

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ - ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
Председатель учебно-методической комиссии  
БГМТ-филиала ФГБОУ  
ВО Оренбургский ГАУ  
Вандышев Ю.В.

«10» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП. 02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
БРИГАДАМИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И  
РЕМОНТУ ОБОРУДОВАНИЯ ПОДСТАНЦИЙ И  
ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ

Специальность 13.02.07 Электроснабжение

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Бузулук, 2025 г.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК специальности 13.02.07 Электроснабжение от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_ протокола  
\_\_\_\_\_ Баранова С.А., председатель ПЦК  
*подпись*

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| <u>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: МОНТАЖ, НАЛАДКА И РЕМОНТ ВОЗДУШНЫХ ЛИНИЙ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ</u> ..... | 4  |
| <u>2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u> .....   | 6  |
| <u>3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: МОНТАЖ, НАЛАДКА И РЕМОНТ ВОЗДУШНЫХ ЛИНИЙ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ</u> .....                | 8  |
| <u>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u> .....  | 11 |
| <u>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u> .....  | 13 |

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БРИГАДАМИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ОБОРУДОВАНИЯ ПОДСТАНЦИЙ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ**

## **ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БРИГАДАМИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ОБОРУДОВАНИЯ ПОДСТАНЦИЙ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение, в части освоения основного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Планировать работу производственного подразделения по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей.

ПК 2.2. Осуществлять контроль деятельности бригад.

ПК 2.3. Оформлять техническую документацию по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей.

### **1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- осуществлять контроль за выполнением работ бригады в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;
- планировать работу производственного подразделения по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей.

#### **уметь:**

- распознавать задачу и проблему в профессиональном или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- планировать собственную деятельность и деятельность работников, выполняющих работы по техническому обслуживанию, ремонту оборудования;
- определять способы выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей.

#### **знать:**

- правила чтения чертежей и схем оборудования подстанций и электрических сетей.
- правила оформления технической документации.

### **Требования к результатам освоения учебной практики.**

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ 02 Организация и управление бригадами по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

| ВД  | Практический опыт работы  |
|---|---|
| Организация и управление бригадами по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей | Распознавать задачу и проблему в профессиональном или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части               |
|   | Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы            |
|   | Планировать собственную деятельность и деятельность работников, выполняющих работы по техническому обслуживанию, ремонту оборудования |
|   | Определять способы выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей              |

### **1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего –36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 02. - 36 часов

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики в рамках профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Монтаж, наладка и ремонт воздушных линий электропередачи, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование компетенции   |
|--------|--|
| ПК 2.1 | Планировать работу производственного подразделения по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей.   |
| ПК 2.2 | Осуществлять контроль деятельности бригад.   |
| ПК 2.3 | Оформлять техническую документацию по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей.  |
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 06  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  |
| ОК 09  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

### Личностные результаты реализации программы воспитания

| Код  | Личностные результаты реализации программы воспитания   |
|------|---|
| ЛР 1 | Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);   |
| ЛР 2 | Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности |

|       |   |
|-------|---|
| ЛР 3  | Готовность к служению Отечеству, его защите   |
| ЛР 4  | Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире  |
| ЛР 5  | Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности  |
| ЛР 9  | Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности  |
| ЛР 13 | Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем  |
| ЛР 16 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности   |
| ЛР 17 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем   |
| ЛР 18 | Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии   |
| ЛР 19 | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности   |
| ЛР 20 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности   |
| ЛР 21 | Проводить работы по монтажу и демонтажу электрооборудования   |
| ЛР 22 | Контролировать и регулировать параметры производства и параметры передачи электроэнергии  |
| ЛР 23 | Проводить и контролировать ремонтные работы   |
| ЛР 24 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |

### 3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БРИГАДАМИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ОБОРУДОВАНИЯ ПОДСТАНЦИЙ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ

