

#### Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

#### ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

#### Положение

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

2.5 Учебно-методическое управление образовательной деятельностью

Текущий контроль успеваемости

и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзная организация студентов

А.П. Флянцрайх

ПОДЛИННИК

**УТВЕРЖДЕНО** 

Решением Ученого совета университета

« 16» *шнон* 20 /7 г. протокол № 10

Председатель совета, и.о. ректора уни-

верентета

Г.В. Петрова

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

Версия 02

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных представителей)

20/7r. « 14» Westers

Студенческий совет «Союз студентов»

И.о. председателя

\_\_\_\_ A. A. Tanny Mix \_\_\_\_ 2017r.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства

университета по качеству

Д.А. Сюсюра

201<del>7</del> г.

Оренбург, 2017

	Должность	Фамилия/Подпись //	Дата
	И.о. первого проректора-проректора по учебной работе	Гончаров А.Г.	06 06 201
Проверил	Ведущий специалист УИКО	Бикмухаметова А.Х.///	08.06 201-
	Помощник первого проректора- проректора по УР	Поршин М.Д.	08.06.17
Разработали	Заместитель декана факультета СПО	Дубовскова Е.Н.	
	Заместитель декана факультета СПО	Неверова И.М.	C8 C6.17
Версия: 02	Дата и время распечатки	08.06.2017 14:39-54	Стр. 1 из 22

#### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

г. Бузулук

«30» сентября 2020 г.

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО ОГАУ от 30.09.2020 г. (протокол № 2) в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденному решением Ученого совета ФГБОУ ВО ОГАУ 16.06.2017 г. Протокол № 10, вносятся следующие изменения:

1. Дополнить раздел 2. «Нормативные ссылки» нормативными документами следующего содержания:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020 г.)

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 ( ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

- 2. Настоящий лист изменений и дополнений является неотъемлемой частью «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена», утвержденному решением Ученого совета ФГБОУ ВО ОГАУ 16.06.2017 г. Протокол № 10
- 3. Настоящие изменения вступают в силу со дня рассмотрения и утверждения на Ученом совете ФГБОУ ВО ОГАУ и (или) с момента утверждения их ректором Университета.

Образования и польков образования и польков



#### Текущий контроль успеваемости

и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

#### ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

#### СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	3
1 Область применения и сфера действия	3
2 Нормативные документы	3
	4
	4
	4
6 Организация и проведение текущего контроля успеваемости	5
7 Организация и проведение промежуточной аттестации	7
	13
	14
	14
Приложение Б Форма состава предметных экзаменационных комиссий	15
Приложение В Форма графика работы ПЭК	16
Приложение Г Форма заявления студента о допуске к ликвидации академической	17
задолженности	
	18
	19
	19
	19
	20
	21
I	22



Текущий контроль успеваемости

и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

#### ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

#### ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ, другими действующими нормативными правовыми актами в сфере среднего профессионального образования РФ и МС ИСО 9001-2011 (ГОСТ Р ИСО 9001:2008).

2 Введено в действие приказом и.о. ректора № 204 от 41 »

#### 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение устанавливает формы, систему оценок, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы ППССЗ) в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ (далее - Университет).

Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, обеспечивающими обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

#### 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена»;
- Устав Университета (с изменениями и дополнениями);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена:
- Положением по организации и проведению электронной сессии;
- Политика в области качества;
- Цели в области качества:
- МС ИСО 9000-2011 (ГОСТ Р ИСО 9000:2005) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- МС ИСО 9001-2011 (ГОСТ Р ИСО 9001:2008) «Системы менеджмента качества. Требования»;

Версия: 02	Дата и время распечатки 08.06.2017 14:35:38	Стр. 3 из 22



Текущий контроль успеваемости

и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

#### ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

- ГОСТ Р ИСО 9004-2000 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования».

#### 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении СМК использованы термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000-2011 (ГОСТ Р ИСО 9000:2005) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

#### 4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

деканат - деканат факультета;

МС - международный стандарт;

ПЦК - предметно-цикловая комиссия;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СМК - система менеджмента качества;

УМУ - учебно-методическое управление;

**ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ/Университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет».

#### 5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам проводятся с целью определения качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена.
- 5.2 Сбор и обобщение информации об успеваемости обеспечивают:
- по факультету/филиалу преподаватели, заведующие отделением, заместитель директора/заместитель декана по учебной работе, деканаты;
  - по университету УМУ.
- 5.3 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются руководством Университета как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.
- 5.4 Университет использует систему оценок соответствующую государственным регламентам в сфере образования. Система оценок представлена в таблице №1.



