

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»
(БГМТ- филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ)




Утверждаю
Директор Бузулукского
гидромелиоративного техникума – филиала
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

С.А. Евсюков
«20» 01 2016 г.



ПОРЯДОК

*проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального
образования в БГМТ – филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ*

	Должность	Ф.И.О./подпись	Дата
Согласовал	юрисконсульт	Г.В. Егорова 	20.01.2016
Проверил	Зам. директора по УР	Н.А. Есенькина 	20.01.2016
Разработал	Зам. директора по УР	Н.А. Есенькина 	20.01.2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения и сфера действия.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Государственная экзаменационная комиссия.....	4
5. Формы государственной итоговой аттестации	4
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	6
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	7
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	8
Приложения	
Приложение А - Форма проекта приказа о составе государственной экзаменационной комиссии	10
Приложение Б – Форма представления на утверждение кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии	11
Приложение В – Форма письма-согласия	12
Приложение Г – Форма заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы и руководителя	13
Приложение Д - Форма проекта приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей	14
Приложение Е - Форма билетов	15
Приложение Ж - Форма проекта приказа о допуске студентов к государственному экзамену	16
Приложение З - Форма проекта приказа о допуске студентов к защите выпускной квалификационной работе (дипломной работе)	17
Приложение И - Форма протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии	18
Приложение К - Форма протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии	19
Приложение Л - Форма проекта приказа о выпуске студентов	21
Приложение М - Форма апелляционного заявления	22
Приложение Н - Форма апелляционного заявления	23
Приложение О – Форма проекта приказа об утверждении состава апелляционной комиссии	24
Приложение П - Форма протокола апелляционной комиссии	25

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящий Порядок вводит единые требования к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Бузулукском гидромелиоративном техникуме- филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее – филиал) по всем формам обучения. Порядок регулирует процесс проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе, особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Требования Порядка обязательны для всех структурных подразделений филиала, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968»;
- Устав ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ;
- Положение о филиале;

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) устанавливает правила организации и проведения филиалом государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных стандартов среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале.

2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется филиалом.

3. Филиал использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной аттестации студентов.

4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей

государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

6. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются филиалом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой филиалом.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников филиала и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета на основании представления директора филиала, реализующего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования. Численный состав государственной экзаменационной комиссии – не менее четырех человек. (*Форма проекта приказа о составе государственной экзаменационной комиссии – Приложение А*).

7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению университета.

Руководитель структурного подразделения ежегодно до 1 октября представляет кандидатуру председателя государственной экзаменационной комиссии в учебно-методическое управление университета (*Форма представления – Приложение Б*).

Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии должна быть согласована с руководителем организации, в которой он работает, поэтому к представлению должно быть приложено письмо-согласие организации на участие их сотрудника в работе государственной экзаменационной комиссии (*Форма письма-согласия – Приложение В*).

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в филиале, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

8. Директор филиала является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в университете нескольких государственных экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя университета или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

11. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

12. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

13. Темы выпускных квалификационных работ определяются филиалом. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) ежегодно разрабатывается/обновляется преподавателями, ведущими дисциплины профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) и до 15 октября рассматривается предметно-цикловой комиссией и утверждается распоряжением по структурному подразделению.

Тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования

Утвержденные темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) и руководители выпускных квалификационных работ (дипломных работ) доводятся до сведения студентов. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Предложенная студентом тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) также должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Выбор темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и руководителя оформляется заявлением студента (*Форма заявления - Приложение Г*).

Окончательное закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) и руководителей оформляется перед уходом на преддипломную практику. Заявления студентов рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, выписка из решения передается руководителю структурного подразделения для формирования проекта приказа. По решению предметно-цикловой комиссии могут назначаться рецензенты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ), назначение руководителей и, при необходимости, консультантов осуществляется приказом ректора университета на основании представления директора филиала не позднее, чем за месяц до защиты (*Форма проекта приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей – Приложение Д*).

14. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

Комплект заданий для государственного экзамена ежегодно разрабатывается/обновляется преподавателями, ведущими дисциплины профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. На основе утвержденных заданий формируется комплект билетов. Билеты подписываются руководителем структурного подразделения, председателем цикловой комиссии и заверяются

печатью структурного подразделения. Один комплект билетов (неразрезной) утверждается заместителем директора по УР и заверяется печатью (*Форма билетов – Приложение Е*).

15. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются филиалом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

16. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

17. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск оформляется приказом ректора университета на основании представления директора филиала (*Форма проекта приказа – Приложение Ж, Приложение З*).

18. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются филиалом и доводятся до сведения студентов не позднее, чем на шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

19. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

20. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

21. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

22. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета, при условии предоставления документа, подтверждающего наличие уважительной причины.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиал на период времени, установленный филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается филиалом не более двух раз.

24. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации (*Форма протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии – Приложение И, Приложение К*). Нумерация протоколов по специальности очной и заочной форм обучения – сквозная. Протоколы хранятся в шитом виде.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии формируется проект приказа о присвоении квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании (*Форма проекта приказа – Приложение Л*)

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

25. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

26. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

27. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

28. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

29. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция) (*Форма заявления – Приложение М, Приложение Н*)

30. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

31. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии, на основании представления директора филиала (*Форма проекта приказа – Приложение О*).

33. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников филиала, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель филиала либо лицо, исполняющее обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

34. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

36. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные филиалом.

37. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

38. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

39. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

40. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

41. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве структурного подразделения университета (*Форма протокола – Приложение II*).

Приложение А

Форма проекта приказа о составе государственной экзаменационной комиссии

Проект

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

ПРИКАЗ

г. Оренбург

__ «_____» 201__ г.

№ __

Об утверждении государственной
экзаменационной комиссии
на 20__ год

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014, приказ Минобрнауки РФ № 74)

для проведения государственной итоговой аттестации студентов выпускных курсов очной и заочной форм обучения по специальности _____,

(указать код и наименование специальности)

утвердить на 20__ год государственную экзаменационную комиссию _____ в следующем составе:

(наименование структурного подразделения)

Председатель:

Фамилия Имя Отчество - ученая степень, ученое звание, занимаемая должность и место работы.

Члены комиссии:

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, занимаемая должность и место работы, квалификационная категория.

Руководитель

структурного
подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение Б
Форма представления на утверждение кандидатуры председателя
государственной экзаменационной комиссии

Ректору ФГБОУ ВО ОГАУ,

(ученое звание, ФИО)

_____ просит утвердить председателем
(наименование структурного подразделения)
государственной экзаменационной комиссии на 20____ год по специальностям среднего
профессионального образования:

№	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Фамилия, имя, отчество председателя ГЭК	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы (без сокращений)	Сроки проведения аттестации	Кол-во аттестуемых очно/заочно

Приложение:

1. Копия паспорта председателя ГЭК (разворот паспорта, где указаны Ф.И.О.)
2. Письмо-согласие от организации

Руководитель
структурного
подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение В
Форма письма - согласия.

Бланк
организации

Ректору ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ

(ученое звание, ФИО)

Уважаемый(-ая) _____!

Администрация _____ не возражает против
(наименование организации)

участия _____
(ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество)

в работе Государственной экзаменационной комиссии в качестве председателя по
специальности _____
(код и наименование специальности)

в период _____
(указать сроки проведения государственной итоговой аттестации)

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение Г
**Форма заявления о закреплении темы выпускной квалификационной
работы (дипломной работы) и руководителя**

Виза руководителя структурного
подразделения:

УТВЕРЖДАЮ

_____ ФИО руководителя

Подпись

_____ *Дата*

Директору/декану _____
(наименование структурного подразделения)

_____ *(ФИО)*

студента _____

_____ *(ФИО)*

специальности _____
(код и наименование специальности)

