Бузулукский гидромелиоративный техникум — филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

Утверждаю Директор БГМТ, филиала ФГБОУ ВО «Оренбургский ГАУ» С.А. Евсюков 2021 г.

ПЛАН работы методического совета филиала на 2021-2022 учебный год

| <b>№</b><br>п/п | Наименование мероприятий  | Ответственный   | Сроки               |
|-----------------|---|---|---------------------|
| 1.              | Планирование работы ОУ на 2021-2022<br>учебный год  | Зам. Директора по УР,   | август              |
| 2.              | Внесение изменений и дополнений в методический отдел на сайте филиала   | Зам. Директора по УР, Методист, ПЦК.                            | В течении года      |
| 3.              | Обновление и утверждение состава ПЦК, методического совета  | Зам. Директора по УР, Методист                                  | август              |
| 4.              | Планирование и организация преподавательской деятельности и изменение рабочих учебных программ, программ практик, индивидуального плана, ППССЗ.   | Зам. Директора по УР, Методист                                  | август              |
| 5.              | Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета в 2021-2022 учебном году   | Зам. Директора по УР, методист                                  | август              |
| 6.              | Составление графика проведения аттестации   | Отдел кадров,<br>Методист                                       | сентябрь            |
| 7.              | Аттестация преподавателей и сотрудников филиала   | Отдел кадров,<br>Методист                                       | октябрь-<br>декабрь |
| 8.              | Анализ обеспечения учебниками и учебно-методической документацией ППССЗ СПО   | Зам. Директора по УР, Методист                                  | октябрь             |
| 9.              | Подготовка и проведение открытых занятий в рамках «Недели качества»   | Методист,<br>преподаватели                                      | ноябрь              |
| 10.             | Рассмотрение и утверждение контрольно-<br>оценочных средств для промежуточной<br>аттестации обучающихся в период зимней<br>экзаменационной сессии | методист,<br>председатели<br>ПЦК,                               | октябрь-<br>ноябрь  |
| 11.             | Организация зимней сессии филиала   | Преподаватели, методист, председатели ПЦК, Зам. Директора по УР | декабрь             |
| 12.             | Методическое обеспечение и порядок ор-  | методист,<br>председатели                                       | январь              |

|     | ганизации государственной итоговой аттестации по ППССЗ СПО (рассмотрение и утверждение программ ГИА)  | ПЦК,   |                    |
|-----|---|--|--------------------|
| 13. | Рассмотрение и утверждение плана издания учебников и учебно-методической литературы в 2021-2022 г.  | методист,<br>председатели<br>ПЦК,                  | в течение года     |
| 14. | Организация и проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, смотров  | Методист,<br>преподаватели                         | в течение<br>года  |
| 15. | Организация и проведение педагогических советов, методических советов.  | Зам. Директора по УР, методист                     | по плану<br>работы |
| 16. | Участие в конференциях, круглых столах, методических семинарах, педагогических советах  | Зам. Директора по УР, Зам. по НР, методист         | в течение<br>года  |
| 17. | Проведение консультаций и работы по обновлению содержания рабочих программ учебных дисциплин, различных видов практик и другой планирующей документации педагогов, с учетом требований ФГОС, анализа регионального рынка труда и потребностей работодателей | Зам. Директора по УР, методист, председатели ПЦК,  | 1 семестр          |
| 18. | Обновление учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО  | Методист,<br>председатели<br>ПЦК,<br>преподаватели | в течение года     |
| 19. | Работа преподавателей по методическому обеспечению преподаваемых дисциплин  | Методист, председатели ПЦК, преподаватели          | в течение<br>года  |
| 20. | Подготовка методических материалов по организации самостоятельной работы студентов  | Методист, председатели ПЦК, преподаватели          | в течение<br>года  |
| 21. | Методическое обеспечение и порядок организации учебной и производственной практик по ППССЗ СПО  | Зам. Директора по УР, методист                     | февраль            |
| 22. | Рассмотрение и утверждение контрольно-<br>оценочных средств для промежуточной<br>аттестации обучающихся   | председатели<br>ПЦК                                | апрель             |

|     | в период летней экзаменационной сессии  |                                      |                   |
|-----|---|--------------------------------------|-------------------|
| 23. | Рассмотрение и утверждение изменений, вносимых в ППССЗ СПО на 2021-2022 учебный год   | Зам. Директора по УР, методист       | май               |
| 24. | Организация сбора сведений о трудо-<br>устройстве выпускников                         | Зам. Директора по УР, методист       | май               |
| 25. | Подготовка и издание учебных и учебнометодических материалов                          | Зам. Директора по УР, методист       | май-июнь          |
| 26. | Организация летней экзаменационной сессии в филиале                                   | Зам. Директора по УР                 | май-июнь          |
| 27. | Смотр-конкурс методической работы преподавателей                                      | Председатели<br>ПЦК, методист        | май-июнь          |
| 28. | Анализ состояния исследовательской, научно-технической, научно-методической работы    | Методист,<br>председатели<br>ПЦК     | июнь              |
| 29. | Анализ открытых учебно-воспитательных мероприятий, проведённых предметными комиссиями | Методист,<br>председатели<br>ПЦК     | июнь              |
| 30. | Анализ работы предметно - цикловых комиссий   | Методист,<br>председатели<br>ПЦК     | июнь              |
| 31. | Школа молодого педагога   | методист                             | в течение<br>года |
| 32. | Составление плана повышения квалифи-кации и контроль его исполнения                   | Отдел кадров                         | в течение<br>года |
| 33. | Методические консультации, индивидуальные и групповые                                 | Методист                             | в течение<br>года |
| 34. | Обзор методической литературы   | Председатели<br>ПЦК                  | в течение<br>года |
| 35. | Взаимопосещение занятий и внеклассных мероприятий                                     | Председатели<br>ПЦК<br>преподаватели | в течение<br>года |
| 36. | Отчеты о посещении занятий, обсуждение и анализ открытых занятий                      | Председатели<br>ПЦК<br>преподаватели | в течение<br>года |
| 37. | Рейтинговая оценка деятельности преподавателей  | Председатели<br>ПЦК методист         | июнь              |