


БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО


Председатель учебно-методической комиссии
БГМТ – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Вандышев Ю.В.

«20» 02 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК специальности 21.02.19 Землеустройство от «__» _____ № ____ протокола _____ Афиногорова Т.В., председатель ПЦК <i>подпись</i>	

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ	Ошибка! За
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

1.1 Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, в части освоения основного вида деятельности по вспомогательной деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в:

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

уметь:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот.

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- этика делового общения и правила ведения переговоров.
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего часов - 288 часов

Из них на освоение МДК.03.01 – 70 часов;

МДК.03.02 – 70 часов;

МДК.03.03 – 70 часов.

на практики, в том числе производственную 72 часа

промежуточная аттестация – 6 часов

Формы контроля:

Профессиональный модуль - экзамен по модулю;

- Междисциплинарный курс МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве – экзамен, другие формы;

- Междисциплинарный курс МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) – курсовая работа, зачет (дифференцированный);

- Междисциплинарный курс МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости – зачет (дифференцированный);

-ПП.03.01 Производственная практика: Основы ведения единого государственного реестра недвижимости - зачет (дифференцированный).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности по проведению технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными результатами:

Код	Наименование компетенции
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Личностные результаты

Код	Личностные результаты
ЛР 1	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 2	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 3	Готовность к служению Отечеству, его защите
ЛР 4	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному

	уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 5	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 6	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 7	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 8	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
ЛР 15	Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни
ЛР 16	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 17	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 18	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 19	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 20	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими

	людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 21	Проявляющий ответственность за качественную разработку проектной документации
ЛР 22	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Консультации	Промежуточная аттестация	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1-3.4	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	70	2	6	60	30	-	4	-		
ПК 3.1-3.4	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	70	-	-	70	30	-	-	20		
ПК 3.1-3.4	МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	70	-	-	70	38	-	-	-	-	
ПК 3.1-3.4	ПП.03.01 Производственная практика: Основы ведения единого государственного реестра недвижимости	72									72
ПК 3.1-3.4	Экзамен по модулю	6		6							
	Всего:	288	2	12	200	98	-	4	20	-	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		70		
Тема 1.1 Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	Содержание	6		
	1 Исторические корни развития кадастра.	2	ОК 01-06 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-22	1
	2 Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России.	2		2
	2 Практическое занятие 1: Рассмотрение этапов развития кадастра в России.	2	ОК 01-06 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-22	2
	3 Практическое занятие 2: Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом	2		2
Тема 1.2 Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	Содержание			
	1 Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	2	ОК 01-06 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-22	1
	2 Вещные права на объекты недвижимости	2		2
	3 Правовое регулирование сделок с землей	2		2
	4 Правовое регулирование охраны и рационального использования земель	2		2
	5 Земельный контроль и разрешение земельных споров	2		2

	6	Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд	2		2
	7	Правовое регулирование охраны и рационального использования земель	2		2
	8	Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений	2		2
	9	Практическое занятие 3: Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений	4	ОК 01-06 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-22	2
	10	Практическое занятие 4: Юридические системы кадастров	4		2
	11	Практическое занятие 5: Фискальные системы кадастров	4		2
	12	Практическое занятие 6: Многофункциональные системы кадастров	2		2
	13	Практическое занятие 7: Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем	2		2
Самостоятельная работа			2		3
Промежуточная аттестация - 5 семестр - экзамен			6		
Всего 5 семестр			50		
Тема 1.3 Субъекты и объекты земельных отношений	Содержание		18		
	1	Субъекты и объекты земельных правоотношений. Состав земель в Российской Федерации	2	ОК 01-06 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-22	1
	2	Земельный участок как объект недвижимости. Способы образования земельных участков	2		
	3	Понятие и виды объектов капитального строительства	2		
	4	Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты	2		
	5	Практическое занятие 8: Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения	2	ОК 01-06 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-22	2
	6	Практическое занятие 9: Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта	2		2

		и специального назначения и особо охраняемых территорий			
	7	Практическое занятие 10: Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда	2		1
	8	Практическое занятие 11: Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка	2		2
	9	Практическое занятие 12: Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел	2		1
Самостоятельная работа			2		3
Промежуточная аттестация - 6 семестр (другие формы)					
Всего			70		
МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)			70		
Тема 1.1 Государственная система учета недвижимого имущества		Содержание	14		
	1	Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества.	2	ОК 01-06 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-22	1
	2	Федеральная служба регистрации ,кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра.	2		1
	3	Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	2		1
	4	Практическое занятие 1: Работа с сайтом Росреестра. Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН	4	ОК 01-06 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-22	2
	5	Практическое занятие 2: Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте	4		2

Тема 1.2 Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	Содержание		14		
	1	Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом.	2	ОК 01-06 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-22	1
	2	Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.	2		2
	3	Практическое занятие 3: Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ.	4	ОК 01-06 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-22	2
	4	Практическое занятие 4: Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель	2		2
	5	Практическое занятие 5: Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия	4		2
Тема 1.3 Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	Содержание		22		
	1	Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2	ОК 01-06 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-22	1
	2	Приостановление и отказ ГКУ	2		1
	3	Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН	2		2
	4	Исправление ошибок содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки	2		1
	5	Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации	2		2
	6	Практическое занятие 6: Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав	4	ОК 01-06 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-22	2
	7	Практическое занятие 7: Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения	4		2
	8	Практическое занятие 8: Исправление кадастровых и технических ошибок	4		2

