

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО



Председатель учебно-
методической комиссии
БГМТ – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Есенькина Н.А.

« 16 » 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

Бузулук, 2023 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК социально-гуманитарных дисциплин
от « ___ » _____ № ___ протокола
_____ Филиппова С.В., председатель ПЦК

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г., приказ № 339 и зарегистрированным в Минюсте России 21 июня 2022 г. N 68941.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной нагрузки -172 часа

Всего учебной нагрузки – 172 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - 4,6,7 семестр.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование результата обучения
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 2	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 4	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 5	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 6	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 7	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 8	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
Объем образовательной нагрузки	172	34	44	34	26	34
Самостоятельная учебная работа	-	-	-	-	-	-
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	172	34	44	34	26	34
В том числе:						
Всего учебной нагрузки	172	34	44	34	26	34
Практические занятия	172	34	44	34	26	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			Дифференцированный зачет		Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Формируемые компетенции и личностные результаты	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1 Вводно-коррективный курс		12		
Тема 1.1 Изучение иностранных языков	Практическое занятие №1 Фонетический курс. Чтение, перевод текста по теме. Лексические упражнения.	4	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК9 ЛР 2,4-9	1,2
Тема 1.2 Порядок слов в предложении	Практическое занятие №2 Фонетический курс. Активизация грамматического материала по теме. Выполнение упражнений по грамматике	2	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК9 ЛР 2,4-9	1,2
Тема 1.3 Экскурсия по англоязычным странам	Практическое занятие №3 Фонетический курс. Активизация лексики по теме. Работа над текстом, диалогами и монологом.	4	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК9 ЛР 2,4-9	1,2
Тема 1.4 Изучение английского языка: выбор стратегии	Практическое занятие №4 Повторение и обобщение пройденного материала раздела.	2	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК9 ЛР 2,4-9	2,3
Раздел 2 Образование		10		
Тема 2.1 Образование в России	Практическое занятие №5 Введение и активизация лексики. Чтение текста с полным пониманием.	2	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК9 ЛР 2,4-9	1,2

Тема 2.2 Глагол в действительном залоге	Практическое занятие №6	4	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК9 ЛР 2,4-9	1,2
	Активизация грамматического материала по теме. Выполнение упражнений по грамматике.			
Тема 2.3 Образование в Великобритании	Практическое занятие №7	2	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК9 ЛР 2,4-9	1,2
	Работа над текстом. Выполнение практических заданий по теме. Подготовка монолога по теме.			
Тема 2.4 Образование и его роль в нашей жизни	Практическое занятие №8	2	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК9 ЛР 2,4-9	2,3
	Повторение и обобщение пройденного материала по разделу.			
Раздел 3 Научно-технический прогресс		12		
Тема 3.1 Известные изобретатели и их изобретения	Практическое занятие №9	4	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК9 ЛР 2,4-9	1,2,3
	Введение и активизация лексики. Работа над текстом, монологом. Лексическо-грамматический тренинг.			
Тема 3.2 Глагол в страдательном залоге	Практическое занятие №10	2	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК9 ЛР 2,4-9	1,2
	Активизация грамматического материала по теме. Выполнение упражнений по грамматике.			
Тема 3.3 Метрическая система	Практическое занятие №11	4	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК9 ЛР 2,4-9	1,2, 3
	Введение и активизация лексики по теме, составление словаря. Чтение и перевод текста. Практические упражнения по тексту.			
Тема 3.4 Роль научно-технического прогресса	Практическое занятие №12	2	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК9 ЛР 2,4-9	2,3
	Повторение и обобщение пройденного материала по разделу.			
2 курс 4 семестр				
Раздел 4 Охрана окружающей среды и земельных ресурсов		20		
Тема 4.1 Важность защиты окружающей среды	Практическое занятие №13	6	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК9 ЛР 2,4-9	1,2,3
	Введение и активизация лексики. Чтение, перевод текста Лексический тренинг. Практика устной и письменной			

