

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ - ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической комиссии  
БГМГ-филиала ФГБОУ  
ВО Оренбургский ГАУ  
Евсюков С.А.

« 01 » марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВА СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ**  
**ЗНАНИЙ**

Специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

Бузулук, 2021 г.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

|  |       |
|--|-------|
| № изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением  |       |
| БЫЛО   | СТАЛО |
| Основание: решение заседания ПЦК 13.07.02 Электроснабжение (по отраслям) от«__»_____ №__ протокола<br>_____ Мартынова Е.Н., председатель ПЦК<br><i>подпись</i> |       |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08<br>СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВА СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ<br>ЗНАНИЙ..... | 4  |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 8  |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 14 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 15 |

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВА СОЦИАЛЬНО- ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утверждённый Министерством образования и науки Российской Федерации 14.12.2017 г., приказ № 1216 и зарегистрированным в Минюсте России 22 декабря 2017 г. N 49403

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена**

Дисциплина «Социальная адаптация и основа социально-правовых знаний» входит в профессиональный цикл.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки – 104 часа

Самостоятельная учебная работа – 6 часов

Всего учебной нагрузки – 96 часов

Консультации – 2 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|------------|--|
| ПК 2.5     | Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию  |
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |
| ОК 02      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;   |
| ОК 03      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  |
| ОК 04      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  |
| ОК 05      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;   |
| ОК 06      | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07      | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   |
| ОК 08      | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;   |
| ОК 09      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

### **Личностные результаты реализации программы воспитания**

| Код   | Личностные результаты реализации программы воспитания   |
|-------|---|
| ЛР 1  | Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);   |
| ЛР 2  | Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности |
| ЛР 3  | Готовность к служению Отечеству, его защите   |
| ЛР 4  | Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире  |
| ЛР 5  | Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности  |
| ЛР 9  | Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности  |
| ЛР 13 | Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем  |
| ЛР 16 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности   |
| ЛР 17 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем   |
| ЛР 18 | Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии   |
| ЛР 19 | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности   |
| ЛР 20 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности   |

|       |   |
|-------|---|
| ЛР 21 | Проводить работы по монтажу и демонтажу электрооборудования   |
| ЛР 22 | Контролировать и регулировать параметры производства и параметры передачи электроэнергии  |
| ЛР 23 | Проводить и контролировать ремонтные работы   |
| ЛР 24 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов | 6 семестр  |
|--|-------------|------------|
| <b>Объем образовательной нагрузки</b>  | <b>104</b>  | <b>104</b> |
| <b>Самостоятельная учебная работа</b>  | <b>6</b>    | <b>6</b>   |
| <b>Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b> | <b>96</b>   | <b>96</b>  |
| В том числе:   |             |            |
| Всего учебной нагрузки   | 96          | 96         |
| Лекции, уроки  | 96          | 96         |
| Практические занятия   |             |            |
| Консультации   | 2           | 2          |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета                    |             |            |



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Социальная адаптация и основа социально-правовых знаний

| Наименование разделов и тем                                | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Формируемая компетенция       | Уровень усвоения |
|--|---|-------------|-------------------------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                             | 5                |
| <b>Раздел 1. Право и законодательство</b>                  |   | <b>24</b>   |                               |                  |
| Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства       | Значение и структура учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности выпускника.     | 2           | ОК 01-07<br>ЛР 1-5,9,13,16-24 | 1                |
|  | Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства   | 2           |                               |                  |
| Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности | Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.                                     | 2           | ОК 01-07<br>ЛР 1-5,9,13,16-24 | 1,2,3            |
|  | Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности.  | 2           |                               |                  |
|  | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.<br>Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. | 2           |                               |                  |
| Тема 1.3 Правовые отношения                                | Правовые отношения: понятие, признаки, виды   | 2           | ОК 01-07<br>ЛР 1-5,9,13,16-24 | 1,2              |
|  | Понятие и виды субъектов правоотношений.  | 2           |                               |                  |
|  | Правовой статус личности: понятие, структура, виды.   | 2           |                               |                  |
| Тема 1.4 Конвенция ООН о правах инвалидов                  | Понятие, структура, функции и основные черты Конвенции ООН о правах инвалидов.  | 2           | ОК 01-07<br>ЛР 1-5,9,13,16-24 | 1,2              |
|  | Великая хартия вольностей   | 2           |                               |                  |

