

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Бузулукский гидромелиоративный техникум –
филиал ФГБОУ ВО Оренбургский государственный аграрный университет

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите
курсовых работ (проектов)**

Специальности 21.02.19 Землеустройство

г.Бузулук, 2026 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета филиала.
Протокол № 5 от 15.01.2026г

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Н.А. Есенькина, заместитель директора по учебной работе, Бузулукский гидромелиоративный техникум - филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

Т.В. Афиногенова, преподаватель, Бузулукский гидромелиоративный техникум - филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

Рекомендации предназначены для введения единых требований по написанию курсовой работы (проекта). В рекомендациях описаны виды курсовых работ (проектов), раскрыта структура, представлены требования к содержанию, оформлению и защите работы (проекта).

Методические рекомендации подготовлены преподавателями Бузулукского гидромелиоративного техникума - филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет» Мартыновой Е.Н., Афиногеновой Т.В., Нечаевой С.И.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫБОРУ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)	6
2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	6
3 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЁМУ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)	9
4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	11
5 ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ). КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ	13
6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	14
7 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ, СХЕМ, РИСУНКОВ, ДИАГРАММ И ГРАФИКОВ	17
8 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УРАВНЕНИЙ И ФОРМУЛ	18
9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ	20
10 РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ВВЕДЕНИЕ

Курсовое проектирование один из видов самостоятельной учебной деятельности студентов, представляющий собой творческое решение учебной или реальной профессиональной задачи.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине, (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение (далее - УД и (или) ПМ).

Основными документами, непосредственно регламентирующими выполнение курсовых работ (курсовых проектов), являются: Письмо Минобразования России от 05.04.99 №16-52-55ин/16-13, приложение к письму «Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине в образовательных учреждениях СПО», Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на этапе изучения УД или ПМ, в ходе которых осуществляется обучение применению полученных знаний и умений, связанных с одним из видов профессиональной деятельности будущих специалистов.

Процесс организации курсового проектирования включает следующие этапы:

- разработка и утверждение тематики курсового проектирования;
- составление графика курсового проектирования;
- выдача студентам заданий на курсовое проектирование и ознакомление с графиком его выполнения;
- организация индивидуальных и групповых консультаций для студентов;
- выполнение курсовой работы (проекта);
- защита курсовых работ (проектов);
- сдача курсовых работ (проектов) в архив.

Задачами выполнения курсовой работы (проекта) являются:

- систематизация и обобщение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по УД и (или) ПМ;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных проблем;
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников; подготовка к государственной (итоговой) аттестации;

- формирование умения грамотно подготовить презентацию защищаемого проекта (работы), формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполненной работы, выступать перед аудиторией с докладом при защите проекта (работы), компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;

- формирование навыков планомерной регулярной работы над решением поставленной задачи;

- развитие умений работы со специальной литературой и иными информационными источниками, умений работы с программным инструментарием;

- приобретение опыта аналитической, расчетной, конструкторской работы и формирование соответствующих умений.

Курсовое проектирование выполняется в соответствии с учебным планом по специальности, в сроки, определенные графиком учебного процесса и расписанием занятий. В начале каждого семестра заведующий отделением совместно с руководителями курсового проектирования и по согласованию с заведующим учебной части определяет точные даты начала и сроки защиты курсовых работ (проектов).

Каждому студенту при подготовке курсового проектирования назначается руководитель. Руководство курсовым проектированием поручается наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом, производственной и педагогической квалификацией.

На основании ФГОС СПО, техникум самостоятельно определяет количество курсовых работ (проектов), выполняемых студентами за весь период обучения, а также перечень УД и (или) ПМ, в рамках которых выполняются курсовые работы (проекты).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ (проектов), осуществляется преподавателями (руководителями курсового проектирования), заведующими отделениями по специальности, председателями ПЦК, заместителем директора по учебной и учебно-производственной работе, в соответствии с должностными обязанностями.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определенным в соответствии ФГОС СПО по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

Курсовые работы (проекты), выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

Выполненные студентами курсовые работы (проекты), хранятся после защиты в архиве в течение 1 года.

1 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫБОРУ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

1.1 Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам УД и (или) ПМ и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

1.2 Тематика должна основываться на фактическом материале предприятий, организаций и учреждений, на материале, собранном студентами в ходе производственных практик.

1.3 Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах УД и ПМ и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

1.4 Выбор темы курсовых работ (проектов) должен соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизне исполнительского уровня, ресурсному обеспечению специальности, основным видам профессиональной деятельности будущих выпускников.

1.5 Выбор тематики курсовой работы (проекта) может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями студента без снижения общих требований.

1.6 Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

1.7 Тематика курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается соответствующими ПЦК, согласовывается с работодателями или социальными партнерами, утверждается приказом директора.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1.1 Виды курсового проектирования:

- **курсовой проект;**
- **курсовая работа.**

1.2 **Курсовой проект** - учебный проект, ограниченный предметной областью учебной дисциплины и (или) ПМ, направленный на решение задач, связанных с созданием определённого продукта, предполагающий анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ, включая обязательную разработку комплекта или отдельных элементов технической документации. В отдельных случаях возможно создание образцов готовой

продукции или ее элементов (например, программного обеспечения, учебного оборудования и т.п.).

1.3 По содержанию курсовой проект может носить **конструкторский** или **технологический характер**. По структуре курсовой проект состоит из **пояснительной записки и практической части**.

1.4 Объем курсового проекта должен составлять 25-30 страниц печатного текста и не менее одного листа формата А1 графической документации.