	речи по теме.			
Тема 4.2 Согласование времён	Практическое занятие №14	2	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05,ОК9 ЛР 2,4-9	1,2
	Активизация грамматического материала. Выполнение упражнений по грамматике.			
Тема 4.3 Почвенная эрозия	Практическое занятие №15	4	ОК 01, ОК02, ОК03,ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05,ОК9 ЛР 2,4-9	1,2,3
	Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Практика устной и письменной речи по теме.			
Тема 4.4 Загрязнение почвы	Практическое занятие №16	4	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05,ОК9 ЛР 2,4-9	1,2 2,3
	Введение и активизация новой лексики. Чтение и перевод текста. Практика устной и письменной речи по теме.			
Тема 4.5 Восстановление земель	Практическое занятие №17	4	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05,ОК9 ЛР 2,4-9	1,2,3
	Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Практика устной и письменной речи по теме.			
Раздел 5 Землеустройство		24		
Тема 5.1 Общее понятие о землеустройстве	Практическое занятие №18	8	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05,ОК9 ЛР 2,4-9	1,2,3
	Введение и активизация лексики. Чтение, перевод текстов профессиональной направленности. Лексико-грамматический тренинг. Практика устной и письменной речи по теме.			
Тема 5.2 Концепции и теории землеустройства	Практическое занятие №19	8	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05,ОК9 ЛР 2,4-9	1,2,3
	Введение и активизация лексики. Чтение, перевод текстов профессиональной направленности. Лексико-грамматический тренинг. Практика устной и письменной речи по теме.			
Тема 5.3 Основные направления землеустроительных работ	Практическое занятие №20	8	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05,ОК9 ЛР 2,4-9	1,2,3
	Введение и активизация лексики. Чтение, перевод текстов профессиональной направленности. Лексико-грамматический тренинг. Практика устной и письменной речи по теме.			

Промежуточная аттестация - 4 семестр- дифференцированный зачет				
3 курс 5 семестр				
Раздел 5 Землеустройство		8		
Тема 5.4 Центральная идея землеустройства	Практическое занятие №21 Введение и активизация лексики. Чтение, перевод текстов профессиональной направленности. Лексико-грамматический тренинг. Практика устной и письменной речи по теме.	8	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК9 ЛР 2,4-9	1,2,3
Раздел 6 Земельный кадастр		26		
Тема 6.1 Понятие о земельном кадастре	Практическое занятие №22 Введение и активизация лексики. Чтение, перевод текстов профессиональной направленности. Лексико-грамматический тренинг. Практика устной и письменной речи по теме.	8	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК9 ЛР 2,4-9	1,2,3
Тема 6.2 Существующие кадастровые системы	Практическое занятие №23 Введение и активизация лексики. Чтение, перевод текстов профессиональной направленности. Лексико-грамматический тренинг. Практика устной и письменной речи по теме.	8	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК9 ЛР 2,4-9	1,2,3
Тема 6.3 Кадастр в России до и после Петра 1	Практическое занятие №24 Введение и активизация лексики. Чтение, перевод текстов профессиональной направленности. Лексико-грамматический тренинг. Практика устной и письменной речи по теме.	8	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК9 ЛР 2,4-9	1,2,3
Тема 6.4 Кадастр в Европе	Практическое занятие №25 Чтение, перевод текста профессиональной направленности.	2	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК9 ЛР 2,4-9	1,2 3

