

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»  
(БГМТ- филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ)

Утверждаю

Директор Бузулукского  
гидромелиоративного техникума –  
Техникума ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ  
С.А. Евсюков

«4» сентября 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационном экзамене по профессиональному модулю  
образовательных программ среднего профессионального образования,  
реализуемых в Бузулукском гидромелиоративном техникуме – филиале  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

	Должность	Ф.И.О./подпись	Дата
Согласовал	юрисконсульт	Г.В. Егорова <i>Егорова</i>	04.09.2017
Проверил	Зам. директора по УР	Н.А. Есенькина <i>Есенькина</i>	04.09.2017
Разработал	Зам. директора по УР	Н.А. Есенькина <i>Есенькина</i>	04.09.2017

Бузулук, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования (СПО), реализуемой в БГМТ – филиале ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;
- Уставом Университета
- Положением о филиале

1.3. Квалификационный экзамен представляет собой процедуру внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлен на оценку овладения квалификацией.

1.4. Квалификационный экзамен выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

1.5. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится по завершении обучающимся освоения программы профессионального модуля и является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

## **2. Содержание и формы проведения квалификационного экзамена**

2.1. Содержание квалификационного экзамена определяется предметно-цикловой комиссией (далее – ПЦК) по соответствующей специальности СПО, для чего разрабатываются фонды оценочных средств по профессиональным модулям и утверждаются председателями ПЦК после предварительного положительного заключения работодателя.

2.2. Задания квалификационного экзамена могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

2.3. Задания квалификационного экзамена должны носить практикоориентированный комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение задания; источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

2.4. Задания для квалификационного экзамена могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.5. Методы оценивания и условия проведения квалификационного экзамена определяются Филиалом самостоятельно. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями ПЦК,

задействованными в реализации данного профессионального модуля.

2.6. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- **выполнение комплексного практического задания**- для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;
- **выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);
- **защита курсовой работы (проекта)** в рамках образовательной программы СПО. При организации квалификационного экзамена в форме *защиты обучающимся курсовой работы (проекта)* выполнение курсовой работы (проекта) должно быть ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;
- **защита портфолио**. В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов по освоению модуля на электронных носителях, а именно выполненные и успешно защищенные курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные отчеты по учебной и производственной практикам, входящим в состав профессионального модуля;

- *защита производственной практики* используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

2.7. Форма и процедура проведения квалификационного экзамена доводится до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

### **3. Процедура проведения квалификационного экзамена**

3.1. Квалификационный экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

3.2. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (в период экзаменационной сессии или в конце установленного срока прохождения производственной практики). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

3.3. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.4. Квалификационный экзамен, как правило, проводится в письменной форме. Проверка выполнения обучающимися заданий квалификационного экзамена проводится в тот же день. В случае возникновения у членов экзаменационной комиссии вопросов по правильности выполнения заданий экзамена, обучающиеся приглашаются на собеседование.

3.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.6. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и

содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в организациях- партнерах, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики, или в специально подготовленных учебных кабинетах (лабораториях) Филиала.

3.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на квалификационном экзамене, устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.8. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения квалификационного экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на квалификационном экзамене;
- раздаточный материал для проведения квалификационного экзамена;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся, сдающих квалификационный экзамен;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю на каждого обучающегося, сдающего квалификационный экзамен (*Приложение 1*);
- аттестационные листы по результатам учебной и/или производственной практики обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся.
- 

#### **4. Экзаменационная комиссия для проведения квалификационного экзамена**

4.1. Квалификационный экзамен принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора филиала.

4.2. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой экзаменационной комиссии для всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности СПО.

4.3. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

4.4. Предложения по составу экзаменационной комиссии формируются ПЦК по специальности и представляются в учебную часть филиала не позднее 10 сентября текущего учебного года. Сотрудники учебной части готовят проект приказа о составе экзаменационной комиссии не позднее 20 сентября текущего учебного года.

4.5. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- представитель работодателя (председатель комиссии);
- преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю;
- преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- секретарь комиссии, за которым закреплена учебная группа обучающихся (без права голоса в процедурах принятия решений);
- представитель организации-партнера, на базе которой проводится квалификационный экзамен (по согласованию).

4.6. Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее четырёх человек, включая председателя.

4.7. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3-х членов экзаменационной комиссии.

Решения принимаются большинством голосов от числа членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

4.8. Секретарь экзаменационной комиссии:

- заполняет экзаменационную ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся;
- заполняет оценочную ведомость по профессиональному модулю на каждого обучающегося.

4.9. В экзаменационную ведомость по профессиональному модулю по каждому обучающемуся секретарем заносятся оценки. Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

4.10. В оценочную ведомость по профессиональному модулю по каждому обучающемуся секретарем вносятся результаты сдачи квалификационного экзамена - «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка. Заключение «освоен» и оценка выставляется обучающемуся в оценочную ведомость при наличии положительной общей оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») в экзаменационной ведомости. В случае, если у большинства членов экзаменационной комиссии имеется общая оценка «неудовлетворительно», то обучающемуся выставляется заключение «не освоен» и оценка «неудовлетворительно». Оценочная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

4.11. По результатам сдачи квалификационного экзамена секретарем экзаменационной комиссии делается запись в зачетной книжке обучающегося с наименованием профессионального модуля и оценкой, которая удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

4.12. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в экзаменационной ведомости в столбце «Общая оценка экзаменационной комиссии» производится запись «не явился». Повторная сдача квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании экзаменационной комиссии, определяемом распоряжением директора филиала.



**Бузулукский гидромелиоративный техникум –  
филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»**

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
имущества организации, выполнение работ по инвентаризации  
имущества и финансовых обязательств организации**

*(код, наименование)*

**основной профессиональной образовательной программы  
по специальности СПО**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*(код, наименование)*

**Разработчики:**

БГМТ – филиал ФГБОУ ВО «ОГАУ»  
(место работы)

преподаватели  
(занимаемая должность)

Н.В.Корнева, Е.А. Помазкина  
(инициалы, фамилия)

Принят на заседании ПЦК специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 2 от 25 сентября 2017 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО  
(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

Управление сельского хозяйства администрации Бузулукского района  
(место работы)

главный экономист  
(занимаемая должность)

ФИО \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (подпись)

**Протокол №**  
**заседания квалификационной экзаменационной комиссии**  
**по оценке освоения профессионального модуля**

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**29 декабря 2017 г. с \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.**

Квалификационная экзаменационная комиссия постановляет:  
констатировать освоение профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Председатель квалификационной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_ ФИО

## Оценочная ведомость по профессиональному модулю

(заполняется на каждого обучающегося)

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

код

наименование профессионального модуля

ФИО Агаева Екатерина Александровна

обучающийся на 3 курсе

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование

освоил (а) программу профессионального модуля

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

наименование профессионального модуля

в объеме 330 часов с 1 сентября 2017 г. по 28 декабря 2017 года.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Дифференцированный зачет	удовлетворительно
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Дифференцированный зачет	удовлетворительно
УП.02.01 Учебная практика по ведению бухгалтерского учета	Дифференцированный зачет	удовлетворительно
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы), если предусмотрено учебным планом.

(если защита проекта входит в квалификационный экзамен, результаты защиты входят в общий рейтинг квалификационного экзамена).

Тема \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата (освоен/не освоен)	Оценка (да/нет)
ПК 2.1. – ПК 2.4		
ОК 1 – ОК 9		

**Заключение:** вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ (оценка)

Дата 29 декабря 2017 г.

Председатель квалификационной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_ ФИО