1.5 Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;

расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;

описательную часть, в которой приводится описание конечного результата проекта, принцип реализации, выбор материалов, технологические особенности выполнения;

организационно-экономическую часть, в которой содержится экономическое обоснование проекта;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации по практическому использованию материалов работы;

список использованных источников;

приложение.

1.6 Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- **введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;

- **описание разрабатываемого технологического процесса**, проектного задания;

- **описание технологии получения спроектированного продукта** (результата технологического процесса);

- **организационно-экономическую часть**, в которой содержится экономическое обоснование проекта;

- **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации по практическому использованию материалов проекта;

- **список использованных источников;**

- **приложение.**

1.7 Практическая часть курсового проекта как **конструкторского**, так и **технологического характера** может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

1.8 **Курсовая работа** - совокупность аналитических, расчетных, синтетических, исследовательских, оценочных заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта, не предполагающих выполнения конструкторских работ и разработку технической документации.

1.9 По содержанию курсовая работа может носить **реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер**. Объем курсовой работы - 25 - 30 страниц печатного текста.

1.10 По структуре курсовая работа **практического характера** содержит:

- **введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет, глоссарий;

- **основную часть**, которая обычно состоит из **двух разделов**: в **первом разделе** содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; **вторым разделом** является практическая часть, которая представлена описанием обобщенного в специальной литературе опыта работы по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации практического применения материалов работы;

- список использованных источников**;

- приложение**.

2.11. По структуре курсовая работа **опытно-экспериментального характера** содержит:

- введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет, глоссарий;

- основную часть**, которая обычно состоит из **двух разделов**: в **первом разделе** содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; во **втором разделе** курсовой работы **опытно-экспериментального характера** (практической части) содержится план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно – экспериментальной работы;

- заключение (выводы и предложения)**, в котором содержатся выводы и рекомендации практического использования материалов работы;

- список использованных источников**;

- приложение**.

2.12. Содержание каждого из разделов, имеющих самостоятельный заголовок, должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, а изложение материала логически переходить из раздела в раздел. Разделы должны заканчиваться краткими выводами. Каждая страница текста основной части курсовой работы (проекта) должна содержать ссылки на источники.

Всего при разработке курсовой работы (проекта) должно быть использовано не менее 15- 20 различных источников.

2.13. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД (единой системы технологической документации) и ЕСКД (единой системы конструкторской документации).

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЁМУ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

3.1 Курсовая работа должна содержать:

Титульный лист -1 страница.

Содержание – 1 страница.

Введение - 1-2 страницы.

Введение: отражает актуальность, цель, задачи, объект, предмет работы;

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров.

Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию или необходимость разработки проекта.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Цель исследования — практикоориентированный результат профессиональной деятельности выпускника.

Задачи исследования - это выбор путей и средств, для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

Глава I. Теоретическая часть работы по теме « ». (7 - 12 страниц) освещает **объект и предмет исследования** по реализуемому виду профессиональной деятельности выпускника.

Глава II. Практическая часть работы по теме « ». (10 - 12 страниц) представляет собой обобщение опыта работы специалистов данного профиля по проблеме, описание технологии работы по одному из видов профессиональной деятельности.

Заключение (Выводы и предложения) (1-2 страниц)

В заключении формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования.

Список использованных источников (1-2 страница)

Отражает список источников, проработанных автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Курсовая работа (проект) должна иметь 15- 20 источников, за последних 5 лет издания.

Приложение включает протоколы исследования, методические рекомендации и дидактические материалы, нормативные документы, первичные документы и т.д.

3.2 Курсовой проект (специальностей 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 21.02.19 Землеустройство) должен содержать:

Титульный лист – 1 страница.

Содержание -1 страница.

Пояснительная записка:

- введение (1-2 страницы);
- расчетная часть, содержащая расчеты по профилю специальности (2-3 страницы);
- описательную часть, в которой приводится описание конечного результата проекта, (продукта или разрабатываемого технологического процесса), техники безопасности, принцип реализации, выбор материалов, технологические особенности выполнения (3-5 страниц);
- организационно-экономическую часть (2-3 страницы), в которой содержится экономическая обоснованность проекта;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации по практическому использованию материалов работы, продукта (1-2 страницы);

Практическая часть курсового проекта: может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, фотографиями продуктов творческой деятельности в соответствии с выбранной темой. (10-15 страниц).

Список использованных источников: отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Курсовая работа (проект) должна иметь 15-20 источников, за последних 5 лет издания (1 страница);

Приложение включает протоколы исследования, методические рекомендации и дидактические материалы, нормативные документы, первичные документы, схемы, чертежи и т.д.

Оформление приложений

Материал, дополняющий и подтверждающий текст документа, помещается в приложениях.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера. В приложение могут выноситься схемы, формы первичных документов, формы выходных документов, экранные формы, распечатки листингов программ для ЭВМ, промежуточные математические расчеты, блок-схемы алгоритмов, протоколы и акты испытаний и внедрения, графический материал, таблицы большого формата, описания аппаратуры и приборов и т.д.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы (проекта) на его последующих страницах. В тексте работы на все приложения должны

быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы (проекта).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой по центру.

После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O, а также нумерация арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4, допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

4.1 Задание на курсовое проектирование разрабатывается руководителем в соответствии с утверждёнными темами курсовых проектов, рассматривается на заседании ПЦК специальности, оформляется по форме **(Приложение А)**, подписывается руководителем и заведующим отделением, утверждается заместителем директора по учебной работе, датируется днем выдачи.

4.2 Задание на выполнение курсового проекта должно включать тему, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень графического, иллюстративного, практического материала, требования к организации профессиональной деятельности по выполнению курсового проектирования.

