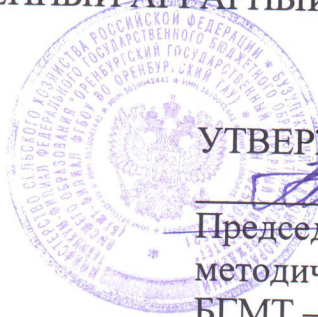


БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО ✓

Ю.В. Вандышев

Председатель учебно-
методической комиссии
БГМТ – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Вандышев Ю.В.

«4» *февраль* 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ В
РАСТЕНИЕВОДСТВЕ

Специальность 35.02.05 Агрономия

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

Бузулук, 2026 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК от «___» _____ № _____ протокола _____ Нечаева С.И., председатель ПЦК <i>подпись</i>	

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ... РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ	4
2	ПРАКТИКИ.....	7
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ В РАСТЕНИЕВОДСТВЕ ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАСТЕНИЕВОДЧЕСКИХ БРИГАД В СООТВЕТСТВИИ С ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ КАРТАМИ ВОЗДЕЛЫВАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агронимия (базовой подготовки), входящей в укрупненную группу специальностей 13 Сельское хозяйство в части освоения основного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ.

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий.

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве.

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подготовки планов-графиков выполнения полевых работ;
- разработки заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ;
- инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;
- осуществления оперативного контроля качества выполнения технологических операций;
- устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;
- проведения технологических регулировок почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;
- подготовки информации для составления первичной отчетности.

уметь:

- пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами при сборе данных, необходимых для оперативного планирования работ в растениеводстве;
- пользоваться геоинформационными системами при оперативном планировании работ в растениеводстве;
- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий.

- определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;
- определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт;
- выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению;
- устанавливать агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами в области растениеводства и земледелия;
- пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций;
- осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;
- пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ.

знать:

- правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ в растениеводстве;
- правила работы с геоинформационными системами при оперативном планировании в растениеводстве;
- технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте;
- оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур;
- сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы;
- требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами;
- методы контроля качества технологических операций в растениеводстве;
- факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве;
- способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций;
- правила работы со специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, используемыми при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ.01. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур ПССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими	<ul style="list-style-type: none"> – подготовки планов-графиков выполнения полевых работ; – разработки заданий для растениеводческих

картами возделывания сельскохозяйственных культур	<p>бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий; – осуществления оперативного контроля качества выполнения технологических операций; – устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков; – проведения технологических регулировок почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций; – подготовки информации для составления первичной отчетности.
---	--

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего -108 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур - 108 часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ.
ПК 1.2	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.
ПК 1.3	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий.
ПК 1.4	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве.
ПК 1.5	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.
ПК 1.6	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.
ПК 1.7	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ В РАСТЕНИЕВОДСТВЕ

3.1 Содержание производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ОК 01-05, ОК 07, 09 ПК 1.1-1.7	ПМ 01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	108	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ почвенно-климатических условий и экономического состояния предприятия АПК, хозяйства. 2. Проведение технологических операций по возделыванию основных полевых, овощных, плодово-ягодных культур. 3. Проведение ухода за семенными и товарными посевами озимых, яровых зерновых культур и посадками картофеля, овощей, плодово-ягодных, кормовых культур. 4. Проведение апробации полевых культур, в соответствии с инструкцией по апробации с/х культур и заполнение акта апробации и акта регистрации посевов (приложить их к дневнику), работу производить под непосредственным руководством агронома хозяйства. 5. Самостоятельное составление планов-графиков проведения работ. 6. Разработка заданий для растениеводческих бригад. 7. Распределение заданий между растениеводческими бригадами и производят выдачу заданий. 8. Инструктаж работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий. 9. Самостоятельное выполнение производственных заданий в соответствии с

			<p>10. технологиями возделывания сельскохозяйственных культур.</p> <p>11. Оперативный контроль качества выполнения технологических операций.</p> <p>12. Организация устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.</p> <p>13. Технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ.</p> <p>14. Технологическое регулирование посевных агрегатов используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ.</p> <p>15. Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ.</p> <p>16. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений.</p> <p>17. Участие в анализе организационной структуры управления сельскохозяйственным предприятием.</p> <p>18. Участие в управлении первичным трудовым коллективом.</p> <p>19. Участие в анализе основных показателей работы предприятия.</p> <p>20. Участие в разработке должностных инструкций работников.</p> <p>21. Участие в анализе мероприятий, направленных на оценку качества выполняемых работ.</p> <p>22. Участие в анализе организационной структуры малого предприятия.</p>
--	--	--	---

