

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической комиссии
БГМТ – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Есенькина Н.А.

«16» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

Бузулук, 2023 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования от «___» _____ № _____ протокола _____ Нечаева С.И., председатель ПЦК <i>подпись</i>	

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 14.04.2022 г., приказ № 235 и зарегистрированным в Минюсте России 24.05.2022 г., № 68567.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- общий состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки -100 часов

Самостоятельная учебная работа – 2 часа

Всего учебной нагрузки – 98 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6	Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации. сельскохозяйственной техники.
ПК 1.7	Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.
ПК 1.8	Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.
ПК 1.9	Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.
ПК 1.10	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.
ПК 2.6	Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.
ПК 2.10	Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 4	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 5	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 6	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 7	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 8	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков

ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 20	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 21	Проявляющий ответственность за качественную разработку проектной документации
ЛР 22	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	III Семестр	IV Семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100	56	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98	54	44
В том числе:			
лекции, уроки	48	28	20
практические занятия	50	26	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1 Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии		20		
Тема 1.1 Информационные технологии	Содержание учебного материала		ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10	1
	Основные понятия и определение информационных технологий. Информационные технологии копирования и тиражирования информации.	2		
	Подключение периферийных устройств к ПК. Способы хранения информации, носители. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках.	4		
	Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации.	2		
	Практическое занятие № 1 Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности	4	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10	2,3
Тема 1.2 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10	1
	Понятие платформы программного обеспечения. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач,	4		

	перспективы его развития.			
	Практическое занятие № 2 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	4	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10	2,3
Раздел 2 Программный сервис ПК		24		
Тема 2.1 Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10	1
	Состав ПК: состав системного блока, периферийные устройства.	4		
	Практическое занятие № 3 Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения	4	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10	2,3
Тема 2.2 Информационная безопасность	Содержание учебного материала		ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10	1
	Правовое регулирование информационной деятельности людей.	4		
	Информационная безопасность. Вирусы, классификация, защита.	4		
	Практическое занятие № 4 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	4	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10	2,3
	Практическое занятие № 5 Организация защиты информации на персональном компьютере.	4	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10	2,3
Раздел 3 Прикладные программные средства		54		
Тема 3.1 Текстовые процессоры	Содержание учебного материала		ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10	1
	Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста.	4		
	Практическая работа № 6	6	ОК 01 – 04	2,3

	Организация нового документа MS Word. Форматирование символов, абзацев, страниц. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. MS Word.		ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10	
Самостоятельная работа Сделать сообщение: «Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.». Законспектировать: «Сравнительная характеристика используемых платформ», «Методы обеспечения информационной безопасности»		2	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10	3
3 семестр				
	Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.	2	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10	1
	Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами.	2		
	Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач.	2		
	Практическая работа № 7 Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки. Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word	4	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10	2
	Практическая работа № 8 MS Word Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word. Использование в документах редактора формул.	4		
Тема 3.2 Электронные таблицы	Содержание учебного материала			1
	MS Excel. Ввод и форматирование данных. Работа с данными, расположенными на разных листах.	8	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10	
	Практическая работа № 9			2,3

	MS Excel. Статистическая обработка данных. Условная функция и логические выражения. Графическая обработка данных	4	ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10	
Тема 3.3 Системы управления базами данных	Содержание учебного материала		ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10	1
	Система управления базами данных (СУБД). Формирование запросов к БД и отчетов. Командные файлы в СУБД.	6		
	Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса.			
	Практическая работа № 10		ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10	2,3
Технология получение информации из БД Access. Создание базы данных. Операции с таблицами в Access. Создание и использование запросов и отчетов в Access	4			
Тема 3.4 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала		ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10	1
	Подбор темы, материалов (рисунки, фотографии, теоретический материал, музыкальные файлы, видео материал) для подготовки и создания компьютерной презентации	6		
	Практическая работа № 11		ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10	2,3
Создание презентации PowerPoint. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации PowerPoint	4			
Промежуточная аттестация – 4 семестр – дифференцированный зачет				
Всего		100		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

ПЭВМ Intel® Pentium(R) – 11 шт

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

Open Office (распространяется свободно)

Ubuntu (распространяется свободно)

7-zip (распространяется свободно)

OpenMeetings (распространяется свободно)

ZOOM (распространяется свободно)

PDF24Creator (распространяется свободно)

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт:

<https://www.ura.it.ru/viewer/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-451935#page/1>

Дополнительная литература

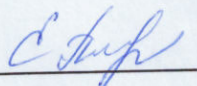
1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 . — 327 с. — (Профессиональное образование) .- Текст: электронный // Образовательная платформа

Юрайт: <https://ura.it.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-489604#page/1>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

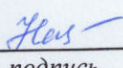
Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Уметь: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Ситуационные задачи Практические задания Кейс–задания Индивидуальные проекты
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	-применять компьютерные и телекоммуникационные средства	
Знания:		
основные понятия автоматизированной обработки информации	Знать: -основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тестирование Устный опрос Письменный опрос
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Выполнение сообщений, рефератов, докладов, синквейнов
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Составление конспектов Заполнение таблиц Собеседование Творческие задания
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	
основные методы и приемы обеспечения информационной	-основные методы и приемы обеспечения информационной	

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 14.04.2022 г., приказ № 235 и зарегистрированным в Минюсте России 24.05.2022 г., № 68567.

Разработала:  Помазкина Е.А.

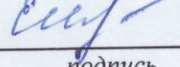
Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК

Протокол № 5 от «15» февраля 20 23 г.

Председатель ПЦК  Нечаева С.И.
подпись

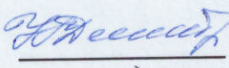
Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно - методической комиссии филиала

протокол № 4 от «16» 02 20 23 г.

Председатель учебно-методической комиссии  Есенькина Н.А.
подпись

СОГЛАСОВАНО

Заведующая библиотекой

 Дмитриева Н.М.
подпись