

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»
(БГМТ - филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ)

Утверждаю
Директор Бузулукского
гидромелиоративного техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
С.А. Евсюков
«01» марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий

	Должность	Ф.И.О./подпись	Дата
Согласовал	юрисконсульт	Егорова Г.В.	01.03.2017 г.
Проверил	Зам. директора по УР	Есенькина Н.А.	01.03.2017 г.
Разработал	Зам. директора по ПО	Михайличенко В.В.	01.03.2017 г.

Бузулук, 2017

1. Общие положения

1. Положение смотре-конкурсе кабинетов составлен в соответствии с действующими законодательными актами в сфере образования, требованиями государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта СПО, Положением об учебном кабинете (лаборатории) техникума.

2. Смотр-конкурс учебных кабинетов и лабораторий техникума проводится с целью:

- проверки их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- укрепления и развития учебно-материальной базы (пополнения кабинетов и лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);

- повышения эффективности работы кабинетов (лабораторий);

- выявления лучших кабинетов (лабораторий);

- изучения и обобщения опыта работы лучших кабинетов (лабораторий), распространения его среди преподавателей и сотрудников филиала.

3. Смотр-конкурс учебных кабинетов и лабораторий проводится в соответствии со сроками и графиком, утвержденными приказом директора филиала.

4. Оценку состояния учебных кабинетов и лабораторий, подведение итогов смотра осуществляет комиссия, создаваемая приказом директора филиала.

5. По итогам работы комиссии приказом директора объявляются победители, меры их морального и (или) материального поощрения.

6. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседаниях ПЦК и совета отделений, результаты утверждаются на педагогическом совете и учитываются при определении годового рейтинга преподавателей.

2. Условия смотра-конкурса

7. В смотре-конкурсе принимают участие все кабинеты и лаборатории образовательной организации.

8. Деятельность учебных кабинетов и лабораторий оценивается в соответствии с локальным актом филиала по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических материалов, организации внеклассной работы, по внешнему виду и соблюдению требований по технике безопасности.

9. Наличие и состояние необходимой документации:

- приказа директора филиала о назначении заведующего кабинетом;

- паспорта кабинета;

- требований федеральных государственных образовательных стандартов к знаниям, умениям, формированию общих и профессиональных компетенций;

- контрольно-оценочных средств;

- учебно-методического комплекса по дисциплине, междисциплинарному курсу или модулю;

- инвентарной ведомости (описи) на имеющееся оборудование и инвентарь;

- правил техники безопасности;

- плана кабинета на учебный год, его качество, учёт выполнения;

- графика индивидуальных консультаций;

- планов работы кружков с отметками об их выполнении и участие кружка технического творчества или предметного кружка в выставках технического и художественного творчества, в предметных олимпиадах, количество полученных призовых мест или наград.

10. Развитие материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий), оценка оборудования и наглядных пособий:

- количество единиц лабораторного оборудования по каждой лабораторной работе;

11. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности:

- наличие инструкции по охране труда и технике безопасности;

- наличие Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте;

- наличие памятки «Порядок действий при пожаре»;

12. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил:

- выполнение требований СанПин по размещению мебели и технических средств обучения;

- освещенность и др.

13. Внешний вид кабинета (лаборатории):

- интерьер учебного кабинета и лаборатории, его соответствие требованиям нормативных документов и эстетическим требованиям.

3. Подведение итогов смотра-конкурса

14. Смотр-конкурс учебных кабинетов (лабораторий) проводится комиссией путем посещения соответствующего учебного кабинета (лаборатории) и установления соответствия отчета заведующего учебным кабинетом (лабораторией) реальному положению дел.

14. Для оценки работы кабинета (лаборатории) используется оценочный лист, с использованием бальной системы оценки (Приложение 1)

За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета (лаборатории), могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение техники безопасности могут присуждаться штрафные баллы.

15. Комиссия смотра-конкурса оценивает состояние учебных кабинетов (лабораторий), выносит решение о победителях смотра-конкурса.