№ _____ группы

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____

Ученое звание, ученая степень, должность и место работы _____

_____ *дата*

_____ *подпись студента*

Руководитель ВКР

_____ ИО Фамилия

Личная подпись

_____ *Дата*

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии

_____ ИО Фамилия

Подпись

_____ *Дата*

Приложение Д

**Форма проекта приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ,
назначении руководителей и, при необходимости, консультантов**

Проект

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

ПРИКАЗ

г. Оренбург

__ «_____» 201__ г.

№ __ - СПО

О закреплении тем выпускных
квалификационных работ и назначении
руководителей (*при необходимости* и консультантов)

Нижепоименованным студентам __ курса, обучающимся в _____
(наименование структурного подразделения)

_____ формы обучения на базе основного
(код и наименование специальности) (очной/заочной)

(среднего) общего образования, закрепить темы выпускных квалификационных работ
(дипломных работ) и назначить руководителей (*при необходимости* и консультантов):

Фамилия, имя, отчество студента «Тема выпускной квалификационной работы»
Руководитель: фамилия, инициалы - ученая степень,
должность, место работы

Руководитель
структурного подразделения

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение Е
Форма билета на государственный экзамен

(наименование структурного подразделения)
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

Государственный экзамен
по специальности _____
(код и наименование специальности)
среднего профессионального образования

Билет № _____

1.

2.

Утверждено на заседании учебно-методической комиссии
протокол № _____ от _____

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Председатель предметно - цикловой

Приложение Ж

**Форма проекта приказа о допуске студентов к государственной
итоговой аттестации - сдаче государственного экзамена**

Проект

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

ПРИКАЗ

г. Оренбург

__ «_____» 201__ г.

№ __ - СПО

О допуске студентов
к государственной
итоговой аттестации

Нижепоименованных студентов обучающихся в (наименование структурного подразделения) ____ курса _____ специальности _____ формы обучения
(код и наименование) (очной/заочной)

обучения, на базе (основного/среднего) общего образования, успешно выполнивших учебный план, допустить к государственной итоговой аттестации и её первому этапу - сдаче государственного экзамена:

Ф И О студента (в родительном падеже)

Ф И О студента

Ф И О студента

и т.д.

Руководитель структурного подразделения _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 3
Форма проекта приказа о допуске студентов к государственной
итоговой аттестации - защите ВКР

Проект

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

П Р И К А З
г. Оренбург

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___ - СПО

О допуске студентов к защите
выпускных квалификационных
работ

Нижепоименованных студентов ___ курса обучающихся в _____
(наименование структурного подразделения)

специальности _____ формы
(код и наименование специальности) (очной/заочной)

обучения, на базе *(основного/среднего)* общего образования, успешно выполнивших учебный план и сдавших государственный экзамен, допустить к государственной итоговой аттестации и ее второму этапу - защите выпускных квалификационных работ (дипломных работ):

Фамилия Имя Отчество студента в родительном падеже
Фамилия Имя Отчество студента
Фамилия Имя Отчество студента
и т.д.

Руководитель структурного подразделения _____
подпись расшифровка подписи

Приложение И

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

Наименование структурного подразделения

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
о сдаче государственного экзамена

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин до __ час. __ мин

ПРИСУТСТВОВАЛИ: *(указать ФИО, должность, место работы)*

Председатель государственной
экзаменационной комиссии: _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Экзаменуется студент _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование структурного подразделения)

Специальность _____

№ билета _____

ВОПРОСЫ

1. _____

(вопрос, фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____

(вопрос, фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____

(вопрос, фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы

Оценка компетенций _____

Признать, что студент(ка) _____

сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____

Особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии

Председатель государственной
экзаменационной комиссии:

(подпись с расшифровкой)

Секретарь государственной

экзаменационной комиссии:

_____ (подпись с расшифровкой)

Приложение К

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

Наименование структурного подразделения

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

« ___ » _____ 20 ___ г. с ___ час. ___ мин до ___ час. ___ мин

по рассмотрению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студента

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

специальности _____

_____ (код и наименование специальности)

на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (указать ФИО, должность, место работы)

Председатель: _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

_____ (ФИО руководителя, ученая степень, ученое звание, должность)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.
2. Приложения к выпускной квалификационной работе на _____ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

ВОПРОСЫ:

1. _____

_____ (вопрос, фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____

_____ (вопрос, фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____

_____ (вопрос, фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию

Оценка компетенций _____

Признать, что студент(ка) _____
(ФИО студента)

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Присвоить студенту(ке) _____
(ФИО студента)

квалификацию _____ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании.