4.3 Для выполнения курсового проектирования студентам выдаётся индивидуальное задание за 2 недели до начала курсового проекта, независимо от текущей успеваемости по УД и (или) ПМ, в соответствии с графиком курсового проектирования.

4.4 Определяется следующий алгоритм выполнения курсового проекта:

- получение студентом задания на выполнение курсового проекта, его обсуждение с руководителем;
- выбор и изучение литературы, справочников и других источников по теме.
- обоснование актуальности темы курсового проекта;
- определение структуры курсового проекта;

- грамотное изложение состояния исследуемого вопроса, проблемы, проектного задания;
- поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы;
- написание введения, теоретической части пояснительной записки курсового проекта;
- подготовка и реализация практической части курсового проекта, оформление документов;
- составление списка использованных источников (**Приложение Д**);
- подготовка и оформление приложений, титульного листа (**Приложение Б**), подготовка презентации к защите курсового проекта;
- защита курсового проекта.

4.5 Выполнение курсового проекта сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы (проекта).

4.6 В ходе подготовки к защите курсового проекта студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему).

Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем.

4.7 Готовый курсовой проект студент подписывает и передаёт на проверку руководителю курсового проектирования.

4.8 При сдаче выполненного курсового проекта бланк задания вкладывается в пояснительную записку.

4.9 Руководитель проверяет курсовой проект, подписывает и вместе с письменным отзывом (**Приложение Г**) передает студенту для ознакомления.

4.10 Письменный отзыв должен содержать:

- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта
- заключение о соответствии курсового проекта заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения курсового проекта;
- предварительную оценку проекта.

4.11 Если курсовой проект, по мнению руководителя, соответствует предъявляемым требованиям, то руководитель допускает студента к защите.

Если руководитель проектирования считает, что курсовой проект не соответствует предъявляемым требованиям, то он письменно обосновывает свое решение в отзыве и возвращает курсовой проект на доработку.

5 ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ). КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ

5.1 Курсовое проектирование завершается защитой курсового проекта, защита проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение УД и (или) ПМ учебным планом.

5.2 Защита является обязательной формой проверки качества курсового проекта, степени достижения цели и успешности решения задач проектирования.

5.3 Защита производится публично. На защите присутствуют специально созданная комиссия, а также заведующая отделением, администрация техникума, представители работодателей.

5.4 На защиту представляется курсовой проект с подписями студента и руководителя проектирования. Могут быть представлены также образцы созданной в ходе проектирования продукции (изделия, оборудование, макеты, программы для ЭВМ и т.п.).

5.5 Защита состоит из доклада продолжительностью 5-7 минут, ответов на вопросы руководителя и присутствующих. Для иллюстрации доклада студентом могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или слайды.

5.6 Критерии оценки курсового проекта по каждой дисциплине и (или) профессиональному модулю разрабатываются и утверждаются цикловой методической комиссией учебных дисциплин. Утвержденные критерии оценки доводятся до сведения студентов.

5.7 Оценивает защиту курсового проекта, с учётом отзыва руководителя, комиссия, утверждаемая приказом директора.

5.8 По результатам защиты курсовых работ (проектов) выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.9 Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в ведомость, учебный журнал и в зачетную книжку студента. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость и учебный журнал.

5.10 Студенты, не предъявившие курсовой проект к защите до начала очередной, экзаменационной сессии или получившие при защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1 Для оформления документации по курсовому проекту утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- **Задание** согласно **Приложению А.**
- **Титульный лист** курсового проекта оформляется согласно **Приложению Б.**
- **Содержание** оформляется согласно **Приложению В.**
- **Отзыв** выполняются по форме согласно **Приложению Г.**
- **Список использованных источников** оформляется согласно **приложению Д.**

6.2 Курсовой проект выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги формата А4 (размером 210x297 мм).

Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows версии не ниже 6.0.

Тип шрифта: Times New Roman. Для основного текста размер 14 п.т., обычный. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце и записанные с абзацного отступа, не подчеркивая, размер 16 п.т., полужирный. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Наименование подразделов записывают в виде заголовков с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт Times New Roman, размер 14, полужирный.

Расстояние между наименованиями раздела и подраздела составляет двойной интервал. Расстояние от наименования подраздела до текста и от текста до наименования подраздела составляет полуторный интервал.

Переносы слов и фраз не допускаются.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть 29-31 строк. Текст должен быть отформатирован.

Требования к расположению текста:

- поля вокруг текста должны иметь размеры: верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм;
- абзацный отступ должен быть равен 5 знакам (или 1,25 см).

Расстояние от верхней или нижней строки текста пояснительной записки до верхней или нижней рамки листа должно быть не менее 10 мм. Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк должно быть не менее 3 мм.

Текст курсового проекта оформляется рамкой с основной надписью. Размеры отступов рамки от края листа: слева – 20 мм, сверху, справа и снизу – 5 мм. Расстояние от рамки до границ текста в начале и в конце строк – 5 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

Все разделы курсового начинаются с новой страницы на листе с основной надписью по форме 2 ГОСТ 2.104 (рисунок 3). Подразделы и пункты продолжаются по тексту на листах с основной надписью по форме 2а ГОСТ 2.104 (рисунок 4).

Форма 2

Рисунок 3 – Основная надпись на текстовых документах. Первый лист

Форма 2а

Рисунок 4 – Основная надпись на текстовых документах. Последующие листы

В графы, номера которых приведены в круглых скобках, вводится следующая информация:

- (1) - наименование разрабатываемого объекта;
- (2) - обозначение текстового документа;
- (3) - наименование или различительный индекс организации (индекс выпускающей кафедры и учебной группы);
- (4) - буквенное указание (литера) в соответствии с ГОСТ 2.103. В курсовых проектах - литера «К»;
- (5) - порядковый номер листа (на документах, выполненных на одном листе, графу не заполнять);

(6) - общее число листов документа. Графу заполняют только на первом листе;

(7) - характер выполненной работы (разработал, проверил, нормоконтроль);

(8)-(10)- фамилии и подписи лиц, указанных в графе 7 и дату подписания; (11) - (15) - графы таблицы изменений.

