

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ - ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Председатель учебно-методической комиссии  
БГМТ – филиала ФГБОУ  
ВО Оренбургский ГАУ  
Евсюков С.А.

«12» марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю  
специальности)**

**ПМ.03 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА**

**Специальность 21.02.04 Землеустройство**

**Форма обучения очная**

**Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 6 месяцев**

Бузулук, 2020 г.

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО 21.02.04 Землеустройство 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».

## **1.2 Цели и задачи производственной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

### **уметь:**

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;

### **знать:**

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования;
- содержание различных видов договоров;
- связь земельного права с другими отраслями права;
- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных

- нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
  - нормативную базу регулирования сделок с землей;
  - виды земельных споров и порядок их разрешения;
  - виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
  - факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
  - порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
  - правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

### **Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модуля ПМ 03. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

<b>ВПД</b>	<b>Практический опыт работы</b>
Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры
	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

### **1.3 Количество часов на освоение программы практики:**

Всего - 72 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства - 72 часа.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
ПК 3.2	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры
ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
ПК 3.4	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	ПМ 03. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	72	1 Инструктаж по охране труда и безопасным методам работы. 2 Производственная и организационная структура предприятия 3 Проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения 4 Обработка и систематизация фактического и учебного материала.
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

### 3.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Инструктаж по охране труда и безопасным методам работы	Инструкция по охране труда и безопасным методам работы, производственной санитарии и противопожарной безопасности	18	ОК 1-9 ПК 3.1 – 3.4
Производственная и организационная структура предприятия	Производственная и организационная структура предприятия; инфраструктура предприятия, должностные обязанности	18	ОК 1-9 ПК 3.1 – 3.4
Проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	Материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд. Применение системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель. Виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения. Составление договоров и других документов для совершения сделок с землей. Определение размеров платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли. Составление образцов документов о предоставлении земельного участка для целей, связанных со строительством. Разработать предложения по повышению экономической эффективности использования земель специального назначения	18	ОК 1-9 ПК 3.1 – 3.4
Обработка и систематизация фактического и учебного материала	Оформление отчета. Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики	18	ОК 1-9 ПК 3.1 – 3.4

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных местах, отвечающих требованиям программы практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях на основании договора о проведении производственной практики, заключенного между БГМТ – филиалом ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ и организацией (предприятием, учреждением), предоставляющей рабочие места для проведения производственной практики:

1. ООО «Кадастровый центр», г. Бузулук
  2. ООО «Бузулукгеострой», г. Бузулук
  3. филиал ФГУП «Ростехинвентаризация» - федеральное БТИ, г. Бузулук
  4. Бузулукский филиал ГУП Оренбургской области «Облтезинвентаризация»
  5. Бузулукский отдел управления Росреестра Оренбургской области
- И в других организациях Оренбургской области

Кабинет правового регулирования землеустройства:

- посадочные места (по количеству обучающихся) – 13 парт;
- стол учительский – 1 шт.;
- стул учительский – 1 шт.;
- стенд «Правовое регулирование землеустройства»

Переносное оборудование:

- ноутбук – 1 шт.
- мультимедиапроектор – 1 шт.
- экран- 1 шт.

Кабинет информатики:

- компьютерные столы 12 шт.;
- компьютерные стулья – 12 шт.;
- стол учительский – 1 шт.;
- стул учительский – 1 шт.;
- компьютеры- 10 шт.;
- ноутбук -2 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Касперский Endpoint Security 10;
- Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:
- Операционная система - Linux (Ubuntu)
- Open Office;
- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

**Основная литература:**

- 1.Боголюбов С.А. Земельное право[электронный курс]: [Текст] /С.А. Земельное право .- М.: Издательства Юрайт,2017.-215с.(электронный ресурс)  
<https://www.biblio-online.ru/viewer/EF335B9B-7D4D-4562-AAA0-ED48DAF31291#page/2>
- 2.Варламов А.А. Кадастровая деятельность: Учебник/А.А. Варламов.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2018.-280с.

### **Дополнительная литература:**

1. Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения [Текст]: учебное пособие/ С. В. Фокин.- М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015.-272с.

### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ
6. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ
7. Лесной кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 04 декабря 2006 года № 200-ФЗ
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ
9. Водный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ
12. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ
13. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую: Федеральный закон от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ
14. О личном подсобном хозяйстве: Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ
15. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: Федеральный закон от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ
16. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ
17. Об охране окружающей среды: Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ
18. О приватизации государственного и муниципального имущества: Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ
19. О землеустройстве: Федеральный закон от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ
20. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ
21. О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения: Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 101-ФЗ

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства является освоение МДК.03.01. Земельные правоотношения, МДК.03.02 Правовой режим земель и его регулирование.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: Основы геодезии и картографии, Основы геологии и геоморфологии, Безопасность жизнедеятельности, Охрана труда.

### **4.4 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**



Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогический состав, дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в форме дифференцированного зачета.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию 2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры 3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог 4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	Проверка отчета и дневника по практике  Дифференцированный зачет

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
 ФИО

обучающийся (ся) на \_\_\_\_\_ курсе  
 по специальности 21.02.04 Землеустройство  
 код и наименование  
 успешно прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности) по  
 профессиональному модулю  
ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства  
 наименование профессионального модуля

в объеме 72 часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Характеристика производственной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики** (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОО (на каких местах работал и сколько времени на каждом, краткое содержание выполненных работ практиканта и степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы, общественная работа, пр.)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ - ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧИЙ ДНЕВНИК**

20\_\_/20\_\_ учебный год

Специальность 21.02.04 Землеустройство

ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства  
(вид практики)

Курс 4, группа 41

---

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направлен(а) для прохождения практики \_\_\_\_\_

---

(название предприятия/организации)

сроком с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бузулук, 20\_\_ г.



БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ - ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)

**ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 21.02.04 Землеустройство

НА БАЗЕ ПРЕДПРИЯТИЯ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
Ф.И.О.                      должность                      подпись

ИСПОЛНИТЕЛЬ СТУДЕНТ(КА)

\_\_\_\_\_ 4 курс 41 группа «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
Ф.И.О.

Бузулук, 20\_\_ г.

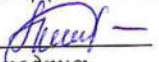
Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г, приказ № 485 и зарегистрированным в Минюст России 10 июня 2014 г № 32654.

Разработала  Исаева Е.А.  
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальности 21.02.04 Землеустройство

протокол № 7 от «10» марта 2020 г.

Председатель ПЦК специальности 21.02.04 Землеустройство

 Исаева Е.А.  
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ-филиала ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

Протокол № 6 от «12» марта 2020 г.


Председатель  
учебно-методической комиссии

 Евсюков С.А.  
подпись


СОГЛАСОВАНО  
Методист филиала

 Леонтьева Е.Р.  
подпись

Заведующая библиотекой

 Дмитриева Н.М.  
подпись

Зам. директора по  
производственному обучению

 Михайличенко В.В.  
подпись