

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО


Председатель учебно-методической комиссии
БГМТ-филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Вандышев Ю.В.

« 4 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.06.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.06 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТЕ
ОБОРУДОВАНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ПОДСТАНЦИЙ И СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ

Специальность 13.02.07 Электроснабжение

Форма обучения очная

Срок получения образования по ОП 2 года 10 месяцев

Бузулук, 2026 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК специальности 13.02.07 Электроснабжение от

«__» _____ №__ протокола

_____ Мартынова Е.Н., председатель ПЦК

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 06.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 06.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 06.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.06 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТЕ ОБОРУДОВАНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ПОДСТАНЦИЙ И СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение, в части освоения основных видов деятельности (ВД): Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей

ПК 6.1. Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях.

ПК 6.2. Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей.

1.2 Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- подготовки рабочих мест для безопасного производства работ;
- оформления работ нарядом-допуском в электроустановках и на линиях электропередачи;

уметь:

- обеспечивать безопасные условия труда при производстве работ в электроустановках и электрических сетях при плановых и аварийных работах;
- заполнять наряды, наряды-допуски, оперативные журналы проверки знаний по охране труда;
- выполнять расчеты заземляющих устройств и грозозащиты;

знать:

- правила безопасного производства отдельных видов работ в электроустановках и электрических сетях;
- перечень документов, оформляемых для обеспечения безопасности производства работ в электроустановках и на линиях электропередачи.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ 06 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей электроснабжения ППСЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение, обучающийся должен **приобрести**

практический опыт работы:

ВД	Практический опыт работы
Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей электроснабжения	Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях.
	Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (:

Всего –108 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 06. - 108 часа

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей электроснабжения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях.
ПК 6.2	Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы воспитания

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
ЛР 2	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 3	Готовность к служению Отечеству, его защите
ЛР 4	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 5	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной

	деятельности
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 17	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 18	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 19	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 20	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 21	Проводить работы по монтажу и демонтажу электрооборудования
ЛР 22	Контролировать и регулировать параметры производства и параметры передачи электроэнергии
ЛР 23	Проводить и контролировать ремонтные работы
ЛР 24	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 06.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1 Содержание производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 6.1 – 6.2 ОК1-2 ОК 4 -5 ОК 7, ОК 9	ПМ. 06 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей электроснабжения	108	1. Вводный инструктаж 2. Подготовка рабочего места и обеспечение безопасных условий для выполнения ремонтных работ на различном оборудовании электрических установок и сетей 3. Производство оперативных переключений в электроустановках. 4. Замеры сопротивлений заземляющих устройств 5. Оформление документации по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей 6. Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала (в качестве дублера) 7. Выполнение работ и изучение материалов, предусмотренных дипломным проектом
Итого		108	

3.2 Тематический план и содержание производственной практики ПП 06.01 Производственная практика

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1 Вводный инструктаж	1	Первичный инструктаж на рабочем месте. Целевой инструктаж. Оказание первой помощи	6	ПК 6.1 – 6.2 ОК1-2 ОК 4 -5 ОК 7, ОК 9 ЛР 1-5,9,13,16-24	2
	2	Технические требования к электроустановкам, обеспечивающие электробезопасность персонала			
	3	Техническая документация, знаки и плакаты по безопасности труда Оперативное обслуживание, обход с осмотром электроустановок			
2 Подготовка рабочего места и обеспечение безопасных условий для выполнения ремонтных работ на различном оборудовании электрических установок и сетей	1	Организационные мероприятия по обеспечению безопасности работ в электроустановках: оформление работы нарядом, распоряжением, в порядке текущей эксплуатации или приказом диспетчера	2	ПК 6.1 – 6.2 ОК1-2 ОК 4 -5 ОК 7, ОК 9 ЛР 1-5,9,13,16-24	2
	2	Проведение инструктажа выдающим наряд, распоряжение,	6		
	3	Проведение инструктажа производителю работ (наблюдающему)			
	4	Выдача разрешения на подготовку места работы (приказ, согласование)			
	5	Допуск к работе;- инструктаж членам бригады; надзор во время работы;- оформление перерывов в работе, переводов на другое рабочее место, окончание работ	6		
	6	Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ, выполняемых со снятием напряжения	2		
3 Производство оперативных переключений в электроустановках.	1	Организация и порядок переключений: Распоряжение о переключениях	6	ПК 6.1 – 6.2 ОК1-2 ОК 4 -5 ОК 7, ОК 9 ЛР 1-5,9,13,16-24	2
	2	Выполнение переключений: проведение операций с выключателями, разъединителями, отделителями и выключателями нагрузки	6		
	3	Снятие оперативного тока с приводов коммутационных аппаратов	2		
	4	Проверка положений коммутационных аппаратов	2		
	5	Действия с оперативной блокировкой	2		
	6	Последовательность операций с коммутационными аппаратами присоединений линий, трансформаторов, синхронных компенсаторов и генераторов	6	ПК 6.1 – 6.2 ОК1-2 ОК 4 -5 ОК 7, ОК 9 ЛР 1-	2