#### 3.1 Содержание учебной практики

| Код профессиональных компетенций      | Наименования профессиональных модулей  | Количество часов по ПМ | Виды работ   |
|---------------------------------------|--|------------------------|--|
| 1                                     | 2  | 3                      | 4  |
| ОК01-02 ОК<br>04 -07,09<br>ПК 2.1-2.3 | <b>ПМ 02</b><br><b>Организация и управление бригадами по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей</b> | 36                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление планов работы подчиненного персонала по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей</li> <li>2. Проведение инструктажей по безопасным методам труда с оформлением их в журнале инструктажей, наряде-допуске</li> <li>3. Обеспечение подчиненного персонала инструкциями по эксплуатации оборудования электрических подстанций и сетей, производственно-технологической документацией по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей</li> <li>4. Составление заявок на получение материальных ценностей</li> <li>5. Оформление, выдачи нарядов-допусков и распоряжений на проведение работ на оборудовании подстанций и электрических сетей</li> <li>6. Составление заявок на материалы, оборудование, специальную одежду</li> <li>7. Контроль действий членов бригады, в том числе для исключения ошибочного попадания их на действующее оборудование и несанкционированного выхода из зоны рабочего места</li> <li>8. Контроль своевременности реализации, правильного хранения, использования и списания материальных ресурсов</li> <li>9. Сдача и приемка рабочих мест, материально-технических ресурсов после проведения работ</li> <li>10. Подготовка сводной технической и статистической отчетности по техническому обслуживанию и ремонту</li> </ol> |
| <b>ВСЕГО часов</b>                    |  | 36                     |  |



**3.2 Тематический план и содержание учебной практики УП 02.01 Учебная практика: Организация и управление бригадами по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей**

| Наименование тем   | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) |   | Объем часов | Формируемые компетенции              | Уровень освоения |
|--|--|---|-------------|--------------------------------------|------------------|
| <b>1 Составление планов работы подчиненного персонала по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей</b>   | 1  | Составление планов работы подчиненного персонала по техническому обслуживанию   | 6           | ОК01-02<br>ОК04 -07,09<br>ПК 2.1-2.3 | 2                |
|  | 2  | Составление планов работы подчиненного персонала по ремонту оборудования подстанций и электрических сетей   |             |                                      |                  |
| <b>2 Проведение инструктажей по безопасным методам труда с оформлением их в журнале инструктажей, наряде-допуске</b>   | 1  | Проведение инструктажей по безопасным методам труда с оформлением их в журнале инструктажей   | 2           | ОК01-02<br>ОК04 -07,09<br>ПК 2.1-2.3 |                  |
| <b>3 Обеспечение подчиненного персонала инструкциями по эксплуатации оборудования электрических подстанций и сетей, производственно - технологической документацией по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей</b> | 1  | Обеспечение подчиненного персонала инструкциями по эксплуатации оборудования электрических подстанций и сетей   | 8           | ОК01-02<br>ОК04 -07,09<br>ПК 2.1-2.3 |                  |
|  | 2  | Обеспечение подчиненного персонала производственно-технологической документацией по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей |             |                                      |                  |
|  | 3  | Составление заявок на получение материальных ценностей  |             |                                      |                  |
|  | 4  | Оформление, выдачи нарядов-допусков и распоряжений на проведение работ на оборудовании подстанций и электрических сетей   |             |                                      |                  |
| <b>4. Составление заявок на материалы, оборудование, специальную одежду</b>  |  | Составление заявок на материалы, оборудование, специальную одежду   | 8           | ОК01-02<br>ОК04 -07,09<br>ПК 2.1-2.3 |                  |

|   |   |  |           |                                      |   |
|---|---|--|-----------|--------------------------------------|---|
| <b>5. Контроль действий членов бригады, в том числе для исключения ошибочного попадания их на действующее оборудование и несанкционированного выхода из зоны рабочего места</b> | 1 | Контроль действий членов бригады, в том числе для исключения ошибочного попадания их на действующее оборудование и несанкционированного выхода из зоны рабочего места  | 6         | OK01-02<br>OK04 -07,09<br>ПК 2.1-2.3 |   |
|   | 2 | Контроль своевременности реализации, правильного хранения, использования и списания материальных ресурсов  |           |                                      |   |
|   | 3 | Сдача и приемка рабочих мест, материально-технических ресурсов после проведения работ  |           |                                      |   |
| <b>6. Подготовка сводной технической и статистической отчетности по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических подстанций</b>                  | 1 | Подготовка сводной технической и статистической отчетности по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей                        | 6         | OK01-02<br>OK04 -07,09<br>ПК 2.1-2.3 | 3 |
|   | 2 | Подготовка справочной информации о ходе выполнения утвержденных планов и графиков по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей |           |                                      |   |
|   | 3 | Формирование заявок на запасные части и материалы, необходимые для ремонта и реконструкции оборудования подстанций и электрических сетей                               |           |                                      |   |
| <b>Всего</b>  |   |  | <b>36</b> |                                      |   |

