

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

– филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

(БГМТ - филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ)

Утверждаю

Директор Бузулукского
гидромелиоративного техникума – филиала
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

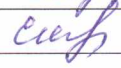
С.А. Евсюков

«28» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической нагрузке преподавателей БГМТ – филиала

ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

	Должность	Ф.И.О./подпись	Дата
Согласовал	юрисконсульт	Егорова Г.В. 	26.08.2016
Проверил	Зам. директора по УР	Есенькина Н.А. 	26.08.2016
Разработал	Зам. директора по УР	Есенькина Н.А. 	26.08.2016

Бузулук, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок установления и изменения педагогической нагрузки преподавателей БГМТ – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее – филиал).

1.2. Правовое основание:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки № 1601);
- приказ Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее – ФГОС СПО);
- Устав Университета;

2. Принципы планирования и содержание учебной (преподавательской) нагрузки

2.1. Учебная (преподавательская) нагрузка (далее- учебная нагрузка) рассчитывается на конкретный учебный год.

2.2. Преподавателям по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – преподаватели), норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для преподавателей устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. При определении учебной нагрузки преподавателей устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Объем ежегодной, средней учебной нагрузки на штатную единицу рассчитывается в зависимости от нагрузки в целом и количества штатных единиц преподавательского состава с учетом соотношения студентов и преподавателей.

2.5. На основании п. 2.3 настоящего Положения в учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ, которые распределяются следующим образом:

Аудиторная	Внеаудиторная
Проведение теоретических занятий, семинарских, практических занятий, лабораторных работ и иных видов аудиторных занятий	Проверка письменных работ при проведении текущего контроля
Работа со студентами при обучении по индивидуальному учебному плану	Проверка письменных работ при проведении промежуточной аттестации
Проведение текущего контроля знаний студентов	Руководство учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практикой
Проведение индивидуальных и групповых консультаций (по выполнению курсовых работ, перед экзаменами, организационных собраний по защите ВКР и др.)	Проверка отчетов по практикам
Проведение промежуточного контроля (зачетов и экзаменов)	Руководство ВКР
Проведение пересдач промежуточной аттестации	Рецензирование ВКР
Работа в ГЭК	

из: 2.6. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя устанавливается исходя

- количества часов по дисциплине, МДК, предусмотренных ФГОС СПО;
- учебного плана и рабочих программ;
- обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями в Училище.

3. Порядок распределения учебной нагрузки

3.1. Объем учебной нагрузки преподавателя определяется ежегодно на начало учебного года.

3.2. Не считается совместительством и допускается в основное рабочее время с согласия директора филиала следующая работа:

- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;
- педагогическая работа в филиале с дополнительной оплатой;
- работа в филиале сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников;
- выполнение педагогическими работниками филиала обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями;
- преподавательская работа руководящих и других работников филиала;
- руководство предметными и цикловыми комиссиями;
- работа по руководству производственным обучением и практикой студентов и иных обучающихся.

3.3. Объем учебной нагрузки преподавателя устанавливается заведующим учебной частью среднего профессионального образования в соответствии с пунктом 2.6 настоящего и согласовывается с директором филиала.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.5. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

4. Нормативы расчета учебной нагрузки

4.1. В учебную нагрузку входят аудиторная и внеаудиторная нагрузка, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения.

