

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ - ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО

*Ю.В. Вандышев*  
Председатель учебно-методической комиссии  
БГМТ-филиала ФГБОУ  
ВО Оренбургский ГАУ  
Вандышев Ю.В.

« 4 » *февраль* 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 13.02.07 Электроснабжение

Форма обучения очная

Срок получения образования по ОП 2 года 10 месяцев

Бузулук, 2026 г.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

|  |       |
|--|-------|
| № изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением  |       |
| БЫЛО   | СТАЛО |
| Основание: решение заседания ПЦК специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования<br>от «__» _____ № _____ протокола<br>_____ Нечаева С.И., председатель ПЦК<br><i>подпись</i> |       |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....              | 4  |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...                   | 8  |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 14 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 14.04.2022 г., приказ № 235 и зарегистрированным в Минюсте России 24.05.2022 г., № 68567.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- общий состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

## **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки -100 часов

Самостоятельная учебная работа – 2 часа

Всего учебной нагрузки – 98 часов

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|   |   |
|---|---|
| ОК 01   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  |
| ОК 02   | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 03   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  |
| ОК 04   | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.   |
| <b>ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования</b> |   |
| ПК 1.6  | Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.   |
| ПК 1.7  | Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.   |
| ПК 1.8  | Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.   |
| ПК 1.9  | Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций. |
| ПК 1.10   | Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.   |
| <b>ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования</b>       |   |
| ПК 1.6  | <i>Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.</i>  |
| ПК 1.10   | <i>Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной</i>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <i>техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.</i> |
|--|--|

### Личностные результаты

| <b>Код</b> | <b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>  |
|------------|---|
| ЛР 1       | Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)  |
| ЛР 4       | Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире  |
| ЛР 5       | Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности  |
| ЛР 6       | Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям |
| ЛР 7       | Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности   |
| ЛР 8       | Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей   |
| ЛР 9       | Готовность и способность к образованию, в том числе   |

|       |   |
|-------|---|
|       | самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности  |
| ЛР 11 | Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков  |
| ЛР 12 | Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь  |
| ЛР 13 | Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем  |
| ЛР 16 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности   |
| ЛР 20 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности   |
| ЛР 21 | Проявляющий ответственность за качественную разработку проектной документации   |
| ЛР 22 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                  | <b>Объем часов</b> | <b>III Семестр</b> | <b>IV Семестр</b> |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>               | <b>100</b>         | <b>56</b>          | <b>44</b>         |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>    | <b>98</b>          | <b>54</b>          | <b>44</b>         |
| В том числе:   |                    |                    |                   |
| лекции, уроки  | 48                 | 28                 | 20                |
| практические занятия                                       | 50                 | 26                 | 24                |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>         | <b>2</b>           | <b>2</b>           |                   |
| <b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b> |                    |                    |                   |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем часов | Формируемые компетенции   | Уровень освоения |
|--|--|-------------|---|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4   | 5                |
| <b>Раздел 1</b><br><b>Автоматизированная обработка информации:</b><br><b>основные понятия и технологии</b> |  | <b>20</b>   |   |                  |
| Тема 1.1<br>Информационные технологии  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основные понятия и определение информационных технологий. Информационные технологии копирования и тиражирования информации.<br>Подключение периферийных устройств к ПК. Способы хранения информации, носители. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках.<br>Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации. | 2<br>4<br>2 | ОК 01 – 04<br>ПК 1.6 - ПК 1.10<br><i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22 | 1                |
|  | <b>Практическое занятие № 1</b><br>Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности  | 4           | ОК 01 – 04<br>ПК 1.6 - ПК 1.10<br><i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22 | 2,3              |
| Тема 1.2<br>Программное обеспечение информационных технологий  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие платформы программного обеспечения. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач,  | 4           | ОК 01 – 04<br>ПК 1.6 - ПК 1.10<br><i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13, 16, 20-22 | 1                |

