

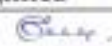


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»
(БГМТ- филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ)

Утверждаю
Директор Бузулукского
гидромелиоративного техникума – филиала
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
 С.А. Евсюков
«20» 01 2016 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

	Должность	Ф.И.О./подпись	Дата
Согласовал	юрисконсульт	Г.В. Егорова 	20.01.2016
Проверил	Зам. директора по УР	Н.А. Есенькина 	20.01.2016
Разработал	Зам. директора по УР	Н.А. Есенькина 	20.01.2016

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Правила внутреннего распорядка обучающихся - основной локальный нормативный акт Филиала, который определяет внутренний распорядок жизнедеятельности всех категорий обучающихся, регламентирует их основные права, обязанности и ответственность, режим учебы, время отдыха.

Требования Правил внутреннего распорядка обучающихся обязательны для применения и исполнения обучающимися Филиала. Вопросы, связанные с применением, решаются администрацией Филиала в пределах предоставленных полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящими Правилами совместно или по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся.

Правила внутреннего распорядка обучающихся подлежат размещению на официальном сайте Филиала, каждый обучающийся знакомится под подпись с их содержанием.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Устав Университета;
- ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах внутреннего распорядка обучающихся использованы термины и определения в соответствии с ISO серии 9000 «Основные положения и словарь».

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах использованы следующие обозначения и сокращения:

Филиал – БГМТ- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;

УР – учебная работа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

Федеральный закон - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ;

ПЦК – предметная цикловая комиссия.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Режим обучения

5.1.1 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Филиала, возникают у лица, принятого

на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение, либо с момента начала оказания образовательных услуг.

5.1.2 В Филиале путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования инновационных, в том числе сетевых и дистанционных технологий, создаются условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Использование антигуманных, а также опасных для жизни и (или) здоровья студентов методов обучения запрещено.

5.1.3 Учебный год начинается 1 сентября, состоит из двух семестров, заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.

В Филиале устанавливаются плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей - каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

5.1.4 Учебные занятия в Филиале проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.

Учебные занятия в Филиале проходят с 08.30 часов до 15.30 часов (для студентов заочного отделения занятия могут проводиться в вечернее время, но не позднее чем до 22.00 часов. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа с перерывом между часами – 5 минут. Время начала и окончания занятий представлено ниже:

1 пара

с 08.00. часов до 09.15. – 5 минут перерыв

с 09.20. часов до 10.05. – 10 минут перерыв

2 пара

с 10.15. часов до 11.00. – 5 минут перерыв

с 11.05. часов до 11.50. – 20 минут перерыв

3 пара

с 12.10. часов до 12.55. – 5 минут перерыв

с 13.00. часов до 13.45. – 10 минут перерыв

4 пара

с 13.55. часов до 14.40. – 5 минут перерыв

с 14.45. часов до 15.30.

5.1.5 Учебное расписание составляется на семестр и размещается на информационных стендах Филиала не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

5.1.6 Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается в размере 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Объем аудиторных занятий студентов устанавливается с учетом специфики конкретного направления подготовки (специальности), формы обучения. Объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения составляет не менее 160 часов, но не более 200 академических часов в учебный год.

5.1.7 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется зам. директора по УР, заведующими отделениями.

5.1.8 Учебные занятия в Филиале проходят в виде: лекций; консультаций; семинаров; практических занятий; лабораторных, контрольных, самостоятельных работ; коллоквиумов; учебной работы обучающихся; практики (учебной, производственной, включая преддипломную); курсового проектирования (курсовой работы); выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы); других видов учебных занятий, в том числе с использованием информационных технологий.

5.1.9 При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны встать. Вход обучающихся в аудиторию после звонка допускается с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения преподавателя, ведущего занятие, руководителя учебного структурного подразделения и администрации Филиала.

5.1.10 Проведение выездных занятий с обучающимися на территории производственных предприятий, учреждений и иных объектов производится с предварительного разрешения зам. директора по УР (при наличии темы занятия в рабочей программе дисциплины, обосновывающей необходимость изучения и закрепления материала на производстве), с обязательным проведением инструктажа по технике безопасности.

5.1.11 Решение об отвлечении обучающихся от учебы для участия в различных мероприятиях принимает зам. директора по УР, что оформляется приказом (распоряжением).

5.1.12 Во время проведения занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя и выполнять его задания, участвовать в обсуждении вопросов по теме занятия. Желание задать вопрос преподавателю, попросить о чем-либо, определяется поднятием руки. Обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения, в этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить соответствующие факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности людей, которые не поддерживают данную точку зрения.