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к условиям проведения учебной практики**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Лаборатория технического обслуживания электрических подстанций, ауд. № 112

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор ViewSonic PJ501, экран, нетбук Lenovo IdeaPad S110; учебная мебель (25 посадочных мест, рабочее место преподавателя) , доска

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 7

Microsoft Office 2010 Russian Academic

Касперский Endpoint Security 10;

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip(распространяется свободно)

Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно);

OpenProj (распространяется свободно);

Napocad (распространяется свободно);

Электрик 7.8. (распространяется свободно)

Dia Diagram Editor (распространяется свободно)

Справочно – правовая система по законодательству РФ «Гарант»

Электронный информационно – образовательный ресурс «Онлайн - Электрик»

Наглядные демонстрационные материалы:

автомат АП-16; контактор 220В; лабораторный стенд «Крепление изоляторов ВЛ -6 – 10 кВ»; лабораторный стенд максимальной токовой защиты и токовой отсечки; электромагнитное реле тока РТ-40; электромагнитное реле напряжения РН-54; реле времени ЭВ-121; НТМИ – 10 кВ в сборе; двигатель взрывозащищенный; ввод маслонаполненный для трансформатора – 110 кВ.; НОМ – 35 кВ; двигатель в разрезе; НОМ – 4 кВ.; изоляторы штыревые ШФ – 20 кВ, ШФ – 0,4 кВ, ШФ – 6 кВ; трансформатор 25 6/0,4 кВ в разрезе; блок вакуумных выключателей; автоматы АЕ всех видов; контакторы старых типов; разрядники всех видов 6 – 10 кВ; проходные изоляторы 6 – 10 кВ; разрядники 110 кВ.; изоляторы опорные; трансформаторы тока ТПЛ; предохранители 6 – 10 кВ; предохранители НТМ 1; полюс выключателя МГГ - 133; привод разъединителя 35 - 110 кВ; выключатель вакуумный ВВЭ - 10; трансформатор тока 35 кВ; соединение провода на изоляторах 6 – 20 кВ; опоры изоляторы 35 кВ и 110 кВ; выключатель А - 3716; гирлянда подвесных изоляторов; лазы монтерские для ЖБ опор; вольтметр; амперметр; комплект плакатов;

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Бредихин, А. Н. Организация и методика производственного обучения. Электромонтер-кабельщик : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Бредихин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : <https://urait.ru/viewer/organizaciya-i-metodika-proizvodstvennogo-obucheniya-elektromonter-kabelschik-538582#page/2>

##### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Воробьев, В. А. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования сельскохозяйственных организаций : учебное пособие для среднего профессионального

образования / В. А. Воробьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/viewer/montazh-naladka-i-ekspluatsiya-elektrooborudovaniya-selskohozyaystvennyh-organizaciy-556582#page/1>

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ 02 Организация и управление бригадами по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков

#### **4.4 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные профессиональные<br/>компетенции)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b> |
|--|--|
| ПК 2.1 Планировать работу производственного подразделения по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и электрических сетей.<br>ПК 2.2 Осуществлять контроль деятельности бригад.<br>ПК 2.3 Оформлять техническую документацию по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей. | Проверка отчета по практике<br><br>Дифференцированный зачет      |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
 ФИО

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе  
 по специальности 13.02.07 Электроснабжение  
 успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю  
ПМ 02 Организация и управление бригадами по техническому обслуживанию и  
ремонту оборудования подстанций и электрических сетей  
 наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

в объеме 36 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ**

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|---|
| _____   | _____   |
| _____   | _____   |
| _____   | _____   |
| _____   | _____   |
| _____   | _____   |
| _____   | _____   |
| _____   | _____   |
| _____   | _____   |
| _____   | _____   |
| _____   | _____   |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики** (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОО (на каких местах работал и сколько времени на каждом, краткое содержание выполненных работ практиканта и степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы, общественная работа, пр.)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись руководителя практики  
 \_\_\_\_\_/ФИО,  
 должность \_\_\_\_\_

