


БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО



Председатель учебно-
методической комиссии
БГМТ – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Есенькина Н.А.

«16» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

Бузулук, 2023 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК специальности 21.02.19 Землеустройство от «__» _____ № _____ протокола _____ Афиногорова Т.В., председатель ПЦК <i>подпись</i>	

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2022 г., приказ № N 339 и зарегистрированным в Минюсте России 21 июня 2022 г. N 68941

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной нагрузки -120 часов

Самостоятельная учебная работа – 2 часа

Всего учебной нагрузки – 112 часов

Консультации – 2 часа

Промежуточная аттестация в форме экзамена – 6 часов

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Личностные результаты

Код	Личностные результаты
ЛР 1	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 4	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 5	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 6	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 7	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 8	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков

ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 20	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 21	Проявляющий ответственность за качественную разработку проектной документации
ЛР 22	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	5 семестр
Объем образовательной нагрузки	120	120
Самостоятельная учебная работа	2	2
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	118	118
В том числе:		
Всего учебной нагрузки	112	112
Лекции, уроки	20	20
Практические работы	90	90
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере		28		
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.	Содержание учебного материала Цели, задачи дисциплины, место в профессиональной деятельности. Техника безопасности и порядок работы в кабинете. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Классификация и состав информационных систем.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	1,2
	Практическое занятие № 1 Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	2,3
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	1,2
	Практическое занятие № 2 Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	2,3
Тема 1.3.	Содержание учебного материала			

Программное обеспечение информационных технологий	Понятие платформы программного обеспечения. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	1,2
	Практическое занятие № 3 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	2,3
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Содержание учебного материала			
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	1,2
	Практическое занятие № 4 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	2,3
	Практическое занятие № 5 Организация защиты информации на персональном компьютере.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	2,3
Раздел 2. Телекоммуникационные технологии		12		
Тема 2.1 Представления о	Содержание учебного материала			

технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	1,2
	Практическое занятие № 6 Работа с поисковыми системами, электронной почтой	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	2,3
	Практическое занятие № 7 Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	2,3
Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности		70		
Тема 3.1 Текстовые процессоры	Содержание учебного материала			
	Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	1,2
	Практическое занятие № 8 Организация нового документа MS Word. Форматирование символов, абзацев, страниц. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. MS Word.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	2,3

	Практическое занятие № 9 Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки. Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	2,3
	Практическое занятие № 10 MS Word Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word. Использование в документах редактора формул.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	2,3
Тема 3.2 Электронные таблицы	Содержание учебного материала			
	MS Excel. Ввод и форматирование данных. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	1,2
	Практическое занятие № 11 MS Excel. Статистическая обработка данных. Условная функция и логические выражения. Графическая обработка данных.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	2,3
Тема 3.3 Системы управления базами данных	Содержание учебного материала			
	Система управления базами данных (СУБД). Формирование запросов к БД и отчетов. Командные файлы в СУБД.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	1,2
	Практическое занятие № 12 Технология получение информации из БД Access. Создание базы данных. Операции с таблицами в Access. Создание и использование запросов и отчетов в Access.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	2,3
Тема 3.4 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6	1,2
	Подбор темы, материалов (рисунки, фотографии, теоретический материал, музыкальные файлы, видео материал) для подготовки и			

	создания компьютерной презентации		ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	
	Практическое занятие № 13 Создание презентации PowerPoint. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации PowerPoint.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	2,3
Тема 3.5 Технология работы с программным обеспечением САП	Содержание учебного материала			
	Знакомство с интерфейсом графической среды Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов. Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Морская система координат. Ввод координат.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	1,2
	Практическое занятие № 14 Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	2,3
	Практическое занятие № 15 Использование графической среды САП в профессиональной области	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	2,3
Самостоятельная работа Сделать сообщение: «Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.». Законспектировать: «Сравнительная характеристика используемых платформ», «Методы обеспечения информационной безопасности»	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 3.4	3	

Консультации	2		
Промежуточная аттестация - 5 семестр - экзамен	6		
Всего	120		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета информатики:

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор ViewSonic PJ501, экран, нетбук Lenovo IdeaPad S110; учебная мебель (24 посадочных мест, рабочее место преподавателя)

Программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip(распространяется свободно);

Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно);

Gimp; (распространяется свободно);

OpenProj (распространяется свободно);

VirtualBox (распространяется свободно);

UMLet (распространяется свободно);

Eclipse (распространяется свободно).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – (читальный зал, ул. Объездная, 2., ауд.№ 113 - сСтулья, столы на 10 мест, ПК – 1 шт. с выходом в Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. .Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с.-(Профессиональное образование).- Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт:

<https://www.ura.it.ru/viewer/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-451935#page/1>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 . — 327 с. — (Профессиональное образование) .- Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт:

<https://ura.it.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-489604#page/1>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации. 	<p>Текущий контроль: устный или письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование</p> <p>Текущий контроль: устный или письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование</p> <p>Текущий контроль: устный или письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование</p>
<p>знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем. 	<p>Текущий контроль: устный или письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование</p> <p>Текущий контроль: устный или письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы,</p> <p>Текущий контроль: устный или письменный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование</p> <p>экзамен</p>

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г., приказ № 339 и зарегистрированным в Минюсте России 21 июня 2022 г. N 68941.

Разработала



подпись

Помазкина Е.А.

Протокол № 6 от «16» 02 2023г.

Председатель ПЦК специальности 21.02.19 Землеустройство



Афиногенова Т.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ - филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

протокол № 4 от «16» 02 2023г.

Председатель учебно - методической комиссии



Есенкина Н.А.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая библиотекой



Дмитриева Н.М.