	7	Последовательность операций при включении и отключении линий электропередачи	6	5,9,13,16-24	
	8	Переключения при выводе оборудования в ремонт и при вводе его в работу после ремонта	6		
	9	Способы вывода в ремонт и ввода в работу после ремонта выключателей	4		
	10	Переключения в распределительных электросетях	4		
	11	Меры безопасности при подготовке и выполнении отдельных работ: Работы на трансформаторных пунктах электропитания, (КТП)	4		
4 Замеры сопротивлений заземляющих устройств	1	Обслуживание комплектных распределительных устройств	2	ПК 6.1 – 6.2 ОК1-2 ОК 4 -5 ОК 7, ОК 9 ЛР 1-5,9,13,16-24	2
	2	Обслуживание аккумуляторных батарей			
	3	Обслуживание измерительных приборов, устройств релейной защиты, вторичных цепей, устройств телемеханики	2		
	4	Обслуживание электросчетчиков	2		
	5	Чистка изоляции в распределительных устройствах, окраска			
	6	Выполнение расчетов заземляющих устройств, выполнение расчетов грозозащиты			
5 Оформление документации по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей	1	Заполнение бланков нарядов-допусков для работы в электроустановках	2	ПК 6.1 – 6.2 ОК1-2 ОК 4 -5 ОК 7, ОК 9 ЛР 1-5,9,13,16-24	2
	2	Заполнение бланков нарядов-допусков для работы на линиях электропередачи			
	3	Заполнение протоколов результатов испытания средств защиты	2		
	4	Заполнение протоколов результатов проверки знаний,	2		
	5	Ведение оперативных журналов			
	6	Ведение журналов учета работ по нарядам и распоряжениям			
	7	Ведение журналов учета, содержания и испытания средств защиты			
	8	Оформление бланков переключений на подготовку рабочего места в распределительных установках электрических подстанций	2		

6 Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала (в качестве дублера)	1	<ul style="list-style-type: none"> - должностная инструкция энергетика цеха, мастера электриков по обслуживанию электрооборудования в цехе; - графики ремонта электрооборудования, - технологические карты по ремонту электрооборудования, - проекты на производства работ, ведомости объёма работ; - схемы внешнего электроснабжения предприятия; - принципиальные и распределительные схемы электроснабжения цехов и предприятия. 	12	ПК 6.1 – 6.2 ОК1-2 ОК 4 -5 ОК 7, ОК 9 ЛР 1-5,9,13,16-24	2
7 Выполнение работ и изучение материалов, предусмотренных дипломным проектом	1	<ul style="list-style-type: none"> изучение организационно-управленческой деятельности; - сбор материалов для разделов выпускной квалификационной работы; - выполнение индивидуального задания (спец.вопрос) 	12	ПК 6.1 – 6.2 ОК1-2 ОК 4 -5 ОК 7, ОК 9 ЛР 1-5,9,13,16-24	2
Итого			108		

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает наличие лаборатории электрических подстанций:

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор ViewSonic PJ501, экран, нетбук Lenovo IdeaPad S110; учебная мебель (25 посадочных мест, рабочее место преподавателя) , доска

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 7

Microsoft Office 2010 Russian Academic

Касперский Endpoint Security 10;

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip(распространяется свободно)

Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно);

OpenProj (распространяется свободно);

Napocad (распространяется свободно);

Электрик 7.8. (распространяется свободно)

Dia Diagram Editor (распространяется свободно)

Справочно – правовая система по законодательству РФ «Гарант»

Электронный информационно – образовательный ресурс «Онлайн - Электрик»

