</i> <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22	
	Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса.		ОК 01 – 04	2,3
	<b>Практическая работа № 10</b>		<i>ПК 1.6 - ПК 1.10</i> <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22	
	Технология получение информации из БД Access. Создание базы данных. Операции с таблицами в Access. Создание и использование запросов и отчетов в Access	4		
Тема 3.4 Компьютерные презентации	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 – 04	1
	Подбор темы, материалов (рисунки, фотографии, теоретический материал, музыкальные файлы, видео материал) для подготовки и создания компьютерной презентации	6	<i>ПК 1.6 - ПК 1.10</i> <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22	
	<b>Практическая работа № 11</b>		ОК 01 – 04	2,3
Создание презентации PowerPoint. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации PowerPoint	4	<i>ПК 1.6 - ПК 1.10</i> <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i> ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22		

<b>Промежуточная аттестация – 4 семестр – дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего</b>		<b>100</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

ПЭВМ Intel® Pentium(R) – 11 шт

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

Open Office (распространяется свободно)

Ubuntu (распространяется свободно)

7-zip (распространяется свободно)

OpenMeetings (распространяется свободно)

ZOOM (распространяется свободно)

PDF24Creator (распространяется свободно)

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов : Профобразование, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/150790>

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142224>

##### **Дополнительная литература**

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО / И. А. Ключко. — 3-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-4488-1928-5, 978-5-4497-2804-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138127>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>		
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Уметь: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Ситуационные задачи Практические задания Кейс–задания Индивидуальные проекты
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	-применять компьютерные и телекоммуникационные средства	
<b>Знания:</b>		
основные понятия автоматизированной обработки информации	Знать: -основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тестирование Устный опрос Письменный опрос Выполнение сообщений, рефератов, докладов, синквейнов Составление конспектов Заполнение таблиц Собеседование Творческие задания
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	

		Дифференцированный зачет
--	--	--------------------------

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 14.04.2022 г., приказ № 235 и зарегистрированным в Минюсте России 24.05.2022 г., № 68567.

Разработала:  Помазкина Е.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК

Протокол № 5 от «02» 02 2026 г.

Председатель ПЦК  Нечаева С.И.  
*подпись*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно - методической комиссии филиала

протокол № 4 от «04» 02 2026 г.

Председатель учебно-методической комиссии  Вандышев Ю.В.  
*подпись*