

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической комиссии
БГМП – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Евсюков С.А.

«1» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ПМ.03 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА**

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 6 месяцев

Бузулук, 2021 г.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.03 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 21.02.04 Землеустройство в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО 21.02.04 Землеустройство 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».

1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

уметь:

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- определять меру ответственности и санкции за нарушения законодательства по использованию и охране земель;

знать:

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования;
- содержание различных видов договоров;
- связь земельного права с другими отраслями права;

- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
- нормативную базу регулирования сделок с землей;
- виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства ППСЗ3 по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации
	совершения сделок с землей
	разрешения земельных споров
	установления платы за землю, аренду и земельного налога

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства - 36 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование компетенции
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
ПК 3.2	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры
ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
ПК 3.4	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 3.1 – 3.4 ОК 1 - 9	ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	36	Оформление документов на право пользования землей, проведение их регистрации Совершение сделок с землей Разрешение земельных споров Установление платы за землю, аренду и земельного налога Оформление технического отчета, зачет
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3.2 Тематический план и содержание учебной практики УП.03.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1.1 Анализ практических ситуаций по порядку регистрации земельных участков, прав на земельные участки, прав на земельные участки	Введение. Цели и задачи практики. Организационные вопросы по порядку регистрации земельных участков. Установочная лекция. Понятие и порядок регистрации земельных участков, прав на земельные участки. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания для выполнения практики. Определение основных этапов государственной регистрации земельных участков, прав на земельные участки	6	ПК 3.1. – 3.4 ОК 1 - 9
Тема 1.2 Совершение сделок с землей	Составление договоров купли-продажи, аренды, субаренды, дарения земельного участка.	6	ПК 3.1. – 3.4 ОК 1 - 9
Тема 1.3 Разрешение земельных споров	Понятие и виды земельных споров, их классификация, порядок разрешения. Работа с задачами по разрешению земельных споров, разбор условных примеров.	8	ПК 3.1. – 3.4 ОК 1 - 9
Тема 1.4 Расчет платы за землю, аренды и земельного налога	Работа с задачами, разбор условных примеров. Расчет арендной платы и земельного налога.	8	ПК 3.1. – 3.4 ОК 1 - 9
Тема 1.5 Оформление отчета. Зачет.	Отчет оформляется на основании дневника практики, материалов теодолитной съемки в соответствии с действующими инструкциями и требованиями.	8	ПК 3.1. – 3.4 ОК 1 - 9

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия кабинета правового регулирования землеустройства:

Мобильный мультимедийный комплекс:
мультимедиапроектор ViewSonic HJ559D,
экран Lumien;
ноутбук Lenovo 65030,
учебная мебель (26 посадочных мест, рабочее место преподавателя),
доска

Программное обеспечение:
Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)
LibreOffice (распространяется свободно)
7-Zip(распространяется свободно)
Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно).

Наглядные демонстрационные материалы

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1.Боголюбов С.А. Земельное право [электронный курс]: [Текст] /С.А. Боголюбов.- М.: Издательства Юрайт,2018.-215с. (электронный ресурс)

<https://www.biblio-online.ru/viewer/EF335B9B-7D4D-4562-AAA0-ED48DAF31291#page/2>

2.Варламов А.А. Кадастровая деятельность: Учебник/А.А. Варламов.- М.: ФОРУМ: ИНФРА_М,2018-280с.

Дополнительная литература:

1.Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения [Текст]: учебное пособие/ С. В. Фокин.- М.: Альфа-М: ИНФРА-М,2015.-272с.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля: УП.03.01 Учебная практика.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства, Основы мелиорации и ландшафтоведения, Здания и сооружения, Экономика организации, Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности.

4.4 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогический состав, дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить их регистрацию 2 Совершать сделки с землей 3 Разрешать земельные споры 4 Устанавливать плату за землю, аренду и земельный налог	Проверка отчета и дневника по практике. Дифференцированный зачет

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

 ФИО

обучающийся(ся) на _____ курсе
 по специальности 21.02.04 Землеустройство
 код и наименование

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю
ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
 наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в организации _____

 наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОО (на каких местах работал и сколько времени на каждом, краткое содержание выполненных работ практиканта и степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы, общественная работа, пр.)) _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
 _____/ФИО,
 должность

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК

20__/20__ учебный год

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Учебная практика

ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
(вид практики)

Курс 4, группа 41

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направлен(а) для прохождения практики _____

(название предприятия/организации)

сроком с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Бузулук, 20__ г

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

НА БАЗЕ ПРЕДПРИЯТИЯ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

_____ «__» _____ 20 г.
Ф.И.О. должность подпись

ИСПОЛНИТЕЛЬ СТУДЕНТ(КА)

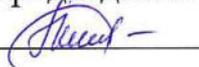
_____ 4 курс 41 группа «__» _____ 20 г.
Ф.И.О.

Бузулук, 20__ г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г., приказ № 485 и зарегистрированным в Минюст России 10 июня 2014г. № 32654.

Разработала:  Никифорова Л.В.

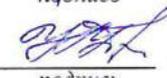
Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальности 21.02.04 Землеустройство
протокол № 5 от «1» марта 2021 г.

Председатель ПЦК специальности 21.02.04 Землеустройство
 Исаева Е.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ - филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
Протокол № 6 от «1» марта 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии  Евсюков С.А.
подпись

СОГЛАСОВАНО
Методист филиала  Леонтьева Е.Р.
подпись

Заведующая библиотекой  Дмитриева Н.М.
подпись

Зам. директора по
производственному обучению  Михайличенко В.В.
подпись