Курсовая работа		20	ОК 01-06 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-22	3
Тематика курсовых работ				
1. Определение рыночной стоимости земельного участка				
2. Определение рыночной стоимости дома				
3. Оценка земельной собственности муниципального образования				
4. Определение кадастровой стоимости земельного участка				
5. Определение кадастровой стоимости дома				
6. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости.				
7. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения				
8. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка.				
9. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации				
10. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.				
Промежуточная аттестация - 7 семестр (курсовая работа, дифференцированный зачет)				
Всего		70		
МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		70		
Тема 1.1 Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	Содержание	22		
	1 Исторический опыт оценки земли в России	2	ОК 01-06 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-22	1
	2 Мировая практика оценки земель	2		2
	3 Особенности земельного участка как объекта оценки	4		2
	4 Понятие земель населенных пунктов	2		2
	5 Практическое занятие 1: Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель	4	ОК 01-06 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-22	2
	6 Практическое занятие 2: Особенности использования земель населенных пунктов	4		2
	7 Практическое занятие 3: Расчет кадастровой оценки	4		2

		земель			
Тема 1.2 Государственная кадастровая оценка земель	Содержание		24		
	1	Органы, регулирующие проведение ГКО	2	ОК 01-06 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-22	1
	2	Назначение и особенности кадастровой оценки земель	2		2
	3	Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности	4		2
	4	Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда	4		2
	5	Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков	4		2
	6	Практическое занятие 4: Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов	4	ОК 01-06 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-22	2
	7	Практическое занятие 5: Особенности кадастровой оценки различных категорий земель	4		2
7 семестр			46		
Тема 1.3 Определение кадастровой стоимости земельных участков	Содержание		24		
	1	Методология проведения государственной кадастровой оценки	2	ОК 01-06 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-22	1
	2	Сравнительный подход. Экспертный метод	2		2
	3	Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	2		2
	4	Практическое занятие 6: Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом	4	ОК 01-06 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-22	2
	5	Практическое занятие 7: Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом	4		2
	6	Практическое занятие 8: Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС	4		2
	7	Практическое занятие 9: Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость	6		2

Промежуточная аттестация – 8 семестр (дифференцированный зачет)			
ПП.03.01 Производственная практика: Основы ведения единого государственного реестра недвижимости Виды работ 1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета 2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН 3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН 4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости 5. Оформление дневника, отчета по практике согласно требованиям	72	ОК 01-06 ПК 3.1-3.4 ЛР 1-22	3
Экзамен по модулю	6		
Всего:	288		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов и лабораторий

Кабинет правового регулирования землеустройства

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор ViewSonic HJ559D, экран Lumien; ноутбук Lenovo 65030, учебная мебель (26 посадочных мест, рабочее место преподавателя), доска

Программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip(распространяется свободно)

Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно).

Наглядные демонстрационные материалы

Кабинет организации и устройства территорий

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор ViewSonic HJ559D, экран Lumien; ноутбук Lenovo 65030, учебная мебель (28 посадочных мест, рабочее место преподавателя), доска

Программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip(распространяется свободно)

Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно).

Наглядные демонстрационные

Лаборатория землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор ViewSonic HJ559D, экран Lumien; ноутбук Lenovo 65030, учебная мебель (28 посадочных мест, рабочее место преподавателя), доска

Программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip(распространяется свободно)

Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно).

Наглядные демонстрационные материалы

Кабинет проектно-изыскательских работ землеустройства

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор ViewSonic HJ559D, экран Lumien; ноутбук Lenovo 65030, учебная мебель (28 посадочных мест, рабочее место преподавателя), доска

Программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip(распространяется свободно)

Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно).

Наглядные демонстрационные материалы

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, стулья, столы на 10 мест, ПК – 1 шт. с выходом в Интернет.

4.2 Информационное обеспечение

Основная литература

1. Боголюбов, С. А. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/viewer/zemelnoe-pravo-558581#page/1>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 292 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/viewer/zemelnoe-pravo-rossii-556750#page/1>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «Математические методы решения прикладных профессиональных задач», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы геодезии и картографии», «Здания и сооружения», «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения», «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Топографическая графика», «Основы рекультивации и ландшафтоведения», «Безопасность жизнедеятельности».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы геодезии и картографии», «Здания и сооружения», «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения».

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав, дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
Промежуточная аттестация - экзамен по модулю		

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам. - защиты практических работ.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	Проверка и защита проектов выполнения профессиональных работ.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы;

<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>организациях.</p>	<p>анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.</p>
--	----------------------	--

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г., приказ № 339 и зарегистрированным в Минюсте России 21 июня 2022 г. N 68941.

Разработала


подпись

Афиногорова Т.В.

Протокол № 4 от «18» 02 2025г.

Председатель ПЦК специальности 21.02.19 Землеустройство
Афиногорова Т.В.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ - филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

протокол № 4 от «20» 02 2025г.

Председатель учебно - методической комиссии



Вандышев Ю.В.