6.3 При нумерации страниц курсового проекта выполняются следующие требования:

- нумерация страниц производится, начиная со страницы **Содержания**, на **титальном листе**, листе **задания** - страницы не выставляются;

- номер страницы для курсового проекта располагается в нижней рамке в соответствующей ячейке.

- нумерация страниц производится последовательно, включая содержание, введение, I, II и III разделы, заключение, список использованных источников;

- страницы приложений не нумеруются;

- в курсовых проектах приложения оформляются отдельно.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В приложение могут выноситься схемы, формы первичных документов,

промежуточные математические расчеты, схемы электроснабжения, протоколы и акты испытаний и внедрения, графический материал, таблицы большого формата, описания аппаратуры и приборов и т.д.

Приложения оформляются как продолжение курсового проекта на его последующих страницах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте дипломной работы (проекта).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (размер 16 пт, полужирный).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной

буквы отдельной строкой по центру (размер 14 пт, полужирный) с межстрочным интервалом 1,5 пт между ними.

После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «**Приложение А**».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4, допускается

оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

6.4 Содержание – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия разделов, параграфов каждой главы, заключения, список использованной литературы, приложение.

Наименование структурных элементов СОДЕРЖАНИЕ ВВЕДЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРИЛОЖЕНИЕ служат заголовками структурных элементов курсового проекта. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. (ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления <http://gostexpert.ru/gost/getDoc/10971>
<http://gostexpert.ru/gost/getMod/110>)

7 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ, СХЕМ, РИСУНКОВ, ДИАГРАММ И ГРАФИКОВ

7.1 При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- название таблицы помещают над таблицей слева, с абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, затем таблицу разбивают и подписывают «Продолжение таблицы 1» ;
- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;
- область диаграммы выводится с белым фоном (см. образец);
- схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру, размер 12пт. с добавлением интервала после абзаца

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России (в %)

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		До 5	6-10	11-20	Свыше 20	

1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
Продолжение таблицы 1						
1995	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
1996	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
1997	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
1998	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
1999	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2002	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

Пример оформления рисунка

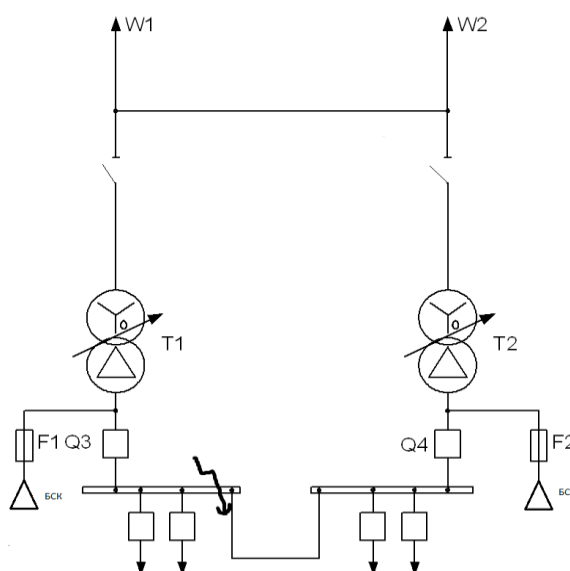


Рисунок 2 – Схема подстанции с коротким замыканием на низкой стороне

Пример оформления диаграммы

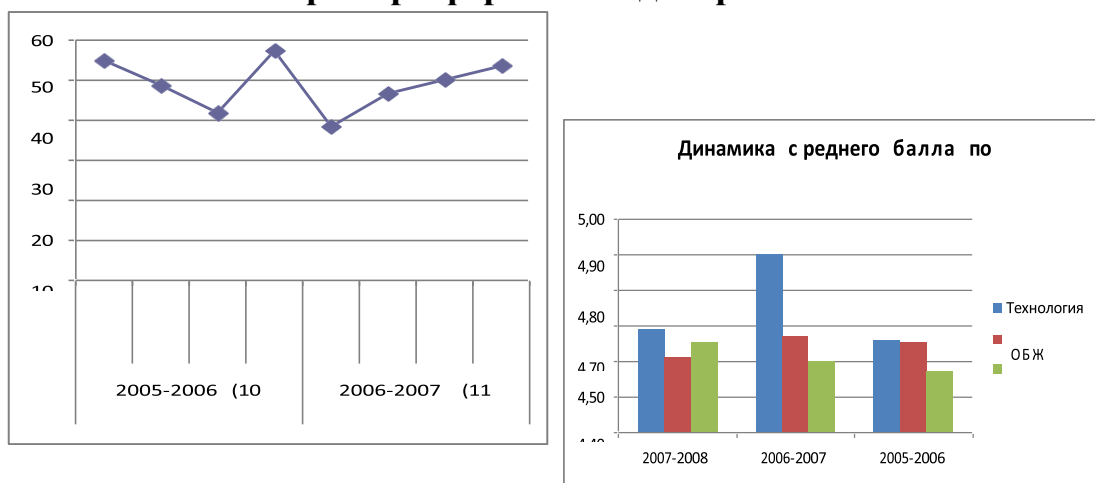


Рисунок 3 - Динамика среднего балла

8 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УРАВНЕНИЙ И ФОРМУЛ

Формулы пишутся в центре строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено по одной строке, чем достигается ее выделение внутри текста. Если уравнение или формула не умещаются в одну строку, они переносятся после знака равенства или после знаков плюс, минус, умножение (так как это делается при написании математических выражений в ручном варианте). Знак в начале следующей строки теряют. При переносе на знаке умножения применяют знак «х». В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку объяснения начинают без абзачного отступа со слова «где» без двоеточия после него. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Пример:

Сопротивление вычисляется по формуле:

$$X_c = \frac{U_{б2}}{S_{кз}}, \quad (1)$$

где X_c – сопротивление системы;

$U_{б2}$ – базисное напряжение, кВ;

$S_{кз}$ – мощность короткого замыкания системы, кВ·А.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, можно приводить в тексте курсового проекта перед приведением Формулы.

Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всего курсового проекта. Номер указывается в скобках в правой стороне листа на уровне формулы, например: (1). Номер формулы при переносе формулы должен быть на уровне последней строки. Номер формулы-дробки располагается на середине горизонтальной черты формулы.

Ссылка в тексте на формулу указывается порядковым номером формулы, заключенным в скобки, например: «..... по формуле (1)».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (В.3).

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Microsoft Equation 3.0, подключаемым в объектную вставку текстового редактора Microsoft Word. Формулы вставляются в документ как объект. Их величина подбирается в соответствии с общими установками по оформлению текста (т.е. 14 пт.). Допускается использование библиотеки символов и применение видоизменений шрифта (верхний индекс, нижний индекс). В качестве символов используются буквы русского, латинского, греческого и готического алфавитов. Причем, русские и латинские буквы пишутся курсивом (не только в формуле, но и в тексте, где эти символы приводятся), а греческие и готические (например: Ω , α , β , μ , ψ), а также цифры - не курсивом.

Пример:

Сопротивление вычисляется по формуле:

$$X_c = \frac{U_{б2}}{S_{кз}}, \quad (1)$$

где X_c – сопротивление системы;

$U_{б2}$ – базисное напряжение, кВ;

$S_{кз}$ – мощность короткого замыкания системы, кВ·А.

Материал, дополняющий и подтверждающий текст документа, помещается в приложениях.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

9.1 Общие положения при оформлении графических документов

Графическая часть выполняется на одной стороне белой чертёжной бумаги в соответствии с требованиями ГОСТ 2.301. формата А1 – размер листа (594 × 841) мм, А2 – (420 × 594) мм. В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применение других форматов.

Требования к оформлению графической части изложены в стандартах ЕСКД: ГОСТ 2.302. Масштабы, ГОСТ 2.303. Линии, ГОСТ 2.304. Шрифты, ГОСТ 2.305. Изображения – виды, разрезы, сечения и т. д.

Основная надпись на чертежах выполняется по ГОСТ 2.104 Иллюстративный материал выпускной квалификационной работы выполняется с соблюдением следующих требований:

- формат листов А1 ГОСТ 2.301. В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применение других форматов;
- допускается использование текста, графиков, рисунков и т. д.;

– размеры рисунков, надписей и других элементов на листах должны обеспечивать возможность их чтения и визуального разрешения с расстояния, соответствующего размещению членов комиссии в аудитории, где проходит защита проекта;

– чертежи должны быть выполнены четко, крупно, аккуратно. Плотность заполнения листа должна составлять не менее 70 %;

– в правом нижнем углу каждого листа иллюстративного материала выпускной квалификационной работы ставятся подписи аттестуемого и руководителя с расшифровками каждой фамилии, имени и отчества и с указанием темы выпускной квалификационной работы и года написания;

– листы должны иметь наименования и порядковые номера, написанные крупным шрифтом.

На рисунке 5 представлена форма и размеры основной надписи графического документа в соответствии ГОСТ 2.104.

В графы, номера которых приведены в круглых скобках, вводится следующая информация:

(1) - наименование чертежа (схемы) в именительном падеже единственного числа. Если наименование состоит из нескольких слов, то на первое место помещают имя существительное.

(2) - обозначение документа, включая его код.

(3) - материал детали. Заполняется только на чертежах деталей.

(4) - буквенное указание (литера) в соответствии с ГОСТ 2.103. В курсовых проектах литера «К».

(5) - масса в килограммах (не заполнять).

(6) - масштаб чертежа (на схемах не заполнять).

(7) - порядковый номер листа (на документах, выполненных на одном листе, графу не заполнять).

(8) - общее число листов документа. Графу заполняют на первом листе.

(9) - наименование или различительный индекс организации, разработавшей документ (индекс выпускающей кафедры и учебной группы).

(10) - характер выполненной работы (разработал, проверил, нормоконтроль).

(11)-(13)-фамилии и подписи лиц, указанных в графе (10), и дата подписания.

(14) - (18) — графы таблицы изменений.

10.7 Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре курсового проекта и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

В содержание первого слайда выносятся тема курсового проекта. В последующие слайды вносятся информация согласно введению, разделам курсового проекта и заключению. Последний слайд – Спасибо за внимание.

10.8 В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

10.9 В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.

10.10 На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты практической части работы.

10.11 На слайде по результатам работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме или оценку результатов конечного продукта.

Приложение А
Оформление задания на курсовую работу (проект)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Бузулукский гидромелиоративный техникум –
филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Есенькина Н.А. _____
« ____ » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

для курсовой работы (проекта) по дисциплине
(профессиональному модулю) _____

студенту (ке) _____

группы 31 по специальности 21.02.19 Землеустройство

Тема _____

Перечень, подлежащих решению задач/вопросов, план выполнения
курсового проекта:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Перечень графического /иллюстративного/ практического материала:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата выдачи: _____ 20__ г.