Наглядные демонстрационные материалы:

блок нагрузочный К – 514; блок регулировочный К – 513;

НТМИ Трансформатор напряжения; трансформатор НОМ;

реле дифференциальной защиты; реле тока; реле напряжения;

реле времени программный; реле токовый; реле тока РТ – 40;

промежуточное реле РП – 18; автоматы всех типов АЕ и А;

автомат АП – 16; пакетный переключатель ПВ – 60; микрометр 41.04; измеритель Ф – 41 0,4 – М1; измеритель Ф – 41 0,3 – М1;

пускатель ПМА – 51; блок регулировочный БР – 5; кабельные муфты; траверсы на ЖБ – опоры; механический привод на выкатную тележку 6 – 10 кВ; трансформаторы тока; электрические счетчики (однофазный, трёхфазный.); механический привод на стационарную установку для ячейки К – 272; выкатная тележка с масляным выключателем и электромагнитным приводом; комплект средств индивидуальной защиты (СИЗ);

комплект плакатов;

Кабинет охраны труда

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор ViewSonic PJ501, экран, нетбук Lenovo IdeaPad S110; учебная мебель (34 посадочных места, рабочее место преподавателя) , доска

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 7

Microsoft Office 2010 Russian Academic

Касперский Endpoint Security 10;

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip(распространяется свободно)

Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно);

OpenProj (распространяется свободно);
Nanosad (распространяется свободно);
Электрик 7.8. (распространяется свободно)
Dia Diagram Editor (распространяется свободно)
Справочно – правовая система по законодательству РФ «Гарант»
Электронный информационно – образовательный ресурс «Онлайн - Электрик»
Наглядные демонстрационные материалы: психрометр Ассмана; барометр; секундомер;
респиратор; огнетушитель; спецодежда; перчатки резиновые; перчатки диэлектрические;
боты диэлектрические; диэлектрический коврик; очки защитные для различных работ;
СИЗ (наушники). амперметр;
комплект плакатов;

4.2 Информационное обеспечение обучения

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Безопасность работ при эксплуатации оборудования электрических подстанций и сетей : учебное пособие / Е. Е. Привалов, А. В. Ефанов, С. С. Ястребов, В. А. Ярош ; под редакцией Е. Е. Привалова. — Ставрополь : Параграф, 2020. — 175 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109370>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Безопасность работников систем электроснабжения в вопросах и ответах : учебное пособие / Е. Е. Привалов, А. В. Ефанов, С. С. Ястребов, В. А. Ярош ; под редакцией Е. Е. Привалова. — Ставрополь : Параграф, 2020. — 174 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109371>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.06 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей электроснабжения. является освоение производственной практики для получения профессиональных навыков.

4.4 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной осуществляется в форме дифференцированного зачета.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 6.1. Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях. ПК 6.2. Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей.	Проверка отчета по практике Дифференцированный зачет

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
 ФИО

обучающийся на _____ курсе
 по специальности 13.02.07 Электроснабжение
 успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.06 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования
электрических подстанций и сетей электроснабжения
 наименование профессионального модуля

в объеме 108 часов с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.
 в организации _____

 наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОО (на каких местах работал и сколько времени на каждом, краткое содержание выполненных работ практиканта и степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы, общественная работа, пр.)) _____

Дата «__» _____ 202__ г.

Подпись руководителя практики
 _____/ФИО,
 должность

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПП 06.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**ПМ.06 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования
электрических подстанций и сетей электроснабжения**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 13.02.07 ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ

НА БАЗЕ ПРЕДПРИЯТИЯ БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ -
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

_____ «__» _____ 202 г.
Ф.И.О. должность подпись

ИСПОЛНИТЕЛЬ СТУДЕНТ

_____ курс ____ группа «__» _____ 202 г.
Ф.И.О.

Бузулук, 202 г.

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК
 202__/202__ учебный год

Специальность 13.02.07 Электроснабжение

Производственной практики ПП.06.01 Производственная практика
 (вид практики)

ПМ.06 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей электроснабжения.

Курс ____, группа ____

 (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направлен(а) для прохождения практики Бузулукский гидромелиоративный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»
 (название предприятия/организации)

сроком с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Прибыл к месту прохождения практики «08» июня 2026 г. Руководитель предприятия _____ ФИО (подпись) МП	Выбыл с места прохождения практики «05» июля 2026 г. Руководитель предприятия _____ ФИО (подпись) МП
--	---

Бузулук, 20__ г.