		<p>23. Сбор информации для составления первичной отчетности.</p> <p>24. Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности</p> <p>25. Работа в других отраслях растениеводства (плодоводство, овощеводство). При наличии в хозяйстве овощеводческой бригады (теплицы) и плодового сада ознакомиться с состоянием дел в данных отраслях.</p> <p>26. Подготовка и расстановка обрабатывающих машин, установка ширины защитной полосы (зоны) при междурядных обработках, глубины междурядных обработок и проверка качества выполнения работ. Определить необходимость в подкормках минеральными удобрениями озимых, яровых зерновых культур, картофеля и др. При проведении подкормок установить норму внесения удобрения.</p> <p>27. Составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов и определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок.</p> <p>28. Отработать все технологические операции по сеноуборке.</p> <p>29. Отработать все технологические операции уборки озимых, яровых зерновых культур, картофеля, овощей, плодово-ягодных, кормовых культур.</p>
		<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

3.2 Тематический план и содержание производственной практики ПП.01.01 Производственная практика по организации работ в растениеводстве

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
<p>ПП.01.01 Производственная практика по организации работ в растениеводстве</p>	<p>Содержание</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ почвенно-климатических условий и экономического состояния предприятия АПК, хозяйства. 2. Проведение технологических операций по возделыванию основных полевых, овощных, плодово-ягодных культур. 3. Проведение ухода за семенными и товарными посевами озимых, яровых зерновых культур и посадками картофеля, овощей, плодово-ягодных, кормовых культур. 4. Проведение апробации полевых культур, в соответствии с инструкцией по апробации с/х культур и заполнение акта апробации и акта регистрации посевов (приложить их к дневнику), работу производить под непосредственным руководством агронома хозяйства. 5. Самостоятельное составление планов-графиков проведения работ. 6. Разработка заданий для растениеводческих бригад. 7. Распределение заданий между растениеводческими бригадами и производят выдачу заданий. 8. Инструктаж работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий. 9. Самостоятельное выполнение производственных заданий в соответствии с 10. технологиями возделывания сельскохозяйственных культур. 11. Оперативный контроль качества выполнения технологических операций. 12. Организация устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков. 13. Технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ. 	<p>108</p>	<p>ОК 01 – 05, 07, 09 ПК 1.1 – 1.7</p>

	<p>14. Технологическое регулирование посевных агрегатов используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ.</p> <p>15. Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ.</p> <p>16. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений.</p> <p>17. Участие в анализе организационной структуры управления сельскохозяйственным предприятием.</p> <p>18. Участие в управлении первичным трудовым коллективом.</p> <p>19. Участие в анализе основных показателей работы предприятия.</p> <p>20. Участие в разработке должностных инструкций работников.</p> <p>21. Участие в анализе мероприятий, направленных на оценку качества выполняемых работ.</p> <p>22. Участие в анализе организационной структуры малого предприятия.</p> <p>23. Сбор информации для составления первичной отчетности.</p> <p>24. Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности</p> <p>25. Работа в других отраслях растениеводства (плодоводство, овощеводство). При наличии в хозяйстве овощеводческой бригады (теплицы) и плодового сада ознакомиться с состоянием дел в данных отраслях.</p> <p>26. Подготовка и расстановка обрабатывающих машин, установка ширины защитной полосы (зоны) при междурядных обработках, глубины междурядных обработок и проверка качества выполнения работ. Определить необходимость в подкормках минеральными удобрениями озимых, яровых зерновых культур, картофеля и др. При проведении подкормок установить норму внесения удобрения.</p> <p>27. Составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов и определение</p> <p>28. схем их движения по полям, проведение технологических регулировок.</p> <p>29. Отработать все технологические операции по сеноуборке.</p> <p>30. Отработать все технологические операции уборки озимых, яровых зерновых культур, картофеля, овощей, плодово-ягодных, кормовых культур.</p>		
--	--	--	--

Итого:	108	
---------------	------------	--

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличие учебной лаборатории Метеорологии, Ботаники и физиологии растений, кабинета Основ агрономии, Мастерская Механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства, Опытные поля.

