

Утверждаю
Директор Бузулукского
гидромелиоративного техникума –
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский
ГАУ



С.А. Евсюков

«21» 01 2017 г.

**Положение
о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки
специалистов среднего звена (ППССЗ)**

	Должность	Ф.И.О./подпись	Дата
Согласовал	юрисконсульт	Егорова Г.В. <i>Еее</i>	23.01.2017г.
Проверил	Зам. директора по УР	Есенькина Н.А. <i>Есенькина</i>	23.01.2017г.
Разработал	Зам. директора по ПО	Михайличенко В.В. <i>Михайличенко</i>	23.01.2017г.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в БГМТ- филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее-Филиал).

Требования Положения обязательны для всех структурных подразделений филиала, реализующих образовательные программы СПО (образовательные программы подготовки специалистов среднего звена).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и рабочие учебные планы;
 - Устав ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ;
 - Положение о филиале;

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

- ВИД- вид профессиональной деятельности;
- Пж - положение;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ПМ - профессиональный модуль;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
- ПЦК - предметно-цикловые комиссии;
- ТК РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации;

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.1 Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

4.1.2 Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.1.3 Видами практик обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО являются: учебная практика и производственная практика.

4.1.4 Программы практики разрабатываются филиалом, реализующим ППССЗ СПО, являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и утверждаются директором филиала.

Структура и содержание программы практики определяется филиалом. Обязательными структурными элементами программы практики являются:

- паспорт программы практики, включающий цели практики, требования к результатам практики, форма контроля;
- содержание и планируемые результаты практики;
- формы отчетности.

4.1.5 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.1.6 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

4.1.7 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.1.8 При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.1.9 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных

компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.1.10 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.1.11 Учебная практика проводится, в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, ресурсных центрах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

4.1.12 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.1.13 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями (Приложение А).

4.1.14 В период прохождения производственной практики по профилю специальности обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.1.15 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.1.16 Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.1.17 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.1.18 Филиал:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе

прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.1.19 Организации, участвующие в практике:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.1.20 Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида, сроков прохождения практики, места прохождения практики, руководителей практики, сроков сдачи отчета и дневника практики. Проект приказа готовит филиал за месяц до начала практики.

4.1.21 Обучающиеся совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.1.22 Обучающийся в период прохождения практики в организациях обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.1.23 Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от филиала (согласно приказу) и руководители практики от организации (согласно договору).

4.1.24 Результаты практики определяются программами практики. Разрабатываемые филиалом.

По результатам практики руководителями практики от организации и

от филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.1.25 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Структура и содержание дневника практики определяется филиалом. Обязательными структурными элементами дневника практики являются:

- задание на практику;
- характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- аттестационный лист.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.1.26 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (аттестационный лист и характеристика).

4.1.27 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.1.28 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и филиала об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.1.29 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ДОГОВОР № _____

об организации и проведении практик

г. Бузулук

«_____» _____ 20__ г.

Филиал Бузулукский гидромелиоративный техникум ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, именуемый в дальнейшем «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» в лице директора С.А. Евсюкова действующего на основании доверенности от 21.11.16 г., и _____

(наименование организации)

в лице _____,
(должность, ФИО руководителя полностью)

действующего на основании, _____,
(устава, доверенности и т.д.)

Именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» направляет, а «ОРГАНИЗАЦИЯ» принимает студента (ов) _____,
(наименование филиала факультета)

обучающегося (щих) по специальности _____
(код наименования специальности)

_____ для прохождения _____ практики.
наименование

1.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.3. Практика предусмотрена Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и осуществляется на основе настоящего Договора, в соответствии с которым, «ОРГАНИЗАЦИЯ» обязуется предоставить места для прохождения практики студенту (там) «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ», указанному (ным) в приложении к настоящему договору.

1.4. Содержание практики определяется программой практики, разработанной филиалом/факультетом, в соответствии с действующим законодательством. Сроки прохождения практики определяются графиком учебного процесса и указываются в приложении к настоящему договору.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности «ОРГАНИЗАЦИИ»:

2.1.1 Предоставить студенту (там) «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ», поименованным в приложении к настоящему договору, место (а) для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, со сроками и программой прохождения практики.

