

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Бузулукский гидромелиоративный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Ю.В. Вандышев

2025г.



**Положение
о материальной поддержке обучающихся
БГМТ – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ**

г. Бузулук, 2025г.

1. Общие положения

1.1 Данное Положение о материальной поддержке обучающихся Бузулукского гидромелиоративного техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее – Положение) устанавливает порядок и размеры выплат материальной поддержки обучающимся очной формы обучения в БГМТ – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее – филиал).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.05.2023 № 200-ФЗ «О внесении изменений в статьи 217 и 372-1 части второй Налогового кодекса Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 29.04.2021 г.

№ МН-11/419-ЕД/МН-18/806-АО «О расходовании средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 6 мая 2016 г. № ВК- 950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»;
- Положение о социальной защите студентов от 04.09.2018 г.;
- иные локальные нормативные документы филиала.

1.3 На оказание материальной поддержки нуждающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ежегодно выделяются средства в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

1.4 Для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися выделяются средства в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5 Под материальной поддержкой обучающихся в настоящем Положении понимается выплата, назначаемая нуждающимся обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию (*Трудная жизненная ситуация – это ситуация, с которой студент (обучающийся) не может справиться самостоятельно*), а также выплата, направленная на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности филиала.

1.6 Источники финансирования материальной поддержки:

- бюджетные субсидии (для выплаты материальной помощи и поощрения обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных субсидий на иные цели);
- средства от приносящей доход деятельности (для выплаты материальной помощи обучающимся по договорам с оплатой обучения очной формы обучения) при наличии финансовой возможности.

1.7 На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения всех видов стипендий, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

1.8 Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора филиала.

1.9 Решение об оказании материальной поддержки принимается директором филиала, на основании решения комиссии по вопросам материальной поддержки обучающихся (далее – Комиссия).

1.10 Материальная поддержка может оказываться один раз в семестр в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению. В исключительных случаях по письменному ходатайству заведующего отделением, на основании решения Комиссии материальная поддержка может быть предоставлена нуждающемуся обучающемуся более одного раза в семестр.

1.11 Учебная часть ведет учет обучающихся, которым была оказана материальная поддержка.

1.12 Материальная поддержка, оказываемая нуждающимся обучающимся, налогообложению не подлежит на основании пункта 11 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации. В иных случаях необходимо руководствоваться положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

1.13 Настоящее Положение размещается на официальном сайте Филиала.

2. Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки

2.1 Право на получение материальной поддержки имеют обучающиеся очной формы обучения:

1. Обучающиеся, родившие/усыновившие ребенка;
2. Обучающиеся, понесшие затраты со смертью и тяжелой болезнью близких родственников (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка);

3. Обучающиеся, официально зарегистрировавшие брак;
4. Обучающиеся, попавшие в зону чрезвычайной ситуации регионального и федерального масштабов, понесшие затраты в связи чрезвычайными обстоятельствами (стихийным бедствием, аварией, пожаром и т.п.), понесшие траты в связи с кражей имущества, наступившими во время обучения.
5. Обучающиеся, являющиеся участниками или детьми участников специальной военной операции (СВО), а также обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий и имеющие соответствующее удостоверение;
6. Обучающиеся, попавшие в затруднительное положение в связи с необходимостью оплаты или компенсации медицинских операций, дорогостоящего лечения (кроме эстетических, стоматологических и эстетических косметологических услуг), приобретения дорогостоящих медикаментов, путевок на санаторно-курортное лечение - при наличии соответствующих медицинских рекомендаций;
7. Студенческие семьи, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения и неполные студенческие семьи, где один студент очной формы обучения-родитель воспитывает ребенка.
8. Обучающейся на различных сроках беременности.
9. Обучающиеся, являющиеся ребёнком из многодетной семьи (семья, в которой трое и более детей, не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации на дневной форме обучения).
10. Обучающиеся, являющиеся инвалидами.
11. Обучающиеся, имеющие неработающего родителя-инвалида.
12. Обучающиеся из малообеспеченных семей, имеющие доход в расчете на одного человека ниже величины прожиточного минимума, установленного в Оренбургской области.
13. Обучающиеся, имеющие неработающего родителя-пенсионера.
14. Обучающиеся, попавшие в затруднительное положение в связи с необходимостью компенсации проезда к месту постоянного проживания.
15. Обучающиеся, нуждающиеся в реализации своих способностей в одной или нескольких областях деятельности: научной, образовательной, общественной, культурно-творческой, спортивной, а также обучающиеся, активно участвующие в подготовке, организации и проведении профориентационных, благотворительных, социокультурных, оздоровительных, спортивных (в том числе киберспортивных), международных, общественно-значимых, волонтерских, творческих проектах и мероприятиях университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровней.

