


БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО


Председатель учебно-методической комиссии
БГМТ – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Вандышев Ю.В.

«14» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

Бузулук, 2024 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

| | |
|---|-------|
| № изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением | |
| БЫЛО | СТАЛО |
| Основание: решение заседания ПЦК специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования от «___» _____ № _____ протокола _____ Нечаева С.И., председатель ПЦК <i>подпись</i> | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|----|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... | 9 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 14.04.2022 г., приказ № 235 и зарегистрированным в Минюсте России 24.05.2022 г., № 68567.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- общий состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки -100 часов

Самостоятельная учебная работа – 2 часа

Всего учебной нагрузки – 98 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 1.6 | Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации. сельскохозяйственной техники. |
| ПК 1.7 | Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю. |
| ПК 1.8 | Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин. |
| ПК 1.9 | Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций. |
| ПК 1.10 | Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации. |
| ПК 2.6 | Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования. |
| ПК 2.10 | Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации. |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |

| | |
|-------|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |

Личностные результаты реализации программы воспитания

| Код | Личностные результаты реализации программы воспитания |
|------------|---|
| ЛР 1 | Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) |
| ЛР 4 | Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире |
| ЛР 5 | Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности |
| ЛР 6 | Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям |
| ЛР 7 | Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности |
| ЛР 8 | Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей |

| | |
|-------|---|
| ЛР 9 | Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 11 | Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков |
| ЛР 12 | Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь |
| ЛР 13 | Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 16 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 20 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| ЛР 21 | Проявляющий ответственность за качественную разработку проектной документации |
| ЛР 22 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | III Семестр | IV Семестр |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 100 | 56 | 44 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 98 | 54 | 44 |
| В том числе: | | | |
| лекции, уроки | 48 | 28 | 20 |
| практические занятия | 50 | 26 | 24 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 | 2 | |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | | | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Формируемые компетенции | Уровень освоения |
|--|---|-------------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1 Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии | | 20 | | |
| Тема 1.1 Информационные технологии | Содержание учебного материала | | ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | 1 |
| | Основные понятия и определение информационных технологий. Информационные технологии копирования и тиражирования информации. | 2 | | |
| | Подключение периферийных устройств к ПК. Способы хранения информации, носители. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. | 4 | | |
| | Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 1 Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности | 4 | ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | 2,3 |
| Тема 1.2 Программное обеспечение информационных технологий | Содержание учебного материала | | ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | 1 |
| | Понятие платформы программного обеспечения. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, | 4 | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|--|-----|
| | перспективы его развития. | | | |
| | Практическое занятие № 2 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты | 4 | ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | 2,3 |
| Раздел 2 Программный сервис ПК | | 24 | | |
| Тема 2.1 Техническое обеспечение информационных технологий | Содержание учебного материала Состав ПК: состав системного блока, периферийные устройства. | 4 | ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | 1 |
| | Практическое занятие № 3 Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения | 4 | ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | 2,3 |
| Тема 2.2 Информационная безопасность | Содержание учебного материала Правовое регулирование информационной деятельности людей. Информационная безопасность. Вирусы, классификация, защита. | 4 4 | ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | 1 |
| | Практическое занятие № 4 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации | 4 | ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | 2,3 |
| | Практическое занятие № 5 Организация защиты информации на персональном компьютере. | 4 | ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | 2,3 |
| Раздел 3 Прикладные программные средства | | 54 | | |
| Тема 3.1 Текстовые процессоры | Содержание учебного материала Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. | 4 | ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | 1 |
| | Практическая работа № 6 | 6 | ОК 01 – 04 | 2,3 |

| | | | | |
|---|---|----------|--|----------|
| | Организация нового документа MS Word. Форматирование символов, абзацев, страниц. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. MS Word. | | ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | |
| Самостоятельная работа Сделать сообщение: «Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.». Законспектировать: «Сравнительная характеристика используемых платформ», «Методы обеспечения информационной безопасности» | | 2 | ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | 3 |
| 3 семестр | | | | |
| | Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. | 2 | ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | 1 |
| | Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. | 2 | | |
| | Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач. | 2 | | |
| | Практическая работа № 7 | | ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | 2 |
| | Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки. Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word | 4 | | |
| | Практическая работа № 8 | | ОК 01 – 04 ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | 2,3 |
| | MS Word Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word. Использование в документах редактора формул. | 4 | | |
| Тема 3.2 Электронные таблицы | Содержание учебного материала | | ОК 01 – 04 | 1 |
| | MS Excel. Ввод и форматирование данных. Работа с данными, расположенными на разных листах. | 8 | ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | |
| | Практическая работа № 9 | | ОК 01 – 04 | 2,3 |
| MS Excel. Статистическая обработка данных. Условная функция и | 4 | | | |

| | | | | |
|---|---|------------------------------------|------------------------------------|-----|
| | логические выражения. Графическая обработка данных | | ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | |
| Тема 3.3 Системы управления базами данных | Содержание учебного материала | | ОК 01 – 04 | 1 |
| | Система управления базами данных (СУБД). Формирование запросов к БД и отчетов. Командные файлы в СУБД. | 6 | ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | |
| | Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. | | | |
| | Практическая работа № 10 | | ОК 01 – 04 | 2,3 |
| Технология получение информации из БД Access. Создание базы данных. Операции с таблицами в Access. Создание и использование запросов и отчетов в Access | 4 | ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | | |
| Тема 3.4 Компьютерные презентации | Содержание учебного материала | | ОК 01 – 04 | 1 |
| | Подбор темы, материалов (рисунки, фотографии, теоретический материал, музыкальные файлы, видео материал) для подготовки и создания компьютерной презентации | 6 | ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | |
| | Практическая работа № 11 | | ОК 01 – 04 | 2,3 |
| | Создание презентации PowerPoint. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации PowerPoint | 4 | ПК 1.6 - ПК 1.10 ПК 2.6 ПК 2.10 | |
| Промежуточная аттестация – 4 семестр – дифференцированный зачет | | | | |
| Всего | | 100 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

ПЭВМ Intel® Pentium(R) – 11 шт

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

Open Office (распространяется свободно)

Ubuntu (распространяется свободно)

7-zip (распространяется свободно)

OpenMeetings (распространяется свободно)

ZOOM (распространяется свободно)

PDF24Creator (распространяется свободно)

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 283 с. - (Профессиональное образование). - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрай: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-537693#page/1>

Дополнительная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 327 с. - (Профессиональное образование). - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрай: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-536599#page/1>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| Умения: | | |
| использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах | Уметь: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; | Ситуационные задачи Практические задания Кейс–задания Индивидуальные проекты |
| использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального | -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; | |
| применять компьютерные и телекоммуникационные средства | -применять компьютерные и телекоммуникационные средства | |
| Знания: | | |
| основные понятия автоматизированной обработки информации | Знать: -основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; | Тестирование Устный опрос Письменный опрос Выполнение сообщений, рефератов, докладов, синквейнов Составление конспектов Заполнение таблиц Собеседование Творческие задания |
| общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем | | |
| состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности | | |
| методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации | | |
| базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности | | |
| основные методы и приемы | | |

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 14.04.2022 г., приказ № 235 и зарегистрированным в Минюсте России 24.05.2022 г., № 68567.

Разработала:  Помазкина Е.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК

Протокол № 4 от « 9 » февраля 2024 г.

Председатель ПЦК  Нечаева С.И.
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно - методической комиссии филиала

протокол № 4 от « 14 » окт 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии  Вандышев Ю.В.
подпись