|   |  |           |   |     |
|---|--|-----------|---|-----|
| Тема 1.5 Юридическая ответственность  | Понятие и признаки юридической ответственности. Цели, функции и принципы юридической ответственности.  | 2         | ОК 01-07<br>ЛР 1-5,9,13,16-24           | 1,2 |
|   | Виды юридической ответственности.  | 2         |   |     |
| <b>Раздел 2. Право и экономика</b>  |  | <b>18</b> |   |     |
| Тема 2.1 Понятие правового регулирования производственных отношений                   | Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.                                  | 2         | ОК 01-09<br>ПК 2.5<br>ЛР 1-5,9,13,16-24 | 2   |
|   | Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Хозяйственное право и его источники. Назначение и функции нормативно-правовой документации | 2         |   |     |
| Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности                | Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника.             | 2         | ОК 01-09<br>ПК 2.5<br>ЛР 1-5,9,13,16-24 | 2   |
|   | Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.                                   | 2         |   |     |
|   | Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.  | 2         |   |     |
|   | Деятельность индивидуальных предпринимателей. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности                             | 2         |   |     |
| Тема 2.3 Организационно-правовые формы юридических лиц                                | Хозяйственные общества.  | 2         | ОК 01-09<br>ПК 2.5<br>ЛР 1-5,9,13,16-24 | 2   |
|   | Хозяйственные товарищества. Акционерные общества.  | 2         |   |     |
|   | Производственный кооператив  | 2         |   |     |
| <b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>                            |  | <b>46</b> |   |     |
| Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Особенности регулирования труда инвалидов. | Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.   | 2         | ОК 01-09<br>ПК 2.5<br>ЛР 1-5,9,13,16-24 | 2   |
|   | Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения.                            | 2         |   |     |

|   |  |   |   |     |
|---|--|---|---|-----|
| Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудоустройство инвалидов. | Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. | 2 | ОК 01-09<br>ПК 2.5<br>ЛР 1-5,9,13,16-24 | 2   |
|   | Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Трудоустройство инвалидов.   | 2 |   |     |
|   | Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.   | 2 |   |     |
| Тема 3.3 Трудовой договор   | Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.   | 2 | ОК 01-09<br>ПК 2.5<br>ЛР 1-5,9,13,16-24 | 2,3 |
|   | Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу.  | 2 |   |     |
|   | Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.   | 2 |   |     |
|   | Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.   | 2 |   |     |
| Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха   | Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.   | 2 | ОК 01-09<br>ПК 2.5<br>ЛР 1-5,9,13,16-24 | 2,3 |
|   | Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.  | 2 |   |     |
|   | Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.  | 2 |   |     |
| Тема 3.5 Заработная плата   | Понятие и системы заработной платы. Минимальная заработная плата.  | 2 | ОК 01-09<br>ПК 2.5<br>ЛР 1-5,9,13,16-24 | 2,3 |
|   | Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система.   | 2 |   |     |
|   | Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.  | 2 |   |     |
| Тема 3.6 Материальная ответственность сторон трудового договора                         | Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем.  | 2 | ОК 01-09<br>ПК 2.5<br>ЛР 1-5,9,13,16-   | 2,3 |

|  |  |          |   |     |
|--|--|----------|---|-----|
|  | Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.  |          | 24                                      |     |
|  | Полная и ограниченная материальная ответственность.<br>Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.   | 2        |   |     |
|  | Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю, и его возмещение.<br>Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения.                         | 2        |   |     |
| Тема 3.7 Трудовые споры                    | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.                       | 2        | ОК 01-09<br>ПК 2.5<br>ЛР 1-5,9,13,16-24 | 2,3 |
|  | Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. | 2        |   |     |
|  | Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.  | 2        |   |     |
| Тема 3.8 Социальное обеспечение граждан    | Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).                        | 2        | ОК 01-09<br>ПК 2.5<br>ЛР 1-5,9,13,16-24 | 2   |
|  | Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.   | 2        |   |     |
| <b>Раздел 4<br/>Административное право</b> |  | <b>8</b> |   |     |
| Тема 4.1                                   | Понятие административного права. Его предмет и метод.  | 2        | ОК 01-09                                | 2,3 |