5.1.13 Обучающимся не разрешается во время проведения любых видов занятий иметь включенные мобильные телефоны, вести беседы на отвлеченные темы, принимать пищу в аудитории.

5.1.14 Для проведения практических занятий каждый курс может делиться на группы/подгруппы. Для проведения лекционных занятий курс может объединяться в потоки.

5.1.15 В каждой группе руководителем структурного подразделения назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы тесно взаимодействует с руководителем учебного структурного подразделения (зав. отделением, директор), а также заместителями руководителя, классным руководителем, обеспечивает доведение решений руководства до студентов групп, организывает их исполнение.

5.1.16 В целях улучшения организации внеаудиторной работы со студентами, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки студентов, налаживания механизмов обратной связи студентов с руководством структурных подразделений Филиала назначается приказом директора классные руководители.

5.1.17 Пропуски учебных занятий являются нарушением режима обучения и могут быть основанием для применения дисциплинарного взыскания. В случае пропуска занятий обучающимся по уважительной причине, он должен поставить в известность

руководителя учебного структурного подразделения (зав. отделением, классного руководителя).

Уважительными причинами пропуска занятий являются:

- заболевание, подтвержденное медицинским документом соответствующего образца;
- иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами.

5.1.18 Во время проведения экзамена (зачета) каждый обучающийся обязан выполнять установленные задания самостоятельно, помощь других обучающихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал преподаватель. Запрещается использование вспомогательных технических средств (смартфон, ноутбук, мобильный телефон, аудио- и видеоаппаратура и т.д.), кроме тех случаев, когда использование подобных средств является частью экзамена (зачета).

5.1.19 Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников.

5.1.20 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится по всем реализуемым основным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию. К испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности), разработанной Филиалом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.2.21 При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых государственных аттестационных испытаний выпускнику Университета присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

5.2 Права обучающихся

5.2.1 Обучающийся имеет право на:

1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) получение социально-педагогической и психологической помощи;

4) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале;

5) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

7) изучение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

8) зачет Филиалом в установленном порядке результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

9) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) переход с платного обучения на бесплатное обучение при соблюдении условий, предусмотренных действующим законодательством;

11) перевод в другую образовательную организацию, в порядке, соответствующем действующему законодательству РФ;

12) восстановление для продолжения обучения в Филиале в порядке, определенном локальным нормативным актом;

13) академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, которые установлены действующим законодательством РФ;

14) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством РФ;

15) пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Филиала;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Филиала;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

18) участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Филиалом;

19) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) получение информации от Филиала о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

22) обжалование актов Филиала в установленном законодательством РФ порядке;

23) участие в управлении Филиала в порядке, установленном в Уставе;

24) участие и создание общественных объединений, в том числе профессиональных союзов, созданных в соответствии с законодательством РФ, студенческих отрядов, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, а также хозяйственных обществ для практической реализации инновационных идей и проектов;

5.2.2 Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется:

1) направлением в администрацию Филиала обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

2) обжалованием решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;

3) использованием иных способов защиты прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних не запрещенных законодательством РФ.

5.3 Обязанности обучающихся, требования к внешнему виду, нормы поведения

5.3.1 Обучающиеся Филиала обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, настоящих Правил, правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) своевременно предоставлять в Филиал достоверную информацию, в т.ч. содержащую персональные данные об обучающемся и его законных представителях в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами филиала;

4) выполнять обязательства по договору об образовательных услугах, в т.ч. своевременно производить оплату за обучение;

5) соблюдать правила миграционного учета (для иностранных обучающихся);

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7) соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Филиала;

- при общении с обучающимися и работниками Филиала в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, крика;

8) не вести политической деятельности в стенах Филиала, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера;

9) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

10) ежегодно проходить профилактическое медицинское обследование и флюорографическое обследование в порядке и в сроки, определенные приказом ректора;

11) своевременно в письменной форме ставить в известность руководителя учебного структурного подразделения (зав. отделением, классного руководителя) о необходимости отсутствия на учебных занятиях, включая экзамены и зачеты; при отсутствии на занятиях, экзаменах и зачетах представлять в учебную часть документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий в день выхода на занятия;

12) бережно относиться к имуществу Филиала;

13) соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования Филиала, а также требования информационной безопасности;

14) немедленно сообщать в администрацию Филиала (руководителю структурного подразделения, охране) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества (авария, стихийные бедствия и т.п.);

15) знать основные методы защиты от угроз терроризма и последовательность действий при возникновении таких угроз. Быть бдительными и внимательными, при возникновении угрозы сообщать о них охране, сотрудникам Филиала, руководителю структурного подразделения, администрации филиала;

16) выполнять требования сотрудников, обеспечивающих пропускной режим (охрану) Филиала;

17) при проходе в здания Филиала и (или) нахождении в помещениях Филиала иметь при себе студенческий билет;

18) сдавать числящиеся за собой материальные ценности при отчислении из Филиала;

19) хранить и приумножать традиции Филиала.