2.2 Размер выплат, их периодичность и виды документов, подтверждающих основания для предоставления выплат, представлен в Приложении 4 к настоящему Положению.

3. Регламент работы комиссии по вопросам материальной поддержки обучающихся

3.1 Вопросы оказания материальной помощи решаются стипендиальной комиссией по вопросам материальной поддержки обучающихся (далее – Комиссия).

3.1.1 Состав Комиссии (включая обучающихся) утверждается приказом директора Филиала. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Заседание комиссии может проводиться чаще 1 раза в месяц, в виду необходимости принятия особых мер, направленных на срочную материальную поддержку обучающихся.

3.1.2 Комиссия с учетом количества поданных заявлений от каждой категории обучающихся и с учетом имеющихся денежных средств также решает вопросы:

- установления размера материальной помощи;
- рассмотрения особых ситуаций и исключительных случаев, требующих оказания материальной помощи повторно, срочно или в больших объемах;
- рассмотрения спорных ситуаций.

3.1.3 Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений обучающихся на оказание материальной помощи.

3.2 Процедура подачи заявлений и порядок их рассмотрения.

3.2.1 Материальная помощь оказывается на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1 к настоящему Положению), заполненного и согласованного по установленной форме, которое он подает в срок не позднее последнего рабочего дня текущего месяца в учебную часть филиала, с приложением копий необходимых документов (Приложение 4 к настоящему Положению).

3.2.2 Поданные заявления обрабатываются секретарем учебной части и готовится материал для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.2.3 Причина обращения за материальной помощью должна излагаться в заявлении подробно с обязательным приложением необходимых документов.

3.2.4 За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление.

3.2.5 Ответственность за подготовку документов к рассмотрению Комиссии возлагается на секретаря учебной части.

3.2.6 По итогам заседания Комиссии составляется протокол (Приложение 2 к настоящему Положению), подписывается председателем и секретарем Комиссии, на основании которого секретарь учебной части формирует приказ о выделении материальной помощи обучающимся.

3.3 Размер материальной поддержки устанавливается Комиссией в зависимости от категории обучающегося (приложение 4 к настоящему Положению), представленных документов и наличия финансовой возможности.

3.4. В оказании материальной поддержки обучающимся может быть отказано по причинам несоответствия требованиям, установленным в Приложении 4 к настоящему Положению, наличия на момент рассмотрения заявления систематических пропусков занятий без уважительных причин, низкой успеваемости (не аттестация по итогам месяца), при наличии задолженностей по результатам промежуточной аттестации, дисциплинарного взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава университета, Правил проживания в студенческом общежитии.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Приказом директора филиала.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

4.3. Настоящее Положение актуализируется по мере необходимости.

Согласовано:

Главный бухгалтер



Л.В. Чернова

Зам. директора по УР



Н.А. Есенькина

Зав. отделом по ВР



Е.А. Помазкина

Зав. отделением



С.А. Умарова

Председатель студенческого совета



А. С. Иванов

Председатель Совета родителей
(законных представителей)



Е.В. Колос

Приложение 1
к Положению о материальной
поддержке обучающихся
БГМТ – филиала ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ

Директору БГМТ – филиала
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
_____ Ф.И.О.

студента (ки) __ курса _____ группа
специальности

_____ *(указать код и наименование специальности)*
_____ форма обучения

ФИО _____
(полностью печатными буквами)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную поддержку, в соответствии с пунктом
15 ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
от 29.12.2012 № 273-ФЗ в связи с

_____ *(указать причину и категорию согласно разделу 2 положения).*

Документы, подтверждающие основание для оказания материальной
помощи, прилагаю.

_____ *(дата)*

_____ *(подпись обучающегося)*

Виза заведующего отделением.

Приложение 2
к Положению о материальной
поддержке обучающихся
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Бузулукский гидромелиоративный техникум- филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по оказанию материальной поддержки обучающимся
БГМТ – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Председатель – И.О. Фамилия
Секретарь – И.О. Фамилия
Члены комиссии:

Повестка дня: рассмотрение заявлений, поступивших от обучающихся, на оказание материальной поддержки.

РЕШИЛИ:

1. В соответствии с Положением о материальной поддержке обучающихся БГМТ – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, утвержденным приказом директора филиала от «___» 20__ г № __, оказать материальную поддержку обучающимся филиала согласно приложению 1 к настоящему протоколу.
2. Отказать в оказании материальной поддержки обучающимся согласно приложению 2 к настоящему протоколу.