Срок окончания: _____ 20__ г.

Зав. отделением _____ С.А. Умарова

Руководитель _____ Т.В. Афиногенова

Приложение Б
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Бузулукский гидромелиоративный техникум –
филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Проект организации внутрихозяйственного землеустройства

Выполнен студентом (ой) Ивановой М.К., 31 группа

Профессиональная программа подготовки специалистов среднего звена

21.02.19 Землеустройство

Форма обучения очная

Руководитель
курсового проекта Т.В. Афиногенова, преподаватель _____

Работодатель:
ООО «БузулукГеострой» –
директор Меджидов Р.В. _____

Заведующий отделением: С.А. Умарова _____

г. Бузулук, 2025 г.

Приложение В
Примерное содержание курсового проекта
21.02.19 Землеустройство

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	6
1 Общие требования по рекультивации нарушенных земель.....	8
1.1 Основные понятия о рекультивации земель.....	8
1.2 Этапы рекультивации.....	11
2 Характеристика объекта проектирования.....	14
2.1 Основные технико–экономические показатели области и города.....	14
2.2 Полигон захоронения твёрдых бытовых отходов.....	17
2.3 Расчет объемов образования твердых бытовых отходов на территории МО город Бузулук.....	22
2.4 Прогноз изменения образования ТБО.....	26
2.5 Основные проблемы санитарной очистки г.Бузулука и пути их решения.....	29
3 Рекультивация территорий закрытых полигонов.....	30
3.1 Организация работ.....	30
3.2 Технология рекультивации.....	31
3.3 Применение нестандартных решений при рекультивации полигонов ТБО.....	38
4 Экономическое обоснование проекта.....	42
5 Геодезические работы по выносу в натуру элементов проекта.....	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	33
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	37
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Приложение Г
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

на курсовой проект «_____»

студента (ки): _____

Актуальность работы: _____

Отличительные положительные стороны работы: _____

Практическое значения

Недостатки и замечания

Оценка курсового проекта

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК 1-9	ОПОР...	
ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	ОПОР...	

Выводы

Руководитель курсового проекта

— преподаватель ФГБОУ ВО «ОГАУ»

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

«___» _____ 2026г.

Приложение Д

Примеры описания библиографического аппарата литературы и источников:

(на основании ГОСТ Р 7.0.100–2018)

Список использованных источников составляет одну из существенных частей курсовой работы (проекта). Помещается после заключения и имеет заголовок «Список использованных источников». Включенные в такой список источники должны иметь отражение в тексте курсового проекта.

Список источников должен содержать не менее 15-20 наименований (упорядоченных в алфавитном порядке) с обязательным присутствием публикаций последних лет.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 (основной для библиографического описания).

ГОСТ 7.1-2003 (содержит полное описание библиографии).

ГОСТ 7.0.5–2008 (для библиографических ссылок).

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов. В начало библиографического списка помещаются официальные документы (Законы, Постановления, Указы и т.д.).

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

-международные законодательные акты – по хронологии;

-Конституция РФ;

-кодексы – по алфавиту;

-законы РФ – по хронологии;

-указы Президента РФ- по хронологии;

-акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Примеры библиографических описаний

ОПИСАНИЕ КНИГИ ОДНОГО АВТОРА

1 Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология: учебное пособие / Н. П. Барсуков. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 248 с. – ISBN 978-5-81143341-4. – Текст: непосредственный.

2 Борхунова, Е. Н. Цитология и общая гистология. Методика изучения препаратов: учебно-методическое пособие / Е. Н. Борхунова. - 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2017. – 144 с. – ISBN 978-5-8114-2782-6. – Текст: непосредственный.

3 Гринько, А. А. История России: учебное пособие / А. А. Гринько. – Благовещенск: Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2018. – 200 с. – ISBN 9785-9642-0375-9. – Текст: непосредственный.

ОПИСАНИЕ КНИГИ ДВУХ АВТОРОВ

1 Низкий, С. Е. Залежные земли Амурской области: сукцессии и ресурсы: монография / С. Е. Низкий, А. А. Муратов. – Благовещенск: Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2016. – 266 с. – ISBN 978-5-9642-0385-8. – Текст: непосредственный.

2 Кухаренко, Н. С. Определение возраста птиц, домашних животных и их плодов: учебное пособие / Н. С. Кухаренко, А. О. Фёдорова. – Благовещенск: Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2018. – 56 с. – Текст: непосредственный.

Васильев, В. К. Ветеринарная офтальмология и ортопедия: учебное пособие / В. К. Васильев, А. Д. Цыбикжапов. – Санкт-Петербург: Лань, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-2490-0. – Текст: непосредственный.

ОПИСАНИЕ КНИГИ ТРЕХ АВТОРОВ

1 Буторина, Т. Е. Болезни и паразиты культивируемых и промысловых беспозвоночных и водорослей: учебное пособие / Т. Е. Буторина, В. Н.

Кулепанов, Л. В. Зверева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 124 с. – ISBN 978-5-8114-3124-3. – Текст: непосредственный.

2 Аршаница, Н. М. Ихтиопатология. Токсикозы рыб: учебник / Н. М. Аршаница, А. А. Стекольников, М. Р. Гребцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 264 с. – ISBN 978-5-8114-4403-8. – Текст: непосредственный.

ОПИСАНИЕ КНИГИ БЕЗ АВТОРОВ

при составлении описания книги (ресурса), в котором не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы...) записываются после заглавия за косой чертой.

1 Санитарная микробиология: метод. указ. к преддиплом. практике / сост.: Т. В. Федоренко, З. А. Литвинова. – Благовещенск: Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2017. – 66 с. – Текст: непосредственный.