5.3.2. Внешний вид каждого обучающегося должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

1) внешний вид обучающегося должен соответствовать имиджу Филиала как учреждения среднего профессионального образования, создавать условия для развития культуры и эстетики, соответствовать деловому стилю специалиста, профессионала;

2) обучающиеся должны приходить на занятия и другие мероприятия в светской одежде;

3) ношение в Филиале спортивной одежды и обуви (за исключением занятий по физической культуре), пляжной, домашней одежды и обуви строго запрещено;

4) одежда обучающегося не должна содержать вызывающие детали (длину юбки или платья выше середины бедра, оголенные спины, животы);

5) прическа, макияж, украшения, аксессуары должны быть выдержаны и неброски, гармонично сочетаться с одеждой и обувью.

5.3.3 В помещениях и на территории Филиала запрещается:

1) приносить и распивать энергетические, спиртосодержащие напитки;

2) находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3) приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества;

4) курить;

5) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

6) играть в азартные игры;

7) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

8) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

9) портить имущество Филиала или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

10) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Филиала;

11) находиться в помещениях Филиала в верхней одежде, головных уборах, а также оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения.

12) проносить в учебные аудитории и употреблять во время занятий продукты питания;

13) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

14) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

15) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Филиала мебель, оборудование и другие материальные ценности;

16) передвигаться в помещениях Филиала на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

17) находиться в Филиале позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (без письменного разрешения администрации);

18) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных помещениях Филиала, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Филиала без разрешения администрации;

19) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование, консультирование и т.п.);

20) передавать пропуск для проезда на территорию и для прохода в Филиал третьим лицам;

21) оказывать содействие другим лицам в совершении преступлений или административных правонарушений;

22) неправомерно заимствовать произведения интеллектуальной собственности (плагиат), учебные и научные материалы или их части при подготовке дипломных работ, курсовых проектов, рефератов и т.д.;

23) приводить с собой в помещения Филиала посторонних лиц без разрешения руководителей подразделений, отвечающих за безопасность;

24) менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;

25) вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, аттестационные ведомости, читательские билеты, справки и др.;

26) ставить личный автотранспорт на территории Филиала на проезжей части дорог, на газонах и ближе 5 метров от стен зданий, превышать установленный скоростной режим, включать на большую громкость автомобильные звуковоспроизводящие устройства.

5.4 Дисциплинарная ответственность обучающихся

5.4.1 Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4.2 За неисполнение или нарушение положений Устава, настоящих Правил, правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Филиала, научно-педагогического состава работников, структур, служб, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Филиале.

К обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала.

5.4.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4.4 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, условия, при которых он совершен, предыдущее поведение,

личность обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей).

5.4.5 По решению администрации Филиала за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося из Филиала.

5.4.6 Применению дисциплинарного взыскания может предшествовать дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Филиала того или иного участника образовательных отношений. Целесообразность расследования обосновывается необходимостью получения дополнительной информации об обстоятельствах проступка.

5.4.7 При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка ректор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарного проступка, создаваемую его приказом.

5.4.8 В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.4.9 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания на основании решения комиссии оформляется приказом директора Филиала по представлению комиссии (руководителя учебного структурного подразделения) и доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия. В случае отказа обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись, работник структурного подразделения делает соответствующую запись на копии приказа и оформляет акт об отказе от подписи. Выписка из приказа о дисциплинарном взыскании хранится в личном деле обучающегося.

5.4.10 Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать решение комиссии.

5.4.11 Директор Филиала имеет право не применять меру дисциплинарного взыскания по собственной инициативе или по просьбе профсоюзной организации студентов Филиала. Обучающийся, получивший дисциплинарное взыскание, в течение года не может представляться к материальным и иным поощрениям.

5.4.12 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.4.13 За совершение в Филиале нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Филиала.

5.4.14 За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Филиала, за нарушение правил их хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5.5 Меры поощрения и социальной поддержки обучающихся

5.5.1 За добросовестное отношение к труду и учебе, за научно-творческую инициативу, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение грамотой, благодарственным письмом ректора вуза в адрес родителей (законных представителей) обучающихся;
- награждение ценным подарком, в том числе путевкой на культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- денежное вознаграждение;
- назначение именной стипендии;
- присвоение званий: призер, дипломат, лауреат проводимых в вузе конкурсов, олимпиад и т.д.;
- другие виды поощрений.

5.5.2 Обучающимся успешно и добросовестно выполняющим свои обязанности, предоставляются преимущества и льготы в области социально-культурного и санаторно-курортного обслуживания.