Председатель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение к Положению о
материальной поддержке
обучающимся ФГБОУ ВО
Оренбургский ГАУ

Приложение 1 к протоколу
заседания комиссии по
вопросам материальной
поддержки обучающихся
от « » _____ 20__ г. №

Список обучающихся, которым одобрено оказание материальной
поддержки (помощи)

п/п	ФИО обучающегося	Специальность	Группа	Основание для предоставления материальной поддержки (помощи)	Размер материальной поддержки (помощи), руб.
1.					
2.					
....					

Секретарь комиссии по оказанию
материальной поддержки (помощи)
обучающимся БГМТ – филиала
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2 к протоколу
заседания комиссии по
вопросам материальной
поддержки обучающихся от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _

Список

обучающихся, по которым отказано в оказании материальной поддержки (помощи)

п/п	ФИО обучающегося	Специальность	Группа	Основание для предоставления материальной поддержки (помощи)	Причина отказа в назначении материальной поддержки (помощи)
1.					
2.					
....					

**Категории, периодичность выплат и размеры материальной поддержки (помощи) обучающимся
БГМТ – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ**

п/п	Основания для предоставления материальной поддержки (помощи)	Документы, подтверждающие основания для предоставления выплат	Размеры выплат	Периодичность оказания материальной поддержки (помощи)
1.	Обучающиеся, родившие/усыновившие ребенка. <i>При условии, что с момента рождения (усыновления) прошло не более 6-ти месяцев</i>	1. Свидетельство о рождении ребенка 2. Решение суда об усыновлении (при наличии) 3. Копия паспорта (лицевая сторона, прописка) 4. Копия ИНН 5. Копия СНИЛС	не более 2-ух минимальных гос. академ. стипендий	По факту, единовременно
2.	Обучающиеся, понесшие затраты со смертью и тяжелой болезнью близких родственников (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка). <i>При условии, что с момента смерти родственника прошло не более 6-ти месяцев</i>	1. Свидетельство о смерти родственника 2. Документы, подтверждающие степень родства с умершим родственником (копия свидетельства о рождении, справка о составе семьи, копия свидетельства о заключении брака и т.п.) 3. Копия паспорта (лицевая сторона, прописка) 4. Копия ИНН 5. Копия СНИЛС	не более 2-ух минимальных гос. академ. стипендий	По факту, единовременно

3.	Обучающиеся, официально зарегистрировавшие брак. <i>с момента регистрации брака прошло не более 6-ти месяцев</i>	1. Свидетельство о заключении брака 2. Копия паспорта (лицевая сторона, прописка) 3. Копия ИНН 4. Копия СНИЛС	не более 2-ух минимальных гос. академ. стипендий	По факту, единовременно
4.	Обучающиеся, попавшие в зону чрезвычайной ситуации регионального и федерального масштабов, понесшие затраты в связи чрезвычайными обстоятельствами (стихийным бедствием, аварией, пожаром и т.п.), понесшие траты в связи с кражей имущества, наступившими во время обучения. <i>При условии, что с момента произошедшего события прошло не более 6-ти месяцев</i>	1. Подтверждающие документы, выданные компетентными органами (УМВД, МЧС и т.п.) с указанием перечня повреждений и материального ущерба 2. Копия паспорта (лицевая сторона, прописка) 3. Копия ИНН 4. Копия СНИЛС	не более 5-ти минимальных гос. академ. стипендий	По факту, единовременно
5.	Обучающиеся, являющиеся участниками или детьми участников специальной военной операции (СВО), а также обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий и имеющие соответствующее удостоверение;	1. Документы, подтверждающие участие в СВО 2. Документы, подтверждающие степень родства (Свидетельство о рождении обучающегося, решение суда об усыновлении) 3. Документы, подтверждающие статус ветерана боевых действий 4. Копия паспорта (лицевая сторона, прописка) 5. Копия ИНН 6. Копия СНИЛС	не более 5-ти минимальных гос. академ. стипендий	1 раз в год (учебный)
6.	Обучающиеся, попавшие в затруднительное положение в связи с необходимостью оплаты или компенсации медицинских операций, дорогостоящего лечения (кроме эстетических, стоматологических и эстетических косметологических услуг), приобретения дорогостоящих медикаментов, путевок на санаторно-курортное лечение - при наличии соответствующих медицинских рекомендаций;	1. Справка либо заключение врача о заболевании или травме 2. Документы с медицинскими назначениями: лист назначения, либо выписка из медицинской документации, заверенные лечебным учреждением 3. Договор на оказание платных медицинских услуг	не более 10-ти минимальных гос. академ. стипендий	1 раз в год (учебный)