|   |  |           |  |     |
|---|--|-----------|--|-----|
|   | перспективы его развития.  |           |  |     |
|   | <b>Практическое занятие № 2</b><br>Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты   | 4         | ОК 01 – 04<br>ПК 1.6 - ПК 1.10<br><i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13,<br>16, 20-22 | 2,3 |
| <b>Раздел 2</b><br><b>Программный сервис</b><br><b>ПК</b>     |  | <b>24</b> |  |     |
| Тема 2.1<br>Техническое обеспечение информационных технологий | <b>Содержание учебного материала</b>   |           | ОК 01 – 04<br>ПК 1.6 - ПК 1.10<br><i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13,<br>16, 20-22 | 1   |
|   | Состав ПК: состав системного блока, периферийные устройства.   | 4         |  |     |
|   | <b>Практическое занятие № 3</b><br>Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения                   | 4         | ОК 01 – 04<br>ПК 1.6 - ПК 1.10<br><i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13,<br>16, 20-22 | 2,3 |
| Тема 2.2<br>Информационная безопасность                       | <b>Содержание учебного материала</b>   |           | ОК 01 – 04<br>ПК 1.6 - ПК 1.10<br><i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13,<br>16, 20-22 | 1   |
|   | Правовое регулирование информационной деятельности людей.  | 4         |  |     |
|   | Информационная безопасность. Вирусы, классификация, защита.  | 4         |  |     |
|   | <b>Практическое занятие № 4</b><br>Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации | 4         | ОК 01 – 04<br>ПК 1.6 - ПК 1.10<br><i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13,<br>16, 20-22 | 2,3 |
|   | <b>Практическое занятие № 5</b><br>Организация защиты информации на персональном компьютере.   | 4         | ОК 01 – 04<br>ПК 1.6 - ПК 1.10<br><i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13,<br>16, 20-22 | 2,3 |
| <b>Раздел 3 Прикладные</b>                                    |  | <b>54</b> |  |     |

| программные средства  |   |   |  |     |
|---|---|---|--|-----|
| Тема 3.1<br>Текстовые процессоры  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4 | ОК 01 – 04<br>ПК 1.6 - ПК 1.10<br><i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13,<br>16, 20-22 | 1   |
|   | Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста.  |   |  |     |
|   | <b>Практическая работа № 6</b><br>Организация нового документа MS Word. Форматирование символов, абзацев, страниц. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. MS Word. | 6 | ОК 01 – 04<br>ПК 1.6 - ПК 1.10<br><i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13,<br>16, 20-22 | 2,3 |
| <b>Самостоятельная работа</b><br>Сделать сообщение: «Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.».<br>Законспектировать: «Сравнительная характеристика используемых платформ», «Методы обеспечения информационной безопасности» |   | 2 | ОК 01 – 04<br>ПК 1.6 - ПК 1.10<br><i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13,<br>16, 20-22 | 3   |
| <b>3 семестр</b>  |   |   |  |     |
|   | Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.  | 2 | ОК 01 – 04<br>ПК 1.6 - ПК 1.10<br><i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13,<br>16, 20-22 | 1   |
|   | Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами.   | 2 |  |     |
|   | Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач.   | 2 |  |     |
|   | <b>Практическая работа № 7</b><br>Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки. Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word            | 4 | ОК 01 – 04<br>ПК 1.6 - ПК 1.10<br><i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13,<br>16, 20-22 | 2   |
|   | <b>Практическая работа № 8</b><br>MS Word Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах   | 4 | ОК 01 – 04<br>ПК 1.6 - ПК 1.10   | 2,3 |

