


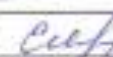

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»
(БГМТ- филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ)

Утверждаю
Директор Бузулукского
гидромелиоративного техникума – филиала
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
 С.А. Евсюков
«20» 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке работы предметных экзаменационных комиссий
по ОПОП среднего профессионального образования*

	Должность	Ф.И.О./подпись	Дата
Согласовал	юрисконсульт	Г.В. Егорова 	20.01.2016
Проверил	Зам. директора по УР	Н.А. Есенькина 	20.01.2016
Разработал	Зам. директора по УР	Н.А. Есенькина 	20.01.2016

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок работы предметных экзаменационных комиссий по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ).

Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками филиала, участвующими в работе предметных экзаменационных комиссий по программе подготовки специалистов среднего звена.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Предметная экзаменационная комиссия (далее – ПЭК) создается в рамках предметно-цикловой комиссии и осуществляет свою работу в течение одного учебного года (для студентов очной и заочной форм обучения), в соответствии с утвержденным графиком работы по ликвидации академических задолженностей обучающимися.

3.2 Состав ПЭК определяется на заседании предметных цикловых комиссий, подписывается руководителем структурного подразделения, согласовывается с начальником УМУ и утверждается проректором по УР до 10 сентября каждого учебного года (приложение А).

3.3 В состав ПЭК входят:

председатель – директор/зам. директора или председатель ПЦК филиала;

члены комиссии:

– преподаватели, входящие в состав ПЦК.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЭК

4.1 За месяц до начала промежуточной аттестации студентов на отделениях составляется график работы ПЭК по обучающимся очной и заочной формам обучения (см. Приложение Б) в двух экземплярах, который подписывается руководителем структурного подразделения, согласовывается с начальником учебно-методического управления и утверждается первым проректором-проректором по УР.

4.1.1 Один экземпляр утвержденного графика работы ПЭК предоставляется в учебно-методическое управление.

4.2 Заседания ПЭК планируются не реже четырех раз в месяц для студентов очной и заочной форм обучения (при этом не реже двух раз по субботам). В период зачетно - экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения, планируются еженедельные дополнительные заседания ПЭК. График работы ПЭК размещается на доске объявлений за неделю до начала работы комиссии.

4.3 В графике работы ПЭК допускается ликвидация академической задолженности до завершения зачетно-экзаменационной сессии по решению руководителя структурного подразделения.

4.4 Обучающийся очной или заочной формы обучения допускается к ликвидации академической задолженности по личному заявлению (см Приложение **В**), в котором указываются дата и время заседания ПЭК, соответствующие утвержденному графику заседаний ПЭК. Заявление подписывается руководителем структурного подразделения или заместителем директора по УР.

4.5 В день заседания ПЭК обучающийся очной или заочной форм обучения передает председателю ПЭК подписанное заявление, что свидетельствует о допуске обучающегося к ликвидации академической задолженности.

4.6 Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7 Результат работы ПЭК оформляется протоколом заседания комиссии (см. Приложение **Г**), который подшивается к основной ведомости. Нумерация протоколов устанавливается отдельно по каждой дисциплине учебного плана.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Состав предметных экзаменационных комиссий структурных подразделений

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор по учебной работе

_____ А.Г. Гончаров

« ___ » _____ 201__ г.

Состав предметных экзаменационных комиссий по ликвидации академических задолженностей

(наименование структурного подразделения)

на 20____/20____ учебный год

Код, наименование специальности

_____, ____ курс,

с _____ по _____

№ п/п	Наименование ПЦК	Наименование дисциплины	Состав ПЭК (ФИО, звание, должность)
1			
2			
3...			

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

Приложение Б
Форма графика работы ПЭК

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-
проректор по учебной работе
_____ И.О. Фамилия
« ___ » _____ 201__ г.

ГРАФИК РАБОТЫ
ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ
ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

(наименование структурного подразделения)

на 20 ___ /20__ учебный год, _____
(указать семестр)

Код, наименование специальности _____
_____, ___ курс,

с _____ по _____

Дисциплина <i>(Указывается название дисциплины в соответствии с РУП)</i>	Вид итогового контроля <i>(зачет/экзамен)</i>	Дата, время <i>(Указывается календарная дата проведения экзамена/зачета, время начала проведения экзамена/зачета)</i>	Аудитория <i>(Указывается аудитория проведения экзамена/зачета)</i>

1. Запрещается переносить сроки ликвидации академической задолженности. Допускать студентов к промежуточной аттестации при наличии заявления, или сформированного заведующим отделением списка.

Руководитель структурного
подразделения

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

Приложение В

Форма заявления студента о допуске к ликвидации академической задолженности

Виза руководителя или зам. по УР:

*Не возражаю допустить к
ликвидации академической
задолженности по _____*

(наименование дисциплины)

Декану/директору

(наименование структурного подразделения)

студента _____

(Ф.И.О. студента)

наименование специальности

(согласно классификатору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к ликвидации академической задолженности/к аттестации в индивидуальном порядке по дисциплине _____ -

(наименование дисциплины)

в следующие сроки «__» _____ 201__ г. _____

(дата аттестации)

(время аттестации)

Ведущий преподаватель _____

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 201__ г.

(подпись студента)

(расшифровка)

К аттестации в установленные сроки допустить/не допустить.

(нужное подчеркнуть)

Декан/ директор _____ / _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение Г

Форма протокола заседания ПЭК

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ _____
заседания предметной экзаменационной комиссии

от «_____» _____ 20__ года
(наименование структурного подразделения)

Предметная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Для проведения промежуточной аттестации студентов _____,
(курс) _____ *(группа)*

имеющих _____,
(цифр, наименование направления подготовки/специальности согласно классификатору)
академическую задолженность по дисциплине

(наименование дисциплины по РУП)

было проведено заседание ПЭК, в результате которого нижепоименованные студенты показали следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Номер зачетной книжки	Отметка по курсовой работе	Подпись преподавателя	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя и дата	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
							цифровой	прописью	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2...									

Заключение предметной экзаменационной комиссии по результату ликвидации академической задолженности:

Студентов _____
(ФИО студентов)

считать ликвидировавшими академическую задолженность по дисциплине

(наименование дисциплины по РУП)

Студентов _____
(ФИО студентов)

считать не ликвидировавшими академическую задолженность по дисциплине

(наименование дисциплины по РУП)

Председатель ПЭК _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) _____ *(Ф.И.О.)*

Члены ПЭК

(подпись) _____ *(Ф.И.О.)*

(подпись) _____ *(Ф.И.О.)*