Задание на производственную практику

Формируемые компетенции		виды работ (прописываются на производстве)	дата
код	наименование результата обучения		
ПК 6.1	Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях.		
ПК 6.2	Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

Подпись руководителя практики

Подпись руководителя предприятия

_____/ФИО, должность
М.П

_____/ФИО, должность
М.П

Характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций

Бочарову Екатерину Николаевну

ФИО обучающегося

дополнительно используются произвольные критерии (на каких местах работал и сколько времени на каждом, краткое содержание выполненных работ практиканта и степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы, общественная работа, пр.)

Дата « ___ » _____ 202__ г.

Подпись специалиста предприятия

_____/ФИО, должность
М.П.

СТРУКТУРА ОТЧЁТА, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ

1. Общие требования к структуре отчета.

1.1. При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

2. Структура отчета.

2.1. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3. Описание элементов структуры отчета.

Описание элементов структуры приведено ниже.

3.1. *Титульный лист отчета.*

Титульный лист является первым листом отчета. *Форма титульного листа отчета приведена в Приложении 1.*

3.2. *Содержание.*

Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

3.3. **Введение** и **заключение**. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению учебной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы прописными буквами.

3.4. *Основная часть.*

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению учебной практики. Темы основной части учебной практики:

1. Вводный инструктаж
2. Подготовка рабочего места и обеспечение безопасных условий для выполнения ремонтных работ на различном оборудовании электрических установок и сетей
3. Производство оперативных переключений в электроустановках.
4. Замеры сопротивлений заземляющих устройств
5. Оформление документации по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и

ремонте электрических установок и сетей

6. Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала (в качестве дублера)
7. Выполнение работ и изучение материалов, предусмотренных дипломным проектом

3.5. Список использованных источников

Список использованных источников – структурный элемент, который приводится в конце текста производственной практики, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчета учебной практики. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчета учебной практики, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках.

3.6. Приложение.

Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, аудио-, фото-, видео-, материалы и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

3.7. Требования к оформлению листов текстовой части.

3.7.1. Требования, предъявляемые к оформлению текстовой части

Отчет по учебной практике печатается на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (размером 210x297 мм). Авторский текстовый материал должен составлять не менее 15 и не более 25 страниц (без приложений, объем которых не ограничивается) общего объема..

Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows вер- сии не ниже 6.0.

Тип шрифта: Times New Roman. Для основного текста размер 14 п.т., обычный. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце и записанные с абзацного отступа, не подчеркивая, размер 16 п.т., полужирный. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Наименование подразделов записывают в виде заголовков с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт Times New Roman, размер 14, полужирный.

Расстояние между наименованиями раздела и подраздела составляет двойной интервал. Расстояние от наименования подраздела до текста и от текста до наименования подраздела составляет полуторный интервал.

Переносы слов и фраз не допускаются.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть 29-31 строк. Текст должен быть отформатирован.

Лист оформляется рамкой с основной надписью. Размеры отступов рамки от края листа: слева – 20 мм, сверху, справа и снизу – 5 мм. Расстояние от рамки до границ текста в начале и в конце строк – 5 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

- нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы – Введения.

Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится.

Содержание отчета размещают на отдельной (пронумерованной) странице (страницах), снабжают заголовком «СОДЕРЖАНИЕ», не нумеруют как раздел и включают в общее количество страниц отчета. Номер страницы располагается в графе «лист» штампа, страницы приложений не нумеруются.

В содержание включают номера разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, имеющих заголовки, их наименования и номера страниц; номера и наименования (при наличии) приложений пояснительной записки и номера страниц. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение, утверждённым Министерством просвещения России от 16.04.2024 г., приказ № 255 (ред. от 03.07.2024) и зарегистрированным в Минюсте России 28.05.2024 N 78292.

Разработала:  Мартынова Е.Н.
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальности 13.02.07 Электроснабжение

протокол № 6 от «2» февраля 2026 г.

Председатель ПЦК специальности 13.02.07 Электроснабжение

 Мартынова Е.Н.
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ - филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Протокол № 4 от «4» февраля 2026 г.

Председатель учебно-методической комиссии  Вандышев Ю.В.
подпись