

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ–
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО



Председатель учебно-
методической комиссии
БГМТ – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Евсюков С.А.

«1» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 6 месяцев

Бузулук, 2021 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин от « ___ » _____ № ___ протокола _____ Филиппова С.В., председатель ПЦК (подпись)	

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 12.05.2014, приказ № 485 и зарегистрированным в Минюсте России 10.06.2014 №32654.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;
- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
- выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;
- работать с базами данных;
- работать с носителями информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;
- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;
- виды компьютерной графики и необходимые программные средства;
- приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 125 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа; самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Обрабатывать результаты полевых измерений
ПК 1.3	Составлять и оформлять планово-картографические материалы
ПК 1.5	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель
ПК 2.2	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований
ПК 2.3	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства
ПК 2.4	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель
ПК 2.5	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	3 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82	82
В том числе:		
лекции, уроки	42	42
практические занятия	40	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43	43
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1 Автоматизированная обработка информации: основные технологии		17		
Тема 1.1 Информация и информационные процессы.	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.	2	ОК 1	1
	Практические занятия №1 Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением.	2	ОК 2,4,5,9	3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах».	3		
Тема 1.2 Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации	Технологии обработки информации, управления базами данных. Технологии обработки информации, управления базами данных. Компьютерные коммуникации.	2 2 2	ОК 1-9 ПК 2.1 -2.5 ПК 1.2-1.3,1.5 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.2, 4.3	1 2,3 2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации»	4		

<p>Раздел 2 Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение</p>	<p>44</p>				
		<p>Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 2-9</p>	<p>1</p>
		<p>Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации.</p>	<p>2</p>	<p>ПК 2.1 – 2.5</p>	<p>2,3</p>
		<p>Устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации.</p>	<p>2</p>	<p>ПК 1.2 – 1.3, 1.5</p>	<p>1,2</p>
		<p>Устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации.</p>	<p>2</p>	<p>ПК 3.1, 3.3</p>	<p>2</p>
		<p>Архитектура ЭВМ. Магистрально – модульный принцип построения компьютера. Правила техники безопасности при работе на компьютере.</p>	<p>2</p>	<p>ПК 4.2, 4.3</p>	<p>1,2</p>
		<p>Практическое занятие №2 Работа с файлами и каталогами: копирование, переименование, удаление.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 2,4,5,9</p>	<p>3</p>
		<p>Практическое занятие №3 Работа с файлами и каталогами</p>	<p>2</p>	<p>ПК 2.1-2.5</p>	<p>3</p>
		<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации».</p>	<p>6</p>		

Тема 2.2 Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows	Файлы и файловая структура. Назначение и состав операционных систем.	2	ОК 1-7 ПК 2.1 -2.5	1,2			
	Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows.	2		1,2			
	Практическое занятие №4 Выполнение операций с каталогами и файлами, осуществляя доступ к ним посредством пиктограммы «Мой компьютер» и проводника Windows.	2	ОК 2,4,5,9 ПК 2.1 -2.5 ПК 4.2, 4.3	3			
	Практическое занятие №5 Создание, установка свойств и удаление ярлыков.	2		3			
	Практическое занятие №6 Одновременная работа с несколькими приложениями.	2		3			
	Практическое занятие №7 Набор текста в текстовом редакторе. Оформление шрифтами. Форматирование текста. Печать текста.	2		3			
	Тема 2.3 Хранение информационных объектов различных видов на различных носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	Хранение информационных объектов различных видов на различных носителях. Определение объемов различных носителей информации.	2	ОК 2-7 ПК 2.1 -2.5 ПК 1.2 – 1.3 ПК 3.3	1		
		Архив информации	2	ПК 4.2, 4.3	1,2		
		Практическое занятие №8 Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Запись информации на компакт-диски различных видов	2	ОК 2,4,5,9	3		
		Самостоятельная работа обучающихся Составление презентации по теме «Хранение информационных объектов различных видов на различных носителях».	6				

	Определение объемов различных носителей информации. Архив информации»				
Раздел 3 Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.	Тема 3.1 Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.	Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и защита информации.	2	ОК 2-7	1,2
		Практическое занятие №9 Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	2	ОК 2,4,5,9 ПК 1.2 – 1.3, 1.5	3
		Практическое занятие №10 Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	2	ПК 4.2,4.3	3
		Самостоятельная работа обучающихся Составление конспект по теме «Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и защита информации».	6		
Раздел 4 Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.			12		