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**УП 02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БРИГАДАМИ  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ОБОРУДОВАНИЯ  
ПОДСТАНЦИЙ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ**

**ПМ 02 Организация и управление бригадами по техническому обслуживанию и  
ремонту оборудования подстанций и электрических сетей**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 13.02.07 ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ

НА БАЗЕ ПРЕДПРИЯТИЯ БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ -  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Ф.И.О.                      должность                      подпись

ИСПОЛНИТЕЛЬ СТУДЕНТ

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Ф.И.О.

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧИЙ ДНЕВНИК**  
202\_\_/202\_\_ учебный год

Специальность 13.02.07 Электроснабжение

**УП 02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ БРИГАДАМИ  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ОБОРУДОВАНИЯ  
ПОДСТАНЦИЙ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ**  
(вид практики)

**ПМ 02 Организация и управление бригадами по техническому обслуживанию и  
ремонту оборудования подстанций и электрических сетей**

Курс \_\_, группа \_\_\_\_

---

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направлен(а) для прохождения практики Бузулукский гидромелиоративный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»  
(название предприятия/организации)

сроком с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Бузулук, 20\_\_ г.





## СТРУКТУРА ОТЧЁТА, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ

### 1. Общие требования к структуре отчета.

1.1. При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

### 2. Структура отчета.

2.1. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

### 3. Описание элементов структуры отчета.

Описание элементов структуры приведено ниже.

#### 3.1. *Титульный лист отчета.*

Титульный лист является первым листом отчета. *Форма титульного листа отчета приведена в Приложении 2.*

#### 3.2. *Содержание.*

Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

3.3. **Введение** и **заключение**. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению учебной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы прописными буквами.

#### 3.4. *Основная часть.*

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению производственной практики. Темы основной части учебной практики:

1. Обеспечение безопасного производства плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях
2. Оформление документации по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей

#### 3.5. *Список использованных источников.*

Список использованных источников – структурный элемент, который приводится в конце текста учебной практики, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчета учебной практики. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчета учебной практики, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках.

### **3.6. Приложение.**

Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, аудио-, фото-, видео-, материалы и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

### **3.7. Требования к оформлению листов текстовой части.**

#### **3.7.1. Требования, предъявляемые к оформлению текстовой части**

Отчет по учебной практике печатается на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (размером 210x297 мм). Авторский текстовый материал должен составлять не менее 15 и не более 25 страниц (без приложений, объем которых не ограничивается) общего объема..

Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows вер- сии не ниже 6.0.

Тип шрифта: Times New Roman. Для основного текста размер 14 п.т., обычный. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце и записанные с абзацного отступа, не подчеркивая, размер 16 п.т., полужирный. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Наименование подразделов записывают в виде заголовков с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт Times New Roman, размер 14, полужирный.

Расстояние между наименованиями раздела и подраздела составляет двойной интервал. Расстояние от наименования подраздела до текста и от текста до наименования подраздела составляет полуторный интервал.

Переносы слов и фраз не допускаются.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть 29-31 строк. Текст должен быть отформатирован.

Лист оформляется рамкой с основной надписью. Размеры отступов рамки от края листа: слева – 20 мм, сверху, справа и снизу – 5 мм. Расстояние от рамки до границ текста в начале и в конце строк – 5 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

Все разделы расчетно-пояснительной записки начинаются с новой страницы на листе с основной надписью по форме 2 ГОСТ 2.104 (рис.1). Подразделы и пункты продолжают по тексту на листах с основной надписью по форме 2а ГОСТ 2.104 (рис.2).