2.1.2 Назначит руководителя практики от «ОРГАНИЗАЦИИ» (Ф.И.О., должность руководителя указать в приложении к настоящему договору) который:

- работает в контакте с руководителем практики от «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»;

- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка, по охране и защите коммерческой и другой информации;
- знакомит или обеспечивает знакомство студента (тов) с учредительным документом организации, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях организации, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально – техническим оснащением и т.д.;
- осуществляет контроль за выходом на практику и продолжительностью рабочего дня студента (тов). Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ОРГАНИЗАЦИИ, с учетом требований ст. 92,94 Трудового кодекса РФ;
- организует прохождение практики студента (тов) в соответствии с программой практики и выданным заданием и не допускает использования студента (тов) на должностях и выполнения им работ не предусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к получаемой специальности.
- осуществляет контроль за прохождением практики студентом (тами), помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и с отраслевой информацией по производственному опыту, по совершенствованию работы организации, перспективам его развития, внедрением инновационных технологий;
- предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, технической, экономической, коммерческой и другой документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны организации, при написании отчетов по практике, выпускных квалификационных работ, подготовке публикаций;
- контролирует соблюдение студентом (тами) производственной и трудовой дисциплины и своевременно сообщает обо всех случаях нарушения студентом (тами) правил внутреннего трудового распорядка;
- контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов студента (тов), составляет характеристику.

2.1.3 Создавать необходимые условия для выполнения студентом (тами) программы практики.

2.1.4 Предоставить студентам, с целью успешного освоения практики и выполнения индивидуальных заданий, возможность:

- улучшить качество профессиональной подготовки;
- углубить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- выработать навыки практического применения полученных знаний.

2.1.5 Обеспечить безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2 Обязанности «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»:

2.2.1 Обеспечить наличие у студентов дневника практики и задания на практику.

2.2.2 Назначить руководителя практики от «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» для осуществления контроля и проверки нахождения студента на месте практики.

2.2.3 Перед уходом на практику провести инструктаж о соблюдении студентами требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.2.4 Совместно с руководителем практики от ОРГАНИЗАЦИИ, обеспечить соблюдение студентом (тами) трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ОРГАНИЗАЦИИ.

2.2.5 Оказывать при необходимости руководителям практики от ОРГАНИЗАЦИИ методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.6 Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и выполнением программы практики.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в период с

3.2. Каждой стороне предоставляется право досрочного расторжения договора в одностороннем порядке при условии письменного извещения другой стороны не позднее за 2 месяца до начала практики.

4. Прочие условия

4.1. Все разногласия по настоящему договору разрешаются по соглашению сторон.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

5. Адреса сторон

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

БГМТ – филиал ФГБОУ ВО

Оренбургский ГАУ

461040, г. Бузулук, ул. Объездная, 2

Тел./факс (35342)4-57-91

Электронный адрес: bgmt@orensau.ru

И.о. директора филиала

_____ С.А.Евсюков

«___» _____ 20__ г.

МП

«ОРГАНИЗАЦИЯ»

«___» _____ 20__ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору № _____ от «____» _____ 20__ г.

об организации и проведении практики

Срок договора _____ лет

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Курс _____ группа _____
Вид практики _____
(наименование)

Сроки практики _____
(период)

ФИО студента (тов): _____

Руководитель практики от «ОРГАНИЗАЦИИ» _____

(ФИО, должность)

Профессиональный модуль	Согласовано		Срок прохождения практики по модулю
	Руководитель от факультета СПО	Руководитель от организации	

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
БГМТ – филиал ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ
461040, г. Бузулук, ул. Объездная, 2
Тел./факс (35342)4-57-91
Электронный адрес: bgmt@orensau.ru
И.о. директора филиала
_____ С.А.Евсюков
«____» _____ 20__ г.
МП

«ОРГАНИЗАЦИЯ»

«____» _____ 20__ г.
МП

Пакет документов для учебной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП. 01.01 ТЕОДОЛИТНАЯ

**ПМ.01 Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и
кадастра**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

НА БАЗЕ ПРЕДПРИЯТИЯ: Бузулукский гидромелиоративный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Оренбургский государственный аграрный университет», учебный полигон

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

Никифорова Л.В., преподаватель _____ «__» _____ 201 г.
Ф.И.О. должность подпись

ИСПОЛНИТЕЛЬ СТУДЕНТ(КА)

_____ 2 курс 31 группа «__» _____ 201 г.
Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(ся) на 2 курсе
по специальности 21.02.04 Землеустройство

код и наименование

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю
ПМ.01 Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра
наименование профессионального модуля

в объеме 108 часов с «29» мая 2017 г. по «17» июня 2017 г.