Текущий контроль успеваемости

и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

#### ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

#### Таблица №1. Система оценок

111	тца	INº1. Cuctema ottehok	
	№ 1/п	Описание оценок	оценка
]		Отлично - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	5 (отлично)
2		<b>Хорошо</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	4 (хорошо)
(7)		Удовлетворительно - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	3 (удовлетвори- тельно)
2		<b>Неудовлетворительно</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необ- ходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятель- ная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому по- вышению качества выполнения учебных заданий.	2 (неудовле- творительно)

#### 6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

- 6.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренной рабочей программой учебной дисциплины/ профессионального модуля. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.
- 6.2 Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:
- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение расчетно-графического задания и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).
- 6.3 Рекомендуются следующие виды текущего контроля успеваемости:
- проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- проверка усвоения тем, разделов дисциплины, профессионального модуля;
- систематическая проверка выполнения подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, эссе и т.д.;

Версия: 02	Дата и время распечатки 08.06.2017 14:35:38	Стр. 5 из 22



Текущий контроль успеваемости

и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

#### ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

- единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра по всем дисциплинам для каждой специальности, курса, группы.
- 6.4 Формы и методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины/профессионального модуля, её содержания, трудоёмкости, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д., согласно утвержденной рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля. Выбираемые формы и методы должны обеспечить наиболее полную и объективную оценку умениям, знаниям, практическому опыту и освоенным компетенциям. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения и текущего контроля успеваемости.
- 6.5 Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.
- 6.6 Результаты текущего контроля успеваемости, по состоянию на 1-е число каждого месяца в филиалах, по состоянию на 5-ю, 9-ю, 13-ю, 17-ю неделю каждого семестра на факультете СПО (рубежи текущего контроля успеваемости), подлежат анализу со стороны деканатов/филиалов и администрации Университета. Сбор информации обеспечивается деканатом и заведующими отделениями факультета/филиалов.
- 6.7 Преподаватели обязаны выставить оценку на момент рубежа текущего контроля успеваемости обучающихся в журнал учебных занятий в сроки определенные деканатом/филиалом.
- 6.7.1 Невыставление преподавателем рубежа текущего контроля успеваемости обучающихся в срок может являться основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.
- 6.8 Итоги текущего контроля успеваемости в семестре должны быть представлены ведущим преподавателем в деканат/учебную часть не позднее 3 дней до проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Они являются основанием для допуска/не допуска обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплине.
- 6.9 Обучающимся может быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости, как правило, до наступления следующего рубежа текущего контроля, что фиксируется в журнале учебных занятий и в журнале дополнительных занятий.
- 6.10 Результаты анализа текущей успеваемости обучающихся являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих/предупреждающих действий, коррекций со стороны администрации Университета.

#### 7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Промежуточная аттестация - это элемент образовательного процесса, позволяющий оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Версия: 02	Дата и время распечатки 08.06.2017 14:35:38	Стр. 6 из 22



Текущий контроль успеваемости

и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

- 7.1.1 Промежуточная аттестация осуществляется с учетом результатов текущего контроля успеваемости.
- 7.2 Видами итогового контроля успеваемости в период промежуточной аттестации являются: зачёт, дифференцированный зачет, экзамен/экзамен (квалификационный)
- 7.2.1 Конкретный вид итогового контроля успеваемости в период промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля, по практике программой практики, утвержденными в установленном порядке.
- 7.2.2 Совокупность зачётов и экзаменов составляют зачётно-экзаменационную сессию. В учебном году проводится, как правило, не более двух зачётно-экзаменационных сессий.
- 7.2.3 Обучающиеся по заочной форме сдают зачёты и экзамены в период лабораторно-экзаменационной сессии.
- 7.3 Зачёт/дифференцированный зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала лекционных, практических, семинарских занятий, выполнения лабораторных и расчётно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной практик.
- 7.4 Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.
- 7.5 Экзамен (квалификационный) представляет собой форму оценки результатов обучения с участием работодателей, и проводится по результатам освоения программы профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у них компетенций.
- 7.6 Экзамены и зачёты проводятся в строгом соответствии с утверждёнными рабочими программами дисциплин и программами практик.
- 7.7 Экзамены/ квалификационные экзамены и зачёты/дифференцированные зачеты могут проводиться в устной и письменной формах, а также в форме компьютерного (электронного) тестирования. Все преподаватели и сотрудники Университета должны обеспечить объективность оценки и единообразие требований, предъявляемых к аттестуемым, с учётом роли каждой дисциплины в освоении компетенций конкретной специальности.
- 7.8 Все обучающиеся обязаны сдавать экзамены и зачёты, предусмотренные соответствующим рабочим учебным планом. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов -10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам, модулям.