|  |   |   |   |     |
|--|---|---|---|-----|
|  | в Word. Использование в документах редактора формул.  |   | <i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13,<br>16, 20-22                            |     |
| Тема 3.2<br>Электронные таблицы  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | ОК 01 – 04  | 1   |
|  | MS Excel. Ввод и форматирование данных. Работа с данными, расположенными на разных листах.  | 8   | <i>ПК 1.6 - ПК 1.10</i><br><i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13,<br>16, 20-22 |     |
|  | <b>Практическая работа № 9</b>  |   | ОК 01 – 04  | 2,3 |
|  | MS Excel. Статистическая обработка данных. Условная функция и логические выражения. Графическая обработка данных  | 4   | <i>ПК 1.6 - ПК 1.10</i><br><i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13,<br>16, 20-22 |     |
| Тема 3.3<br>Системы управления базами данных   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | ОК 01 – 04  | 1   |
|  | Система управления базами данных (СУБД). Формирование запросов к БД и отчетов. Командные файлы в СУБД.  | 6   | <i>ПК 1.6 - ПК 1.10</i><br><i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13,<br>16, 20-22 |     |
|  | Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса.  |   | ОК 01 – 04  | 2,3 |
|  | <b>Практическая работа № 10</b>   |   | <i>ПК 1.6 - ПК 1.10</i><br><i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13,<br>16, 20-22 |     |
|  | Технология получение информации из БД Access. Создание базы данных. Операции с таблицами в Access. Создание и использование запросов и отчетов в Access     | 4   |   |     |
| Тема 3.4<br>Компьютерные презентации   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | ОК 01 – 04  | 1   |
|  | Подбор темы, материалов (рисунки, фотографии, теоретический материал, музыкальные файлы, видео материал) для подготовки и создания компьютерной презентации | 6   | <i>ПК 1.6 - ПК 1.10</i><br><i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13,<br>16, 20-22 |     |
|  | <b>Практическая работа № 11</b>   |   | ОК 01 – 04  | 2,3 |
| Создание презентации PowerPoint. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации PowerPoint | 4   | <i>ПК 1.6 - ПК 1.10</i><br><i>ПК 1.6, ПК 1.10</i><br>ЛР 1, 4-9, 11-13,<br>16, 20-22 |   |     |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
| <b>Промежуточная аттестация – 4 семестр – дифференцированный зачет</b> |  |            |  |
| <b>Всего</b>   |  | <b>100</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

ПЭВМ Intel® Pentium(R) – 11 шт

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

Open Office (распространяется свободно)

Ubuntu (распространяется свободно)

7-zip (распространяется свободно)

OpenMeetings (распространяется свободно)

ZOOM (распространяется свободно)

PDF24Creator (распространяется свободно)

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов : Профобразование, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/150790>

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142224>

##### **Дополнительная литература**

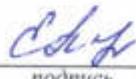
1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО / И. А. Ключко. — 3-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-4488-1928-5, 978-5-4497-2804-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138127>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| <b>Умения:</b>   |  |   |
| использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных ин-формационных системах | Уметь:<br>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; | Ситуационные задачи<br>Практические задания<br>Кейс–задания<br>Индивидуальные проекты   |
| использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального   | -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;   |   |
| применять компьютерные и телекоммуникационные средства   | -применять компьютерные и телекоммуникационные средства  |   |
| <b>Знания:</b>   |  |   |
| основные понятия автоматизированной обработки информации   | Знать:<br>-основные понятия автоматизированной обработки информации;   | Тестирование<br>Устный опрос<br>Письменный опрос<br>Выполнение сообщений, рефератов, докладов, синквейнов<br>Составление конспектов<br>Заполнение таблиц<br>Собеседование<br>Творческие задания |
| общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем  | -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  |   |
| состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности                                 | -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;   |   |
| методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации   | -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;   |   |
| базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности  | -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;  |   |
| основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности   | -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности  |   |



Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение, утвержденным Министерством просвещения России от 16.04.2024 г., приказ № 255 (ред. от 03.07.2024) и зарегистрированным в Минюсте России 28.05.2024 N 78292.

Разработала:  Помазкина Е.А.  
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальности 13.02.07 Электроснабжение

протокол № 6 от «2» февраля 2026 г.

Председатель ПЦК специальности 13.02.07 Электроснабжение

 Мартынова Е.Н.  
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ - филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Протокол № 4 от «4» февраля 2026 г.

Председатель учебно-методической комиссии  Вандышев Ю.В.  
подпись