16. Заведующие кабинетами (лабораториями), занявшие призовые места, награждаются дипломами, грамотами.

17. Итоги смотра-конкурса объявляются приказом директора филиала.

4. Оценочные показатели

18. Наличие в кабинете необходимой документации:

- паспорт кабинета;
- перечень имеющегося оборудования;
- инструкция о правилах техники безопасности;
- график работы кабинета.

19. Учебно-методическое обеспечение кабинета.

20. Укомплектованность:

- наглядными средствами обучения (в т.ч. электронными);
- учебно-методическими комплектами (методической, справочной и учебной литературой, книгами для учителя, учебными программами, хрестоматиями и др.);
- техническими средствами обучения (компьютером, мультимедиа проектором, интерактивной доской, документ-камерой, выходом в Интернет и др.)

21. Наличие в кабинете комплекса современных материалов для диагностики качества обученности по профилю кабинета:

- дидактических материалов (в т.ч. электронных);
- контрольно-измерительных материалов (в т.ч. электронных);
- раздаточных материалов;
- учебных пособий;
- других материалов (в т.ч. материалов мониторинга результативности учебной деятельности обучающихся).

22. Наличие в кабинете комплекса авторских материалов (для кабинета-лаборатории):

- авторских учебно-методических разработок, соответствующих профилю кабинета;
- педагогических и учебных проектов;
- публикаций преподавателя;
- материалов по распространению обобщенного педагогического опыта.

23. Наличие материалов по внеклассной работе по профилю кабинета, творческих работ обучающихся.

24. Соответствие оборудования и учебно-методических комплексов, средств обучения профилю кабинета.

25. Оформление кабинета:

- 1) Оптимальность организации пространства кабинета:

- рабочее место педагога;
- ученические места;
- размещение учебно-методических материалов, наглядных и технических средств обучения

2) Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стендовая информация включает в себя:

- рекомендации по выполнению домашних работ;
- познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен) и другое.

3) Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета (соблюдение единого стиля в оформлении кабинета, культура оформления рабочего места педагога).

26. Соблюдение в кабинете:

- правил противопожарной безопасности;
- правил техники безопасности;
- санитарно-гигиенических норм;
- световой и воздушный режим;
- состояние мебели;
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).

**БЛАНК РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ
СМОТРА КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ
за 2016-2017 учебный год**

ФИО преподавателя _____
 ЦМК _____ дисциплин
 Кабинет № _____

Показатели	Критерии оценки (баллы)	Результат, замечания	Баллы
Состояние планирующей и учебно- методической документации			
Паспорт кабинета	1		
План работы кабинета	1		
Опись имеющегося оборудования и инвентаря	1		
Расписание индивидуальных и групповых консультаций, кружковой работы и т.д. + журнал посещений (по семестрам)	1		
Наличие учебно-методического комплекса преподавателя (УМК пр.) по УД, МДК	3		
Наличие учебно-методического комплекса студента (УМК ст.) по УД, МДК	3		
Наличие контрольно-оценочных средств (КОС) по УД, МДК	3		
Наличие практикумов и инструкционных карт по лабораторным и практическим работам	3		
Оформление кабинета			
Выполнение косметического ремонта (состояние пола, окон, мебели)	2		
Соблюдение определенного единого стиля оформления, аккуратность и эстетичность	2		
Наличие требований ФГОС СПО по изучению УД, МДК, ПМ	1		
Наличие стендового материала с рекомендациями для студентов, соответствие их ФГОС СПО	2		
Соблюдение правил техники безопасности (ТБ) и нормативных санитарно-гигиенических требований			
Наличие инструкции по охране труда и ТБ	1		
Наличие и заполнение журнала (ведомостей) инструктажей по ТБ	2		

Наличие памятки «Порядок действий при пожаре», состояние электропроводки, выключателей, розеток.	1		
Выполнение требований СанПин по размещению мебели и технических средств обучения, Освещенность рабочих мест	2		
	2		
ИТОГО:	25		

Прошито и пронумеровано

_____ страниц

Директор БГМТ