Текущий контроль успеваемости

и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

- 7.9 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются по утвержденному учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена и календарному учебному графику.
- 7.9.1 Расписание зачётно-экзаменационной сессии, как правило, составляется с таким расчётом, чтобы перерыв между экзаменами по каждой дисциплине был не менее 2 дней. Для обучающихся по заочной форме в день сдачи экзамена аудиторные занятия, как правило, не проводятся (в исключительных случаях продолжительностью не более 4-х академических часов).
- 7.9.2 Утвержденное расписание вывешивается деканатом/учебной частью филиала на доску объявлений в месте, удобном для ознакомления студентов.
- 7.9.3 Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии.
- 7.9.4 Экзамены в период сессии могут проводиться в выходные дни, профессорско- преподавательский состав при этом привлекается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 7.10 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и выполнившие необходимые требования основной образовательной программы по соответствующей дисциплине/профессиональному модулю по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.
- 7.11 Зачёты/дифференцированные зачеты сдаются до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра, либо на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине. Аттестация по практике проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.
- 7.12 Экзамен/экзамен (квалификационный) в устной и в письменной формах проводится по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным председателем ПЦК и заместителем декана/директора по учебной работе.
- 7.12.1 Преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы и задачи в рамках рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля в объёме, не превышающем объёмы билета.
- 7.13 К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, представившие и защитившие в установленные сроки по соответствующим дисциплинам курсовые работы (проекты), расчётно-графические задания и пр.
- 7.13.1 Обучающиеся не допускаются к сдаче экзамена при наличии
- низкого уровня текущей успеваемости по экзаменационной дисциплине («неудовлетворительно»).
- 7.14 Неявка на экзамен/экзамен (квалификационный) или зачёт/дифференцированный зачет фиксируется в аттестационной ведомости отметкой «не явился», которая приравнивается к академической задолженности.
- 7.14.1 В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин по согласованию с деканом факультета/директором филиала, обучаю-



Текущий контроль успеваемости

и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

#### ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

щимся может быть предоставлена возможность сдачи зачётно-экзаменационной сессии в индивидуальном порядке по его письменному заявлению.

- 7.14.2 Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачёты/дифференцированные зачеты и экзамены/экзамены (квалификационные) в сроки, устанавливаемые деканом факультета/директорами филиалов, с учётом пожеланий обучающихся в пределах общей длительности семестра.
- 7.15 Во время проведения экзаменов/экзаменов (квалификационных), зачётов/дифференцированных зачетов в аудитории должны быть: рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля, журнал учебных занятий, аттестационная ведомость, утвержденные экзаменационные билеты/зачетные карточки (при использовании устной или письменной форм).
- 7.16 Обучающиеся должны предъявить на зачёте/дифференцированном зачете и экзамене/экзамене (квалификационном) зачётную книжку, иметь при себе авторучку.
- 7.16.1 Студенты-заочники, кроме этого, должны иметь при себе проверенные домашние контрольные работы, которые после сдачи экзамена передаются на хранение в деканат/филиал.
- 7.16.2 При проведении зачётов и экзаменов, не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/экзамене (квалификационном)/зачёта/дифференцированном зачете. Обучающиеся, нарушавшие правила поведения при проведении зачётов и экзаменов могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания.
- 7.16.3 Допускается с разрешения экзаменатора использование обучающимися справочников, карт, таблиц и других пособий, перечень которых определен решением ПЦК.
- 7.17 Обучающимся по заочной форме обучения до начала лабораторно-экзаменационной сессии выдаются справки-вызовы. Справки-вызовы на следующую сессию выдаются по завершению текущей сессии.
- 7.17.1 Выдача справок-вызовов и явка на экзамены подлежат учёту.
- 7.18. Присутствие на экзаменах или зачётах посторонних лиц, не имеющих по должностной инструкции права контроля промежуточной аттестации, без разрешения ректора, первого проректора-проректора по учебной работе или декана/директора не допускается.
- 7.18.1 Присутствие преподавателей и сотрудников на экзаменах, проводимых в форме компьютерного (электронного) тестирования, регламентировано Положением по организации и проведению электронной сессии.
- 7.19 Результаты зачёта/дифференцированного зачета, экзамена/экзамена (квалификационного) с учётом (при необходимости) результатов обучения в семестре (текущего контроля успеваемости) используются для выставления оценки/отметки промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю в семестре.