Особые мнения (рекомендации) членов государственной экзаменационной комиссии

Председатель государственной
экзаменационной комиссии:

(подпись с расшифровкой)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии:

(подпись с расшифровкой)

Приложение Л
Форма проекта приказа о выпуске студентов

Проект

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

ПРИКАЗ

г. Оренбург

__ «_____» 201__ г.

№ __

О выпуске студентов

1. Нижепоименованных студентов университета обучающихся в *(наименование структурного подразделения)* специальности *(код и наименование специальности)* *(очной /заочной)* формы обучения на базе *(основного/среднего)* общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии считать окончившими университет с присвоением квалификации *(наименование квалификации согласно ФГОС)* и выдачей:

диплома о среднем профессиональном образовании с отличием

Фамилия, имя, отчество *(в дательном падеже)*

диплома о среднем профессиональном образовании

Фамилия, имя, отчество *(в дательном падеже)*

2. Вышеперечисленных студентов университета исключить из числа студентов, обучающихся в *(наименование структурного подразделения)*, с *(указать дату отчисления в соответствии с календарным учебным графиком по специальности)*.

Руководитель структурного
подразделения университета

(подпись)

ИО Фамилия

Приложение М
Форма апелляции о нарушении установленного порядка
проведения государственной итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «Оренбургский ГАУ»

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы
специальности среднего профессионального
образования _____
(указать наименование специальности)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер)

Апелляция

Прошу комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации

_____ (наименование государственного аттестационного испытания)

Краткое содержание претензии: _____

_____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи (принятия) заявления: «__» _____ 20__ г.

Заявление принял: _____
должность подпись расшифровка подписи

Приложение О
Форма проекта приказа на утверждении состава апелляционной комиссии

Проект

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

ПРИКАЗ

г. Оренбург

__ «_____» 201_ г.

№ __

Об утверждении апелляционной
комиссии на _____ год

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014, приказ Минобрнауки РФ № 74)

для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации у студентов выпускных курсов очной и заочной форм обучения по специальности _____

(код и наименование специальности)

_____ апелляционную комиссию в следующем составе:

(структурное подразделение)

Председатель:

Фамилия Имя Отчество - ученое звание, ученая степень, занимаемая должность и место работы.

Члены комиссии:

Фамилия Имя Отчество – ученое звание, ученая степень, занимаемая должность и место работы.

Фамилия Имя Отчество – ученое звание, ученая степень, занимаемая должность и место работы.

Фамилия Имя Отчество – ученое звание, ученая степень, занимаемая должность и место работы.

Фамилия Имя Отчество – ученое звание, ученая степень, занимаемая должность и место работы.

Руководитель структурного
подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

_____ (наименование структурного подразделения)

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции

Дата подачи апелляции « ____ » _____ 201__ г.

Дата рассмотрения апелляции « ____ » _____ 201__ г.

ФИО выпускника _____

Код и наименование специальности _____

Форма государственной итоговой аттестации _____

Краткое содержание апелляции: _____

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены апелляционной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что изложенные факты _____ (имели, не имели место)

На основании этого комиссия решила (нужное подчеркнуть и описать решение в соответствии с п.5.6.8 и/или п.5.6.10 Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ):

ОТКЛОНИТЬ апелляцию _____

УДОВЛЕТВОРИТЬ апелляцию _____

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись с расшифровкой)

Секретарь апелляционной комиссии _____

(подпись с расшифровкой)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« ____ » _____ 201__ г.

_____ ФИО выпускника

(подпись)