5.5.3 Поощрение обучающемуся утверждается приказом директора по представлению руководителя учебного структурного подразделения Филиала, согласованному с зам. директора по УР. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.5.4 Поощрение материального характера применяется в пределах имеющихся у Филиала средств.

5.5.5 Для обучающихся в Филиале предусмотрены следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием;
- 2) обеспечение местами в общежитиях;
- 3) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат;
- 4) другие меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Филиала.

5.6 Самоуправление обучающихся

5.6.1 Для развития, поддержки и реализации социальных инициатив в Филиале действуют студенческие общественные объединения.

5.6.2 За каждой учебной группой закреплен классный руководитель из числа преподавательского состава (далее – классный руководитель). Взаимодействие с обучающимися классный руководитель осуществляет лично и через старосту группы.

5.6.3 В функции старосты (лидера) входят:

- а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- б) наблюдение за учебной дисциплиной в группе при проведении всех видов учебных занятий, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- в) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- г) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий, о графике сдачи курсовых проектов и работ, домашних заданий, зачетов и экзаменов;
- д) назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе, который следит за чистотой в учебной аудитории, сохранностью оборудования, при необходимости приводит в порядок учебную доску, проветривает помещение;
- е) доведение информации:
 - информирует классного руководителя и зав. отделением об учебных делах и общественной жизни в группе;
 - информирует и консультирует студентов по вопросам организации учебного процесса, социального обеспечения;
- ж) совместно с классным руководителем организывает проведение собраний студентов по итогам аттестаций, сессий и в других случаях, докладывает группе о текущих делах и проведенных мероприятиях;

з) ведет работу по формированию сплоченного, нацеленного на овладение знаниями коллектива, создает благоприятный социально-психологический климат в группе;

к) участвует в работе студенческого совета, организует участие студентов группы в общетехникумовских мероприятиях, социально значимых акциях союза студентов;

л) поддерживает постоянные контакты с общественными организациями и организациями, осуществляющими внеучебную работу в области патриотического, нравственного и культурного воспитания студентов, пропаганды здорового образа жизни;

м) выполняет поручения классного руководителя, связанные с общественно-полезной деятельностью.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны к исполнению для всех студентов группы.

5.7 Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

5.7.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся наравне с Филиалом несут ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию в соответствии с законодательством РФ.

5.7.2 В образовательном процессе родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на получение от работников Филиала информации о результатах обучения их детей, поведении, взысканиях и поощрениях;

- получение от работников Филиала консультаций по вопросам перспектив и возможностей дальнейшего обучения, а также трудоустройства их детей;

- на получение информации о дополнительных платных образовательных, информационных, консультационных услугах Филиала.

5.7.3 В образовательном процессе родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- активно участвовать в формировании личности обучающихся, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии обучающихся;

- принимать участие в родительских собраниях, проводимых в группах и структурных подразделениях Филиала;

- в случае получения образования обучающимся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения способствовать его трудоустройству и занятости в период обучения;

- осуществлять контроль за поведением обучающегося в свободное от учебных занятий время.

5.7.4 Ответственность родителей (законных представителей) обучающегося за несвоевременную оплату (неоплату) обучения при получении обучающимся образования на платной основе регулируется соответствующим договором.

5.7.5 Обучающийся, его родители (законные представители) несут полную материальную ответственность за причинение обучающимся имущественного ущерба Филиалу в результате:

- нахождения обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- совершения преступления или административного проступка;

- умышленного причинения.

5.7.6 Для принятия решения о возмещении ущерба обучающимся, его родителями (законными представителями) руководство Филиала проводит внутреннее расследование факта причинения ущерба Филиалу с целью установления виновности обучающегося, причин, способствующих причинению ущерба, и размера причиненного ущерба.

5.7.7 Принятию решения о возмещении ущерба в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от имущественной ответственности. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.7.8 Взыскание с виновного обучающегося, его родителей (законных представителей) суммы причиненного ущерба производится на основании приказа ректора Филиала. Обучающийся, его родители (законные представители) могут добровольно возместить причиненный Филиалу ущерб полностью или частично.

С согласия руководства Филиала обучающийся, его родители (законные представители) могут передать Филиалу в целях возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество своими силами и за свой счет. Если месячный срок, отведенный на возмещение ущерба истек и/ или обучающийся, его родители (законные представители) не согласны добровольно возместить причиненный Филиалу имущественный ущерб, то взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.7.9 Руководство Филиала имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, личности виновного, его материального состояния частично отказаться от взыскания материального ущерба.

5.7.10 Возмещение ущерба производится независимо от привлечения виновного обучающегося к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.