Текущий контроль успеваемости

и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

- 7.19.1 Оценка/отметка проставляется в аттестационной ведомости, зачётных книжках студентов, при этом оценка «неудовлетворительно» и отметка «незачтено» в зачётную книжку студентов не проставляются.
- 7.19.2 Успешным считается освоение дисциплины с итоговой оценкой/отметкой не хуже «зачтено» или «удовлетворительно».
- 7.20 Обучающиеся, несогласные с оценкой/отметкой по итогам промежуточной аттестации, в течение двух последующих дней после объявления оценки/отметки могут подать апелляцию (в свободной письменной форме) на имя декана факультета/ директора филиала с обоснованием необходимости пересдачи. Для рассмотрения апелляции распоряжением декана факультета/директора филиала создаётся апелляционная комиссия в составе представителей деканата, председателей соответствующей ПЦК, 1-3-х ведущих преподавателей ПЦК, компетентных в дисциплине. Решение апелляционной комиссии принимается в течение 2-х дней с даты обращения и оформляется в протоколе её заседания.
- 7.21 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 7.21.1 Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Ликвидация академической задолженности осуществляется на заседании предметных экзаменационных комиссий (далее ПЭК). Результаты работы ПЭК оформляются протоколом. Порядок работы ПЭК, в том числе формы используемых документов, определяются соответствующей Инструкцией.
- 7.21.2 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение одного года с момента её образования или получившие результат «неудовлетворительно», «незачтено» после повторной сдаче в ПЭК, подлежат отчислению.
- 7.22 За месяц до начала промежуточной аттестации деканатом/филиалом составляется график работы ПЭК (Приложение В), в котором указывается название дисциплины, вид итогового контроля успеваемости (зачёт/экзамен), календарная дата, аудитория и время заседания ПЭК.
- 7.22.1 График работы ПЭК подписывается руководителем учебного структурного подразделения, согласовывается с начальником учебно-методического управления и утверждается первым проректором- проректором по учебной работе. Один экземпляр графика работы ПЭК представляется в учебно-методическое управление, второй хранится в деканате/филиале и используется для своевременного информирования преподавателей и студентов о работе ПЭК.
- 7.22.2 Если экзамены в ходе работы ПЭК проводятся в форме компьютерного (электронного) тестирования, то график их проведения формируется согласно Положению по организации и проведению электронной сессии и предварительно согласовывается с ЦИТ.
- 7.23 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, подлежат переводу на следующий курс обучения,



Текущий контроль успеваемости

и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

#### ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

оформляемому приказом ректора Университета. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения условно. Проект приказа готовит деканат/филиал и направляет в УМУ, тиражирование и распространение приказа обеспечивает отдел делопроизводства и надзора за оборотом документации.

- 7.24 Повторная сдача дифференцированного зачета/экзамена/экзамена квалификационного с целью повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях ректором (первым проректором- проректором по учебной работе) по обоснованному письменному заявлению студента, согласованному с председателем соответствующей ПЦК, деканом факультета/директором филиала.
- 7.24.1 Разрешение на пересдачу дифференцированного зачета/экзамена/экзамена квалификационного даётся обучающемуся по его письменному заявлению с выдачей бланка протокола заседания ПЭК. Заполненный протокол заседания ПЭК сдаётся лично экзаменатором/обучающимся до конца рабочего дня, следующего за днём проведения дифференцированного зачета/экзамена/экзамена квалификационного.
- 7.25 Аттестационные ведомости готовятся по единой форме и тиражируются в деканате/филиале. Форма аттестационной ведомости представлена в Приложении А.
- 7.25.1 Контингент обучающихся учебной группы, внесенный в аттестационную ведомость (в т.ч. автоматически), заверяется подписью декана факультета/директора филиала.
- 7.25.2 После проставления результатов зачёта/дифференцированного зачета заполненные и подписанные преподавателем аттестационные ведомости подлежат возврату в деканат/филиал в срок, не позднее 2-х дней до проведения первого экзамена.
- 7.25.3 Для проставления результатов экзамена/экзамена квалификационного аттестационные ведомости (Приложение А) преподаватели получают в деканате/учебной части не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена/ экзамена квалификационного. Заполненные аттестационные ведомости экзаменатор сдаёт в деканат/учебную часть лично не позднее 13 часов рабочего дня, следующего за днём проведения экзамена/экзамена квалификационного.
- 7.25.4 Аттестационные ведомости по экзаменам, сдаваемым в форме компьютерного (электронного) тестирования имеют форму, определенную Положением по организации и проведению электронной сессии, и формируются автоматически. Их распечатывание обеспечивают ответственные сотрудники ЦИТ Университета.
- 7.26 Аттестационные ведомости и протоколы ПЭК подшиваются в папки по группам и семестрам и хранятся в деканате/филиале как документы строгой отчетности.
- 7.27 С целью ликвидации академической задолженности (досрочной сдачи, пересдачи) студенту выдается бланк протокола заседания ПЭК по его личному заявлению, в котором указываются дата и время заседания ПЭК, соответствующие утвержденному графику заседаний ПЭК. Формы заявления и протокола ПЭК представлены в Приложении Г, Д.
- 7.27.1 Заполненный протокол заседания ПЭК возвращается в деканат/филиал экзаменатором/обучающимся не позднее 13 часов рабочего дня, следующего за днем проведения зачета/дифференцированного зачета/экзамена/экзамена квалификационного.