в организации Бузулукский гидромелиоративный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет», учебный полигон

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОО (на каких местах работал и сколько времени на каждом, краткое содержание выполненных работ практиканта и степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы, общественная работа, пр.)) _____

Дата «__» _____ 201__ г.

должность

Подпись руководителя практики
_____ /ФИО,

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК

2016/2017 учебный год

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Учебная практика УП.01.01 Теодолитная

ПМ.01 Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра
(вид практики)

Курс 2, группа 21

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

На базе предприятия: Бузулукский гидромелиоративный техникум - филиал ФГБОУ ВО
«Оренбургский государственный аграрный университет», учебный
полигон

(название предприятия/организации)

сроком с «29» мая 2017 г. по «17» июня 2017г.

Бузулук, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Техника безопасности геодезических работ.....	4
2 Сущность тахеометрической съемки.....	9
3 Технология обработки результатов тахеометрической съемки...12	
3.1 Камеральная обработка измерений	12
3.2 Составление и вычерчивание плана.....	18
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

*Пакет документов для производственной практики
(по профилю специальности)*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

ПО ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

**ПМ.03 Организация и производство работ по строительству объектов
сельскохозяйственного водоснабжения и обводнения территорий**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 20.02.03 ПРИРОДООХРАННОЕ ОБУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ

НА БАЗЕ ПРЕДПРИЯТИЯ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

_____ «__» _____ 201 г.

Ф.И.О.

должность

подпись

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ СТУДЕНТ(КА)

_____ 4 курс 41 группа «__» _____ 201 г.

Ф.И.О.

г. Бузулук, 2017 г.

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК

2016/2017 учебный год

Специальность 20.02.03 Природоохранное обустройство территорий

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.03 Организация и производство работ по строительству объектов
сельскохозяйственного водоснабжения и обводнения территорий

Курс 4, группа 41

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направлен(а) для прохождения практики _____

(название предприятия/организации)

сроком с «06 апреля 2017г. по «12» апреля 2017 г.

Прибыл к месту прохождения практики	Выбыл с места прохождения практики
«06» апреля 2017 г.	«12» апреля 2017 г.
Руководитель предприятия _____ ФИО <i>(подпись)</i>	Руководитель предприятия _____ ФИО <i>(подпись)</i>
МП	МП

Бузулук, 2017 г.

Задание на производственную практику

формируемые компетенции		виды работ (прописываются на производстве)	дата
код	наименование результата обучения		
ПК 3.1	Организовывать производство работ на строительстве объектов сельскохозяйственного водоснабжения и обводнения		
ПК 3.2	Обеспечивать приемку, складирование, сохранность и рациональное расходование материалов, конструкций и деталей, поступающих на строительную площадку объектов сельскохозяйственного водоснабжения и обводнения		
ПК 3.3	Контролировать качество работ на участке строительства объектов сельскохозяйственного водоснабжения и обводнения		
ПК 3.4	Вести на участке строительства объектов водоснабжения и обводнения оперативно-технический учет выполненных работ		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 2	Соблюдать требования экологической безопасности и принципы рационального природопользования, нести ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности		
ОК 3	Обеспечивать соблюдение правил и требований безопасного труда на производственном участке		
ОК 4	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 5	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и		

	личностного развития		
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 8	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 9	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
ОК 10	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 11	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		

Подпись руководителя практики

Подпись руководителя предприятия

_____/ФИО, должность
М.П

_____/ФИО, должность
М.П

Характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций

ФИО обучающегося

дополнительно используются произвольные критерии (на каких местах работал и сколько времени на каждом, краткое содержание выполненных работ практиканта и степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы, общественная работа, пр.)

Дата «___»_____ 201__ г.