N п/п	Виды работ	Норма времени в астрономических часах	Примечания
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
1	Чтение лекций	1 час	за 1 акад. час (45 мин.) на поток (группу)
2	Проведение уроков, практических занятий, семинаров, факультативов	1 час	на группу за 1 акад. час факультатив – не более 4 часов в неделю
3	Проведение лабораторных работ	1 час	на группу (подгруппу) за 1 акад. час.
Консультации			
4	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	5% - по очной форме обучения; 10% - по заочной форме обучения	от общего числа часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу
5	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа	перед промежуточной аттестацией – на группу
Контроль			
6	Прием экзаменов	0,25 часа – устный 0,5 часа – комплексный, квалификационный 3 часа – письменный по математике 2 часа – письменный по русскому языку	на одного студента по дисциплине; на одного студента каждому экзаменатору (не более 3 экзаменаторов); на группу для проведения экзамена; на группу для проведения экзамена;
7.	Прием курсовых работ (проектов) по очной и заочной формам	0,25 часа	каждому из двух преподавателей
8.	Прием контрольных работ (собеседование) (вместо рецензирования, если работа выполнена за пределами установленного графиком учебного процесса срока, в том числе в период сессии)	0,3 часа	за каждую работу

N п/п	Виды работ	Норма времени в астрономических часах	Примечания
1	2	3	4
Практика			
9.	Руководство учебной практикой (для получения первичных профессиональных навыков) и проверка отчетов по заочному обучению	6 часов 6 часов	в день на группу за руководство и проверку отчетов (на группу)
10.	Руководство производственной практикой (технологической, преддипломной)	6 часов	в неделю на группу
	Руководство производственной (технологической, преддипломной) практикой на базе ресурсного центра	3 часа	в день на группу
	Защита отчетов (по очной/заочной форме)	0,5 часа	защита отчета (каждому из двух преподавателей)
Государственная итоговая аттестация			
11.	Консультации перед государственным экзаменом (если предусмотрен РУП)	20 часов	на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации
12.	Участие в работе ГЭК (прием государственного экзамена)	0,35 часа каждому члену комиссии 0,5 час председателю	на одного студента; число членов ГЭК не более 3
13.	Руководство, консультирование ВКР	16 часов	в т.ч. на каждого студента - руководство – 12 часов; - консультации - 4 часа, в т.ч.: по эконом. части – 2 часа; по охране труда – 2 часа.
13.	Рецензирование ВКР	1 часа	на одну работу

N п/п	Виды работ	Норма времени в астрономических часах	Примечания
1	2	3	4
14.	Участие в работе ГЭК (защита ВКР)	0,5 часа каждому члену комиссии 1 час председателю	на одного студента; число членов ГЭК не более 5

5. Порядок оформления индивидуальной нагрузки преподавателя

5.1. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с филиалом.

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки преподавателя по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.5 и 1.6 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601.

5.2. Индивидуальный план установленной формы (Приложение №1) заполняется преподавателем в соответствии с индивидуальной нагрузкой рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается зам. директора по УР и утверждается директором филиала. Хранится индивидуальный план в методическом кабинете филиала.

5.3. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями осуществляется зам. директора по УР.

**БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ -
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Методический совет

Протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

_____/Е.Р. Леонтьева/

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала

Приказ № _____ от «__» _____ 201__ г.

_____/С.А. Евсюков

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

_____/Н.В. Володина/

«__» _____ 201__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
работы преподавателя**

на 201__ / 201__ учебный год

Бузулук

Дисциплина	Группа		Учебной работы									
	Число студентов		Лекции	Лабораторные практические занятия	Консультации	Курсовые работы	Экзамены	Руководство практикой	Руководство ВКР	Рецензирование ВКР	Всего часов	
			Лекции	Лабораторные практические занятия	Консультации	Курсовые работы	Экзамены	Руководство практикой	Руководство ВКР	Рецензирование ВКР	Всего часов	
			Осенний семестр									
Итого за семестр												
Весенний семестр												
Итого за семестр												
Итого за год												

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Осенний семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

Весенний семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

III. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И НИРС

Осенний семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

Весенний семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Осенний семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			

Весенний семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			

V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Осенний семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			

Весенний семестр

№ п/п	Вид работы по семестрам	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			

Преподаватель _____

(подпись, Ф.И.О.)

пропущено, 10 (десять) листов

И.о. директора БГМТ - филиала ФГБОУ ВО
«Оренбургский государственный аграрный
университет», профессор
С.А. Евсюков