Текущий контроль успеваемости

и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

- 7.27.2 Все записи в зачётной книжке производятся обязательно авторучкой с синими чернилами, все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления с расшифровкой подписи и указанием даты исправления.
- 7.27.3 Деканаты/филиалы <u>не реже 1 раза в год</u> обеспечивают контроль заполнения зачётных книжек, соответствие записей в зачётных книжках и аттестационных ведомостях (листах).
- 7.28 Аттестационные ведомости и протоколы ПЭК подшиваются в папки по группам и семестрам и хранятся в деканате/учебной части как документы строгой отчётности.
- 7.29 Результаты промежуточной аттестации, итоги освоения учебных дисциплин /междисциплинарных курсов/ профессиональных модулей в семестре в разрезе групп, курсов, специальностей, факультета/филиалов подлежат обобщению и анализу со стороны администрации университета, первым проректором -проректором по учебной работе для совершенствования образовательного процесса, разработки корректирующих и предупреждающий действий.
- 7.29.1 В течение месяца по окончании зачётно-экзаменационной сессии её результаты подлежат рассмотрению и обсуждению на заседаниях ПЦК, учебно-методических комиссий (далее УМК) факультета/филиалов, учебно-методического совета Университета, оперативных совещаниях администрации Университета, в т.ч. с участием ректора.

## OLAY THEMMAN AND THE STREET OF THE STREET OF

#### ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

#### ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

#### 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
	УМУ/ УМК филиала	методическое обеспечение
Организация текущего кон-	деканат/филиал	разработка расписаний проме- жуточной аттестации, коорди- нирование участников
троля успеваемости и про- межуточной аттестации		организационно-техническое сопровождение
	зав. кафедрой/зам. директора по учебной работе	согласование контрольно- из-мерительных материалов
	преполаватель	подготовка контрольно- измерительных материалов
Проведение текущего контро-	Деканат/филиал	предоставление графиков, расписаний сессий, ведомостей, протоколов ПЭК, формирование приказов, распоряжений, вынесение решений и т.д.
ля успеваемости и промежу- точной аттестации	Преподаватели/председатели ПЦК	соблюдение требований по выставлению оценок, РТК, заполнению и ведению журналов, ведомостей, зачетных книжек, протоколов ПЭК
	преподаватель/председатели ПЦК	фиксация результатов контроля успеваемости и своевременная передача информации об успеваемости
Сбор и обобщение итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	деканат/филиал	анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, разработка представлений к начислению стипендии, отчислению, переводу и т.д.