Подпись специалиста предприятия

_____/ФИО, должность

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пакет документов для преддипломной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

ПО ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 20.02.03 ПРИРОДООХРАННОЕ ОБУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ

НА БАЗЕ ПРЕДПРИЯТИЯ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

_____ «___» _____ 201 г.

Ф.И.О.

должность

подпись

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ СТУДЕНТ(КА)

_____ курс ___ группа «___» _____ 201 г.

Ф.И.О.

г. Бузулук, 2017 г.

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК
2016/2017 учебный год

Специальность 20.02.03 Природоохранное обустройство территорий

ПДП Производственная практика (преддипломная)

Курс 4, группа 41

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направлен(а) для прохождения практики _____

(название предприятия/организации)

сроком с «06 апреля 2017г. по «12» апреля 2017 г.

Прибыл к месту прохождения практики «06» апреля 2017 г.	Выбыл с места прохождения практики «12» апреля 2017 г.
Руководитель предприятия _____ ФИО <i>(подпись)</i>	Руководитель предприятия _____ ФИО <i>(подпись)</i>
МП	МП

Бузулук, 2017 г.

Задание на производственную практику (преддипломную)

Формируемые компетенции		Виды работ (прописываются на производстве)	Дата
код	наименование результата обучения		
ПК 1.1	Организовывать производство работ на строительстве объектов природообустройства.		
ПК 1.2	Обеспечивать приемку, складирование, сохранность и рациональное расходование материалов, конструкций и деталей, поступающих на строительную площадку объектов природообустройства.		
ПК 1.3	Контролировать качество работ на участке строительства объектов природообустройства.		
ПК 1.4	Вести на участке строительства объектов природообустройства оперативно-технический учет выполненных работ.		
ПК 2.1	Организовывать производство работ по рекультивации нарушенных земель.		
ПК 2.2	Организовывать производство порученных работ по восстановлению нарушенных агрогеосистем и созданию культурных ландшафтов.		
ПК 2.3	Организовывать выполнение работ по охране земель.		
ПК 3.1	Организовывать производство работ на строительстве объектов сельскохозяйственного водоснабжения и обводнения.		
ПК 3.2	Обеспечивать приемку, складирование, сохранность и рациональное расходование материалов, конструкций и деталей, поступающих на строительную площадку объектов сельскохозяйственного водоснабжения и обводнения.		
ПК 3.3	Контролировать качество работ на участке строительства объектов сельскохозяйственного водоснабжения и обводнения.		
ПК 3.4	Вести на участке строительства объектов водоснабжения и обводнения оперативно-технический учет выполненных работ.		

ПК 4.1	Организовывать выполнение работ по эксплуатации объектов природообустройства и поддержанию их в рабочем состоянии.		
ПК 4.2	Контролировать мелиоративное состояние и обеспечивать регулирование водно-воздушного режима мелиорированных земель.		
ПК 4.3	Организовывать выполнение ремонтных работ на внутрихозяйственной мелиоративной системе.		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2	Соблюдать требования экологической безопасности и принципы рационального природопользования, нести ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности.		
ОК 3	Обеспечивать соблюдение правил и требований безопасного труда на производственном участке.		
ОК 4	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 5	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 8	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 9	Брать на себя ответственность за работу членов команды		

	(подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 10	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 11	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

Подпись руководителя практики

Подпись руководителя предприятия

_____/ФИО, должность
М.П

_____/ФИО, должность
М.П

**Индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную)
руководителя ВКР**

Тема ВКР

Перечень вопросов к рассмотрению

1

2

3

Перечень документов

1

2

3

Список использованных источников

_____ / ФИО руководителя ВКР
подпись

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(ся) на 4 курсе
по специальности 20.02.03 Природоохранный обустройство территорий
код и наименование

успешно прошел (ла) производственную практику (преддипломную)

в объеме ___ часов с «__» _____ 2017 г. по «__» _____ 2017 г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Подпись руководителя практики

/ФИО, должность

М.П.

Характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций

ФИО обучающегося

дополнительно используются произвольные критерии (на каких местах работал и сколько времени на каждом, краткое содержание выполненных работ практиканта и степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы, общественная работа, пр.)

Дата «___» _____ 201__ г.

Подпись руководителя предприятия

_____/ФИО, должность
М.П.