## Форма 2

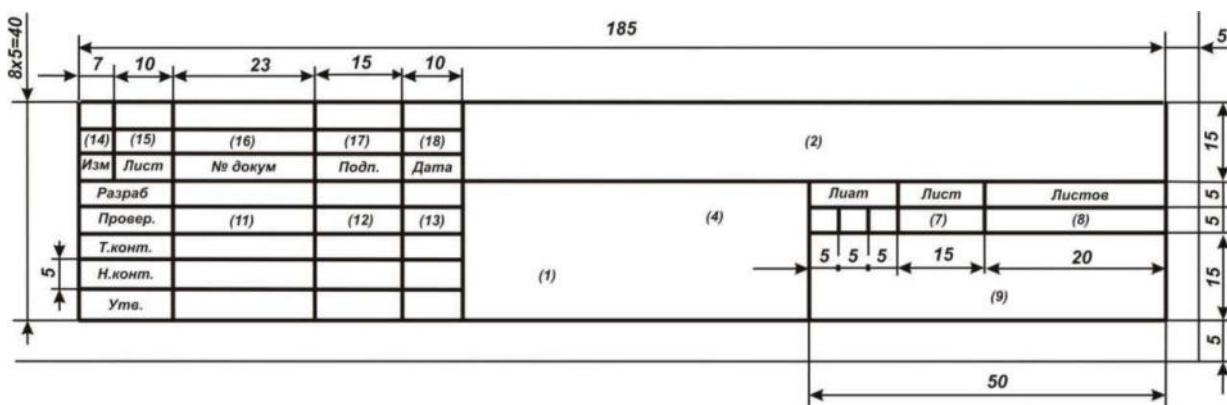


Рисунок 1 – Основная надпись на текстовых документах. Первый лист

## Форма 2а

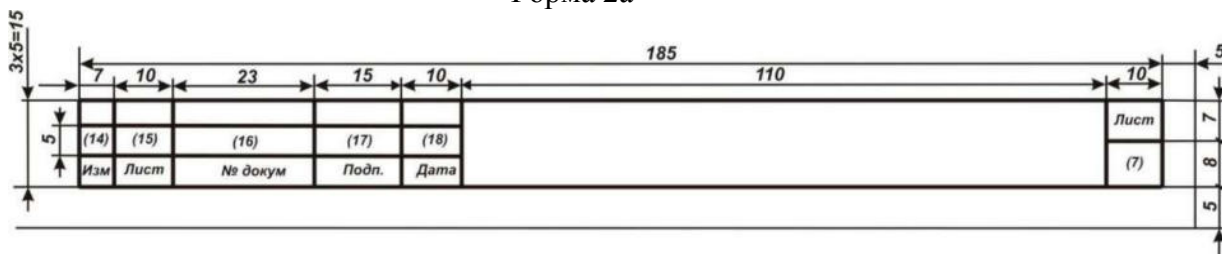


Рисунок 2 – Основная надпись на текстовых документах. Последующие листы

В графы, номера которых приведены в круглых скобках, вводится следующая информация:

- (1) - наименование разрабатываемого объекта;
- (2) - обозначение текстового документа;
- (3) - наименование или различительный индекс организации (индекс выпускающей кафедры и учебной группы);
- (4) - буквенное указание (литера) в соответствии с ГОСТ 2.103.
- (5) В дипломных проектах - литера «Д»;
- (6) - порядковый номер листа (на документах, выполненных на одном листе, графу не заполнять);
- (7) - общее число листов документа. Графу заполняют только на первом листе;
- (8) - характер выполненной работы (разработал, проверил, нормоконтроль);
- (9) -(10)- фамилии и подписи лиц, указанных в графе 7 и дату подписания;
- (11) - (15) - графы таблицы изменений.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

При нумерации страниц дипломной работы (проекта) выполняются следующие требования:

- нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы – Введения.

Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится.

Содержание отчета размещают на отдельной (пронумерованной) странице (страницах), снабжают заголовком «СОДЕРЖАНИЕ», не нумеруют как раздел и

включают в общее количество страниц отчета. Номер страницы располагается в графе «лист» штампа, страницы приложений не нумеруются.

В содержание включают номера разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, имеющих заголовки, их наименования и номера страниц; номера и наименования (при наличии) приложений пояснительной записки и номера страниц. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 апреля 2024 г. N 255 и зарегистрированным в Минюсте России 28.05.2024 г. № 78292

Разработал:



подпись

Осорин Н.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальности 13.02.07 Электроснабжение

Протокол № 4 от «18» 02 2025 г.

Председатель ПЦК



подпись

Баранова С.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

Протокол № 4 от «20» 02 2025г.

Председатель учебно-методической комиссии



подпись

Вандышев Ю.В.