Текущий контроль успеваемости

и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

#### ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

### Приложение А Форма зачетно-экзаменационной ведомости

ОГАУ-СМК-Ф-2.6-01

		Зачет	гно-экзам	енационна	я ведомо	сть			
Сем	лестр 201 -	201 учебно	го года	Ф	орма конт		чет, экз Эдчеркн		
	ппа сциплина I.O. преподавате	ang.				·	•	,	
	а проведения за		на		_201_ <u>г.</u>				
	_	Номер	Оценка по кур-	Подпись	Отмет-	Подпись		енаци- оценка	Под- пись
№	Фамилия, ини- циалы	зачетной книжки	совой работе	препода- вателя	ка о сда- че зачета	препода вателя и дата	Циф- рой	Про- пи- сью	экза- ме- нато- ра
	ю студентов на экз их получивших «о								
	получивших «хо	рошо»							
	получивших «уд	цовлетворитель Рудовлетворите	удрио» 						
Числ	получивших «не по студентов, не яв	удовлетворите ившихся на экз	льно <i>"</i> замен (зачет	)					
Числ	ю студентов, не до	пущенных к эк	замену (зач	ету)					
ведо	<b>РЕЩАЕТСЯ:</b> 1. Помость. 2. Гоме случаев, специа.	- Тринимать экза	мены/зачет	ы в сроки, не	установлен	ные утверж,	денным ј		

**Версия: 02** Дата и время распечатки 08.06.2017 14:35:38 Стр. 14 из 22

# OTAY STREET, 1930

#### ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Текущий контроль успеваемости

и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

#### ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

#### Приложение Б

Форма для утверждения состава предметных экзаменационных комиссий структурных подразделений

ОГ	АУ-СМК-Ф-2.6-02		УТВЕРЖДАЮ первый проректор-проректор по учебной работе И.О. Фамилия «»201года
	_	едметных экзаменаци ации академических	
код	(наим ц, наименование специально	енование структурного по на 20_/20_ учебный сти	
			, курс, группа
	c	по	
№ п п	Наименование ПЦК	Наименование дисциплины	Состав ПЭК (ФИО, звание, должность)
2			
3			
Pyı	ководитель структурного		
ПОД	дразделения		(И.О.Фамилия)
CC	ргласовано		
Ha	чальник УМУ		(И.О.Фамилия)

### OLAY HEHIMA A TOTAL HERO CONTROL OF THE PROPERTY OF THE PROPER

#### ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

#### ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

### Приложение В Форма графика (расписания) ПЭК

ОГАУ-СМК-Ф-2.6-03

ГРАФИК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ	ПС
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ	

,		, ,	
	(название струн	ктурного подразделения)	
на	201/201	учебный год,	
		(указать с	семестр)
Код, наименование специ			
			, курс,
c	по _		_
Дисциплина (Указывается название дис- циплины в соответствии с РУП)	Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Дата, время (Указывается календарная дата, время начала и окончания)	Аудитория (Указывается № с диториии, наимен вание)
	щихся к промежу	и академической задолженност точной аттестации при наличии лом списка.	
Руководитель структурно подразделения	го	(H.O	О.Фамилия)
подразделения		(N.C	Э.Фамилия)

Текущий контроль успеваемости

и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

#### ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

#### Приложение Г

Форма заявления студента о допуске к ликвидации академической задолженности ОГАУ-СМК-Ф-2.6-36.1

	наименование факультета/филиала
	ФИО декана/директора
	СТУДЕНТА(Фамилия И.О., группа)
	(код и наименование специальности, форма обучения
заяв.	ление
Прошу допустить меня к пиквидации	и академической задолженности в индивид
альном порядке по дисциплине / междисцип	
-	
лю	
(наименование дисциплины / междисциплинарного ку	грса / профессионального модуля) (курс и семестр)
(наименование дисциплины / междисциплинарного ку форма промежуточной ат	
(форма промежуточной ат	тестации)
(форма промежуточной ат в следующие сроки «»(дата аттестации)	тестации)
(форма промежуточной ат в следующие сроки «»(дата аттестации)	тестации)
форма промежуточной ат в следующие сроки «»	Тестации) Г
(форма промежуточной ат в следующие сроки «»	Тестации)
(форма промежуточной ат в следующие сроки «»	
(форма промежуточной ат в следующие сроки «»(дата аттестации) Ведущий преподаватель  «»201 г(подп	

## OLAY THE OLA

#### ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

#### ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-16

#### Приложение Д Форма протокола (заседания) ПЭК

ОГАУ-СМК-Ф-2.6-37.1

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Дата заседания ПЭК «»	201	Γ.		
Дисциплина				
	по учебной практый экзамен ужное подчеркнуть)	тике / защи	та отчета по пр	
Ведущий преподаватель	( Фамил	ия И.О.)		
бучающийся, Фамилия И.О.)				
специальность(код	и наименование специаль	ности)		
прошел/не прошел промежуточн	ую аттестацию	и получі	ил следующую	оценку:
Председатель ПЭК		_/		
Члены ПЭК				
_		/		
_		_/		