2 Электрические аппараты: учебник и практикум / под ред. П. А. Курбатова. – Москва: Юрайт, 2018. – 247 с. – ISBN 978-5-9916-9715-6. – Текст: непосредственный.

ОПИСАНИЕ МНОГОЧАСТНОГО (МНОГОТОМНОГО) ИЗДАНИЯ (РЕСУРСА)

ОПИСАНИЕ ОТДЕЛЬНОГО ТОМА

при составлении описания тома (выпуска, номера) под общим заглавием многочастного документа в качестве основного заглавия приводят общее заглавие многочастного документа, порядковый номер тома (выпуска, номера) и его частное заглавие (если оно имеется), разделяя их точками.

1 Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология. Учебник. В 2 т. Т. 1. Организм человека, его регуляторные и интегративные системы / З. В. Любимова, А. А. Никитина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 447 с. – ISBN 978-5-9916-2935-5. – Текст: непосредственный.

или (электронный)

с сайта ЭБС Юрайт:

1 Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология. Учебник. В 2 т. Т. 1. Организм человека, его регуляторные и интегративные системы / З. В. Любимова, А. А. Никитина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 447 с. – ISBN 978-5-9916-2935-5. // ЭБС Юрайт: [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425265> (дата обращения: 29.08.2019). – Текст: электронный.

с сайта ЭБС Лань:

1 Растениеводство: лабораторно-практические занятия. Учебное пособие. [В 2 т.]. Т. 1. Зерновые культуры / А. К. Фурсова, Д. И. Фурсов, В. Н. Наумкин, Н. Д. Никулина. – Санкт-Петербург: Лань, 2013. – 432 с. – ISBN 978-5-81141521-2 // ЭБС Лань: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/32824> (дата обращения: 29.08.2019). – Текст: электронный.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1 Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 44. – ст. 4147, 1448. – Текст: непосредственный.

или (электронный)

1 Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_33773/ (дата обращения: 28.09.2019). – Текст: электронный.

ПРАВИЛА

1 Правила дорожного движения: с новыми штрафами: по состоянию на 01.06.2017: [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 94 с., [4] л. цв. ил.:

табл.; 20 см. – (Библиотека автомобилиста). – 5000 экз. – ISBN 978-5-222-29588-5. – Текст: непосредственный.

2 Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17): официальное издание: утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17: введены в действие 23.07.17. – Москва: НТЦ ЯРБ, 2017. – 32 с.; 20 см. – (Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии). – 100 экз. – ISBN 978-599099994-0-4. – Текст: непосредственный.

ОПИСАНИЕ СТАНДАРТОВ, НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1 ГОСТ 33980-2016. Продукция органического производства. Правила производства, переработки, маркировки и реализации (с Поправкой). – Москва: Стандартинформ, 2016. – 85 с. – Текст: непосредственный.

2 ГОСТ Р 58090-2018. Клиническое обследование непродуктивных животных. Общие требования. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 12 с. – Текст: непосредственный.

или (электронный)

1 ГОСТ Р ИСО 1999-2017. Акустика. Оценка потери слуха вследствие воздействия шума. – // Техэксперт: [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200157242> (дата обращения: 29.08.2019). – Текст: электронный.

2 СНиП 23-03-2003. Защита от шума // Техэксперт: [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200035251> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст: электронный.

3 СП 48.13330.2011. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением № 1): утв. Приказ Минстроя России от 26.08.2016 № 597 // Техэксперт: [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200084098> (дата обращения: 12.03.2019). –

Текст: электронный.

4 ЕНиР Сборник Е 1: Внутрипостроечные транспортные работы // Библиотека нормативной документации: [сайт]. – URL: <https://files.stroyinf.ru/Data2/1/4294854/4294854152.pdf> (дата обращения: 08.04.2019). – Текст: электронный.

5 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий: с изм. от 15 марта 2010 г. // Меганорм: [сайт]. – URL: <https://meganorm.ru/Data2/1/4294844/4294844923.htm> (дата обращения: 28.08.2019). – Текст: электронный.

СЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

ЖУРНАЛЫ

1 Агротехника и энергообеспечение: научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – Орел, 2014. – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031. – Текст: непосредственный.

2 Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014 – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014). – Текст: электронный.

3 Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены / учредитель Всероссийский центр изучения общественного мнения; главный редактор журнала Федоров В. В. – 1992. – Москва, 2015 – 200–350 с. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2219-5467. – https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov (дата

обращения: 29.12.2015). – Текст: электронный.

СТАТЬЯ ИЗ ЖУРНАЛА

1 Тихомиров, А. И. Эффективность государственной поддержки племенного животноводства / А. И. Тихомиров, Т. Е. Маринченко // Техника и оборудование для села. – 2019. – № 7. – С. 39-42. – Текст: непосредственный.

2 Козлова, И. И. Тенденции формирования промышленного сортимента земляники в Российской Федерации / И. И. Козлова // Садоводство и виноградарство. – 2019. – № 2. – С. 25-32. – Текст: непосредственный.

или (электронный)

1 Выбор оптимальных технологических линий по подготовке кормовых материалов к длительному хранению / С. В. Щитов, Ю. Р. Самарина, К. Б. Постовитенко, Е. С. Князева // АгроЭкоИнфо. – 2018. – № 4. – URL: http://agroecoinfo.narod.ru/journal/STATYI/2018/4/st_407.doc (дата обращения: 29.08.2019). – Текст: электронный.

КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ

1 КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – (1С: Электронная дистрибьюция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа: электронная.

ОПИСАНИЕ САЙТОВ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1 eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.09.2019). – Текст: электронный.