Зкурс 6 семестр				
Раздел 7 Городской кадастр		26		
Тема 7.1 Городской кадастр	Практическое занятие №26	8	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05,ОК9 ЛР 2,4-9	1,2
	Введение и активизация лексики. Чтение, перевод текстов профессиональной направленности. Лексико-грамматический тренинг. Практика устной и письменной речи по теме.			
Тема 7.2 Модальные глаголы	Практическое занятие №27	2	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05,ОК9 ЛР 2,4-9	1,2
	Активизация грамматического материала. Систематизация грамматических явлений. Практические упражнения по грамматике.			
Тема 7.3 Роль государства в развитии городских земель	Практическое занятие №28	8	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05,ОК9 ЛР 2,4-9	1,2
	Введение и активизация лексики. Чтение, перевод текстов профессиональной направленности. Лексико-грамматический тренинг. Практика устной и письменной речи по теме.			
Тема 7.4 Развитие городов	Практическое занятие №29	8	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05,ОК9 ЛР 2,4-9	1,2
	Введение и активизация лексики. Чтение, перевод текстов профессиональной направленности. Лексико-грамматический тренинг. Практика устной и письменной речи по теме.			
Промежуточная аттестация - 6 семестр- дифференцированный зачет				
4 курс 7 семестр				
Раздел 8 Проблемы земельных ресурсов		20		
Тема 8.1 Земельный рынок	Практическое занятие №30	8	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05,ОК9 ЛР 2,4-9	1,2,3
	Введение и активизация лексики. Чтение, перевод текстов профессиональной направленности. Лексико-грамматический тренинг. Практика устной и письменной речи по теме.			

Тема 8.2 Условные предложения	Практическое занятие №31	4	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05,ОК9 ЛР 2,4-9	1,2
	Активизация грамматического материала. Практические упражнения по грамматике. Использование грамматики в речи.			
Тема 8.3 Правовое регулирование рынка недвижимости	Практическое занятие №32	8	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05,ОК9 ЛР 2,4-9	1,2,3
	Введение и активизация лексики. Чтение, перевод текстов профессиональной направленности. Лексико-грамматический тренинг. Практика устной и письменной речи по теме.			
Раздел 9 Деловой английский		14		
Тема 9.1 Подготовка к трудоустройству	Практическое занятие №33	4	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05,ОК9 ЛР 2,4-9	1,2
	Интервью при устройстве на работу. Анализ рекомендации.			
Тема 9.2 Деловая переписка	Практическое занятие №34	4	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05,ОК9 ЛР 2,4-9	2,3
	Правила оформления различных видов деловых писем. Описание явлений, событий, фактов в письме делового характера.			
Тема 9.3 Составление и заполнение документов	Практическое занятие №35	4	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05,ОК9 ЛР 2,4-9	2,3
	Анализ примеров. Заполнение различных видов анкет.			
Тема 9.4 Деловой английский	Практическое занятие №36	2	ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05,ОК9 ЛР 2,4-9	3
	Повторение пройденного материала. Монологи и диалоги по разделу. Контроль ЗУН.			

Промежуточная аттестация - 7 семестр- дифференцированный зачет				
Всего:		172		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка:

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор ViewSonic HJ559D, экран Lumien; ноутбук Lenovo 65030, учебная мебель (30 посадочных мест, рабочее место преподавателя), доска

Программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip(распространяется свободно)

Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно);

Наглядные демонстрационные материалы

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал

Стулья, столы на 10 мест, ПК – 1 шт. с выходом в Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). -Текст :электронный //Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-eps-469465#page/1>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.Кохан, О.В. Английский язык для технических направлений : учебное пособие /О.В. Кохан.-Москва: Издательство Юрайт, 2020 .-181с.-(Профессиональное образование).- Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-tehnicheskikh-napravleniy-452053#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<p>Текущий контроль: устный или письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование</p> <p>Текущий контроль: устный или письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование</p> <p>Текущий контроль: устный или письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий.</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности 	<p>Текущий контроль: устный или письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование</p>
	дифференцированный зачёт

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г., приказ № 339 и зарегистрированным в Минюсте России 21 июня 2022 г. N 68941.

Разработала



подпись

Аксенова О.С.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 5 от «16» 02 2023г.

Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин


подпись

Филиппова С.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ - филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

протокол № 4 от «16» 02 2023г.


Председатель учебно - методической комиссии


подпись

Есенкина Н.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая библиотекой


подпись

Дмитриева Н.М.