Оборудование кабинета и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стол учителя двухтумбовый;
- весы технические с разновесами;
- термометры для измерения температуры воздуха и почвы;
- часы;
- наборы сит;
- учебные фото и видеоматериалы о погоде и физических процессах атмосферы;
- соцветия культурных растений, живые или законсервированные части культурных растений);
- набор семян культурных растений;
- коллекция семян сорных растений и вредителей полевых культур;
- зерно разных видов.
- **Помещение для самостоятельной работы – библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет**
- Стулья, столы на 10 мест, ПК – 1 шт. с выходом в Интернет

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1 Гребенщикова, Т. В. Агрометеорология : учебное пособие для обучающихся по агрономическим направлениям подготовки высшего образования / Т. В. Гребенщикова, Б. С. Цыдыпов. — Улан-Удэ : Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова, 2022. — 88 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125198>

2 Наумова, М. П. Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур : учебно-методическое пособие для проведения лабораторно-практических занятий по МДК 01.02 со студентами факультета СПО специальности 35.02.05 Агрономия / М. П. Наумова. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2024. — 193 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/147584>

3 Коренев, Г. В. Растениеводство с основами селекции и семеноводства / Г. В. Коренев, П. И. Подгорный, С. Н. Щербак ; под редакцией Г. В. Коренева. — 4-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2024. — 576 с. — ISBN 978-5-91258-114-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/144470>

4 Красников, А. Г. Организация производства, управление и планирование на предприятиях АПК : учебное пособие / А. Г. Красников, Е. А. Строкова, Е. М. Дедова. — Рязань : Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2023. — 358 с. — ISBN 978-5-98660-413-8. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/133549>

Дополнительная литература

1 Смольский, Е. В. Агрометеорология : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение / Е. В. Смольский. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2022. — 122 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138212>

2 Агротехнологические особенности возделывания зернобобовых культур : коллективная монография / И. Н. Романова, С. Н. Глушаков, С. М. Князева [и др.] ; под редакцией И. Н. Романовой. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-6040844-6-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140318>

3 Войцеховская, С. Е. Семеноводство с основами селекции. Лабораторный практикум : учебное пособие / С. Е. Войцеховская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 328 с. — ISBN 978-985-895-105-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134098>

4 Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 3-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-00175-274-5, 978-5-4488-2050-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139725>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур является освоение учебных практик для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля:

УП.01.01 Учебная практика по организации работ в растениеводстве

Освоению профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: ОП.01 Ботаника и физиология растений, ОП.02 Основы агрономии, ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности, ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.08 Охрана труда.

4.4 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в форме зачета

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1 Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ. 2 Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад. 3 Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий. 4 Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве. 5 Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков. 6 Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций. 7 Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.	Проверка отчета и дневника по практики. Дифференцированный зачет

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

 ФИО

обучающийся на _____ курсе
 по специальности 35.02.05 Агрономия
 код и наименование

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с
технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
 наименование профессионального модуля

в объеме 108 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в организации Бузулукский гидромелиоративный техникум - филиал ФГБОУ ВО
«Оренбургский государственный аграрный университет», учебный полигон
 наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОО (на каких местах работал и сколько времени на каждом, краткое содержание выполненных работ практиканта и степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы, общественная работа, пр.)) _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____/ФИО, должность

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК

20__/20__ учебный год

Специальность 35.02.05 Агрономия

ПП.01.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с
технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
(вид практики)

Курс __, группа __

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направлен для прохождения практики _____
(название предприятия/организации)

сроком с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Бузулук, 20__ г.

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
ПО ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ В
РАСТЕНИЕВОДСТВЕ

**ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с
технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 35.02.05 АГРОНОМИЯ

НА БАЗЕ ПРЕДПРИЯТИЯ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

_____ «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О.

должность

подпись

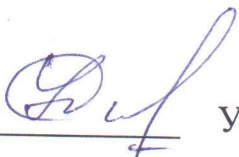
ИСПОЛНИТЕЛЬ СТУДЕНТ

_____ курс _____ группа «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О.


г. Бузулук, 20__ г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденным приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 г., № 444 (ред. от 03.07.2024) и зарегистрированным в Минюсте России 17.08.2021 г., № 64664.

Разработала:  Умарова С.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК

Протокол № 5 от «02» 02 2026 г.

Председатель ПЦК  Нечаева С.И.
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно - методической комиссии филиала

протокол № 4 от «4» 02 2026 г.

Председатель учебно-методической комиссии  Вандышев Ю.В.
подпись