|   |  |            |                             |
|---|--|------------|-----------------------------|
| Административное право и административная ответственность | Административная ответственность. Административное правонарушение. | 2          | ПК 2.5<br>ЛР 1-5,9,13,16-24 |
|   | Административные наказания.  | 2          |                             |
|   | Производство по делам об административных правонарушениях.         | 2          |                             |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                 |  | <b>6</b>   |                             |
| <b>Консультации</b>                                       |  | <b>2</b>   |                             |
| <b>Всего</b>  |  | <b>104</b> |                             |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

Кабинета правовых основ профессиональной деятельности:

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор ViewSonic PJ501, экран, нетбук Lenovo IdeaPad S110; учебная мебель (26 посадочных мест, рабочее место преподавателя) , доска

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 7

Microsoft Office 2010 Russian Academic

Касперский Endpoint Security 10;

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip(распространяется свободно)

Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно);

Наглядные демонстрационные материалы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: стулья, столы на 10 мест, ПК – 1 шт. с выходом в Интернет.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1.Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный курс]: учебник для СПО / под ред. А.Я. Капустина. - М.: Издательство Юрайт, 2020.-382с.- Серия: Профессиональное образование (электронный ресурс)

<https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-450782#page/1>

##### **Дополнительная литература**

1.Афанасьев И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Профессиональное образование) (электронный ресурс)

<https://biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-456102#/>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения   |
|--|--|
| <b>Умения:</b>   |  |
| - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;   | текущий контроль:<br>устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы |
| - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  | текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы    |
| - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.  | текущий контроль:<br>устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы |
| <b>Знания:</b>   |  |
| - виды административных правонарушений и административной ответственности;   | устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы                      |
| - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;   | устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы                      |
| - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;   | текущий контроль:<br>устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы |
| - организационно-правовые формы юридических лиц;   | текущий контроль:<br>устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы |
| - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; | текущий контроль:<br>устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы |

|  |  |
|--|--|
| - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;         | текущий контроль:<br>устный (и/или письменный) опрос,<br>тестирование, оценка выполнения<br>внеаудиторной самостоятельной работы |
| - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | текущий контроль:<br>устный (и/или письменный) опрос,<br>тестирование, оценка выполнения<br>внеаудиторной самостоятельной работы |
| - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;     | текущий контроль:<br>устный (и/или письменный) опрос,<br>тестирование, оценка выполнения<br>внеаудиторной самостоятельной работы |
| - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  | текущий контроль:<br>устный (и/или письменный) опрос,<br>тестирование, оценка выполнения<br>внеаудиторной самостоятельной работы |
| - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;        | текущий контроль:<br>устный (и/или письменный) опрос,<br>тестирование, оценка выполнения<br>внеаудиторной самостоятельной работы |
| - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;         | текущий контроль:<br>устный (и/или письменный) опрос,<br>тестирование, оценка выполнения<br>внеаудиторной самостоятельной работы |
| - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. | текущий контроль:<br>устный (и/или письменный) опрос,<br>тестирование, оценка выполнения<br>внеаудиторной самостоятельной работы |
|  | Итоговый – дифференцированный зачет  |




Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 14.12.2017 г., приказ № 1216 и зарегистрированным в Минюсте России 22 декабря 2017 г. N 49403

Разработала:  - Исаева Е.А.  
*подпись*


Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Протокол № 6 от «12» февраля 2021 г.

Председатель ПЦК специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)  
 Мартынова Е.Н.  
*подпись*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ - филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Протокол № 6 от «1» марта 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии  Евсюков С.А.  
*подпись*

СОГЛАСОВАНО

Методист филиала

 Леонтьева Е.Р.  
*подпись*

Заведующая библиотекой

 Дмитриева Н.М.  
*подпись*