	<i>При условии, что лечение осуществлялось в течение календарного года, предшествующего подаче заявления. Комиссия может запросить оригиналы документов</i>	4. Товарные чеки об оплате медицинских услуг 5. Копия паспорта (лицевая сторона, прописка) 6. Копия ИНН 7. Копия СНИЛС		
7.	Студенческие семьи, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения и неполные студенческие семьи, где один студент очной формы обучения-родитель воспитывает ребенка <i>При условии, что с момента регистрации брака прошло более 6-ти месяцев (молодая семья - это семья в первые 3 года после заключения брака (в случае рождения детей - без ограничения продолжительности брака) при условии, что ни один из супругов не достиг 35-летнего возраста)</i>	1. Свидетельство о заключении брака 2. Свидетельство о рождении ребенка (при наличии) 3. Копия паспорта (лицевая сторона, прописка) 4. Копия ИНН 5. Копия СНИЛС	не более 2-ух минимальных гос. академ. стипендий	По факту, единовременно
8.	Обучающейся на различных сроках беременности	1. Документ, подтверждающий постановку на учет по беременности 2. Копия паспорта (лицевая сторона, прописка) 3. Копия ИНН 4. Копия СНИЛС	не более 2-ух минимальных гос. академ. стипендий	Единовременно за период беременности
9.	Обучающиеся, являющиеся ребёнком из многодетной семьи (семья, в которой трое и более детей, не достигших 18 - летнего возраста, либо обучающихся в образователь- ной организации на дневной форме обучения)	1. Удостоверение многодетной семьи 2. Свидетельство о рождении обучающегося и при необходимости подтверждающие родство другие документы 3. Справка об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет 4. Копия паспорта (лицевая сторона, прописка) 5. Копия ИНН 6. Копия СНИЛС	не более 2-ух минимальных гос. академ. стипендий	По факту, единовременно

10.	Обучающиеся, являющиеся инвалидами	1. Справка МСЭ об установлении инвалидности 2. Копия паспорта (лицевая сторона, прописка) 3. Копия ИНН 4. Копия СНИЛС	не более 2-ух минимальных гос. академ. стипендий	Не более 1 раза в семестр
11.	Обучающиеся, имеющие неработающего родителя-инвалида	1. Справка МСЭ об установлении инвалидности 2. Справка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии пенсионных отчислений 3. Справка из налогового органа об отсутствии постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя 4. Свидетельство о рождении обучающегося 5. Копия паспорта (лицевая сторона, прописка) 6. Копия ИНН 7. Копия СНИЛС	не более 2-ух минимальных гос. академ. стипендий	Не более 1 раза в семестр
12.	Обучающиеся из малообеспеченных семей, имеющие доход в расчете на одного человека ниже величины прожиточного минимума, установленного в Оренбургской области.	1. Справка из органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей / о назначении выплаты государственной социальной помощи 2. Свидетельство о рождении обучающегося 3. Один из документов: 1) свидетельство о смерти одного из родителей; 2) свидетельство о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе);	не более 2-ух минимальных гос. академ. стипендий	Не более 1 раза в семестр

		3) справка о рождении; 4) справка об отсутствии записи акта гражданского состояния. 4. Копия паспорта (лицевая сторона, прописка) 5. Копия ИНН 6. Копия СНИЛС		
13.	Обучающиеся, имеющие неработающего родителя-пенсионера	1. Пенсионное удостоверение родителя / справка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации 2. Справка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии пенсионных отчислений 3. Справка из налогового органа об отсутствии постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя 4. Свидетельство о рождении обучающегося 5. Копия паспорта (лицевая сторона, прописка) 6. Копия ИНН 7. Копия СНИЛС	не более 2-ух минимальных гос. академ. стипендий	Не более 1 раза в семестр
14.	Обучающиеся, попавшие в затруднительное положение в связи с необходимостью компенсации проезда к месту постоянного проживания.	1. Проездные документы. 2. Документ, удостоверяющий адрес регистрации по месту жительства (паспорт) 3. Копия ИНН 4. Копия СНИЛС	50% от стоимости общих затрат, но не более 2-ух минимальных гос. академ. стипендий	По факту, единовременно

15.	Обучающиеся, нуждающиеся в реализации своих способностей в одной или нескольких областях деятельности: научной, образовательной, общественной, культурно-творческой, спортивной, а также обучающиеся, активно участвующие в подготовке, организации и проведении профориентационных, благотворительных, социокультурных, оздоровительных, спортивных (в том числе киберспортивных), международных, общественно-значимых, волонтерских, творческих проектах и мероприятиях университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровней.	1. Заявление 2. Копия паспорта (лицевая сторона, прописка) 3. Копия ИНН 4. Копия СНИЛС	не более 10-ти минимальных гос. академ. стипендий	Не более 1 раза в семестр
-----	---	---	---	---------------------------