2 ЛАНЬ: электронно-библиотечная система: сайт. – Санкт-Петербург, 2010 –. – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 03.09.2019). – Текст: электронный.

3 ЮРАЙТ: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013 – . – URL: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 03.09.2019). – Текст: электронный.

4 IPRbooks: электронная библиотечная система: сайт. – Саратов, 2005 – . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 03.09.2019). – Текст: электронный.

5 Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003 – . – URL: <http://dvs.rsl.ru/> (дата обращения: 03.09.2019). – Текст: электронный.

Приложение Ж
Примерная тематика курсовых проектов по МДК.01.06. «Разработка и анализ
проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства»
Специальности 21.02.19 Землеустройство

1. Проект организации землепользования СХП
2. Проект многоконтурных земельных участков для строительства линейных объектов
3. Проект формирования земельных участков в счет права на земельные доли.
4. Проект размещения полей севооборотов и рабочих участков.
5. Проект организации угодий.
6. Разработка проекта предложений по технологии формирования территориальных зон сельскохозяйственных земель.
7. Рабочий проект освоения солонцовых земель.
8. Проект перераспределения земель
9. Изъятие земель для государственных и муниципальных нужд
10. Организация угодий в сельскохозяйственном предприятии.
11. Рабочий проект по террасированию склонов
12. Проект антропогенной трансформации песчаных земель
13. Организация угодий и устройство территории пастбищ СХП.
14. Устройство территории многолетних насаждений
15. Отвод земель для размещения воздушных линий электропередачи
16. Проект упорядочения существующих землевладений
17. Проект организации внутрихозяйственного землеустройства в районах Крайнего Севера.
18. Рабочий проект рекультивации нарушенных земель.
19. Проект организации и устройства территории орошаемых севооборотов СХП
20. Проект подготовительных работ при внутрихозяйственном землеустройстве
21. Рабочий проект противозерозионной организации территории СХП.
22. Проектирование территории несельскохозяйственного предприятия
23. Рабочий проект по улучшению малопродуктивных угодий.
24. Рабочий проект засыпки и выполаживания оврагов.
25. Рабочий проект картограммы крутизны склонов и эрозионно-опасных земель.
26. Определение водосборной площади водопропускного сооружения.
27. Выполнение комплексных кадастровых работ
28. Проект охотустройства
29. Проект планировки и межевания для размещения садоводческих товариществ.
30. Землеустроительные работы по формированию зон с особым режимом использования.

**Примерная тематика курсовых работ по
ОП.06 «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»
Специальности 21.02.19 Землеустройство**

1. Прибыль и ее значение в экономике
2. Системы и формы оплаты труда работников на предприятии
3. Основные и оборотные фонды организации
4. Исследование оплаты труда на предприятии и заработной платы как основного стимула труда
5. Затраты и себестоимость продукции и услуг
6. Организационно-правовые формы предприятий
7. Эффективность использования оборотных фондов
8. Сущность и классификация основных средств предприятия
9. Производственная структура организации
10. Экономическая сущность издержек обращения, их классификация и состав
11. Производительность труда и пути ее роста
12. Проблема дебиторской задолженности на предприятии и пути ее решения
13. Расчет и анализ себестоимости продукции
14. Себестоимость продукции: понятие, виды, пути снижения
15. Бизнес план и методика его разработки
16. Понятие и сущность себестоимости предприятия.
17. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы
18. Финансовые ресурсы организации и пути их эффективного использования
19. Персонал фирмы: кадровый состав и условия его формирования.
20. Эффективность использования трудовых ресурсов.
21. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
22. Особенности оплаты труда и пути ее совершенствования.
23. Рентабельность предприятия и методы ее определения.
24. Пути повышения производительности труда на предприятии.
25. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
26. Классификация затрат предприятия.
27. Управление персоналом предприятия.
28. Реклама в маркетинговой практике
29. Земельный рынок: понятие, особенности функционирования и структура
30. Анализ ассортимента продукции предприятия

**Примерная тематика курсовых работ по
МДК.03.02 «Основы ведения единого государственного реестра
недвижимости (ЕГРН)»
Специальности 21.02.19 Землеустройство**

1. Методы и особенности расчета ставки капитализации при оценке недвижимого имущества.
2. Принципы оценки недвижимости, примеры использования в оценке.
3. Ставка капитализации и ставка дисконтирования. Их сходство и различия.
4. Особенности оценки недвижимости затратным подходом на примере.
5. Особенности оценки недвижимости доходным подходом на примере.
6. Особенности оценки сравнительным подходом на примере.
7. Математические методы, используемые при оценке недвижимости на примере.
8. Классификация, последовательность и особенности расчета поправок в сравнительном подходе на примере.
9. Особенности оценки недвижимости на пассивных рынках.
10. Виды ценообразующих характеристик недвижимого имущества. Примеры их корректировок.
11. Способы согласования стоимости при использовании различных подходов и методов на примере.
12. Методические подходы, используемые при оценке недвижимости. Сложности, связанные с оценкой недвижимости в современных условиях.
13. Оценка объектов недвижимости при ипотечном кредитовании.
14. Рынок коммерческой недвижимости (населенный пункт, где выполняется работа или в целом для России).
15. Налог на недвижимое имущество. Особенности оценки в целях налогообложения.
16. Накопление информационной базы, сегментация рынка недвижимости, требования, предъявляемые оценщиком к информации по объектам аналогам.
17. Специфика расчета накопленного износа недвижимости.
18. Особенности расчета накопленного износа недвижимости.
19. Рынок недвижимости, его структура, факторы, влияющие на его функционирование.
20. Особенности оценки различных прав на объекты недвижимого имущества на примере.