<p>Тема 4.1 Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.</p>	<p>Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.</p> <p>Практическое занятие №11-12 Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Сервер. <i>Сетевые операционные системы</i>. Понятие о системном администрировании. Разграничение прав доступа в сети. Подключение компьютера к сети.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации по теме «Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.»</p>	<p>2 2</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>ОК 1-9 ПК 2.1 -2.5</p> <p>ОК 2,4,5,9 ПК 1.2 – 1.3, 1.5</p>	<p>1,2 2</p> <p>3</p>
<p>Раздел 5 Прикладные программные средства</p> <p>Тема 5.1 Текстовые процессоры</p>	<p>Текстовые процессоры</p> <p>Практическое занятие №13 Создание документа, набор и редактирование текста. Сохранение документа.</p> <p>Практическое занятие №14 Шрифтовое оформление и форматирование текста. Вставка в текстовый документ рисунка, таблицы.</p> <p>Практическое занятие №15 Редактирование набранного текста. Разбиение на страницы.</p>	<p>40</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1-7 ПК 2.1 -2.5</p> <p>ОК 1,4,5,7,9 ПК 1.2 – 1.3, 1.5 ПК 2.1 -2.5</p>	<p>1,2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Текстовые процессоры»</p>	6		
<p>Тема 5.2 Электронные таблицы</p>	<p>Электронные таблицы: назначение и основные функции.</p> <p>Практическое занятие №16 Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы.</p> <p>Практическое занятие №17 Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Электронные таблицы: назначение и основные функции».</p>	4	<p>ОК 1-9 ПК 2.1 -2.5 ПК 3.1, 3.3</p> <p>ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.2 – 1.3, 1.5 ПК 2.1 -2.5</p> <p>ОК 2,4,5,9 ПК 2.1 -2.5</p>	1,2
<p>Тема 5.3 Система управления базами данных</p>	<p>Способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный. Системы управления базами данных (СУБД). Ввод и редактирование записей.</p> <p>Практическое занятие №18 Создание формы и заполнение базы данных.</p> <p>Практическое занятие №19 Сортировка записей. Организация запроса в базе данных.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации по теме «Способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный. Системы управления базами данных (СУБД)»</p>	2	<p>ОК 1-9 ПК 2.1 -2.5</p> <p>ОК 2,4,5,9 ПК 2.1 -2.5</p> <p>ОК 2,4,5,9 ПК 2.1 -2.5 ПК 3.1,3.3</p>	1,2

Тема 5.4 Графические редакторы.	Растровые и векторные графические редакторы: различия и преимущества.	2	ОК 2-7	1,2
	Практическое занятие №20 Создание рисунка в приложении Paint. Сохранение его в файле.	2	ОК 2,4,5,9 ПК 1.2 – 1.3, 1.5	3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Растровые и векторные графические редакторы»	2		
Всего:		125		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики:

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор ViewSonic PJ501, экран, нетбук Lenovo IdeaPad S110; учебная мебель (26 посадочных мест, рабочее место преподавателя) , доска

Наглядные демонстрационные материалы

Программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip(распространяется свободно)

Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал
Стулья, столы на 10 мест, ПК – 1 шт. с выходом в Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Информатика. В 2 т. том 1 [Текст]: учебник для СПО/ под ред. В.В. Трофимова – 3-е издание перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020.- 553с. (электронный ресурс)

<https://urait.ru/viewer/informatika-v-2-t-tom-1-448997#page/2>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Новожилов О. П. Информатика: учебник для СПО / О. П. Новожилов. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019.-620с. (электронный ресурс)

<https://urait.ru/viewer/informatika-427004#page/2>

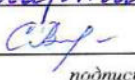
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;	Практическая работа
- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;	Практическая работа
- выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;	Практическая работа
- работать с базами данных;	Практическая работа
- работать с носителями информации.	Практическая работа
знать:	
- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;	Устный и письменный контроль
- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;	Устный и письменный контроль
- виды компьютерной графики и необходимые программные средства; приемы создания изображений векторных и растровых редакторах	Устный и письменный контроль
	Экзамен


Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 12.05.2014, приказ № 485 и зарегистрированным в Минюсте России 10.06.2014 №32654.

Разработала:  Мартынова Е.Н.
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин


протокол № 5 от «1» марта 2021 г.
Председатель ПЦК  Филиппова С.В.
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала
протокол № 6 от «1» марта 2021 г.

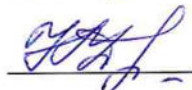
Председатель учебно-методической комиссии  Евсюков С.А.

СОГЛАСОВАНО

Методист

 Леонтьева Е.Р.

Заведующая библиотекой

 Дмитриева Н.М.