


БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО




Председатель учебно-
методической комиссии
БГМТ-филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Евсюков С.А.

«12» марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

Бузулук, 2020 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК 13.07.02 Электроснабжение (по отраслям) от«___»_____№___ протокола _____ Мартынова Е.Н., председатель ПЦК <i>подпись</i>	

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ОП.08
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утверждённый Министерством образования и науки Российской Федерации 14.12.2017 г., приказ № 1216 и зарегистрированным в Минюсте России 22 декабря 2017 г. N 49403

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 112 часов

Самостоятельная учебная работа – 16 часов

Всего учебной нагрузки – 85 часов

Консультации – 9 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - 2 часа

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.5	Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	6 семестр
Объем образовательной нагрузки	112	112
Самостоятельная учебная работа	16	16
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	96	96
В том числе:		
Всего учебной нагрузки	85	85
Лекции, уроки	85	85
Практические. занятия		
Консультации	9	9
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Право и законодательство		22		
Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства	Значение и структура учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности выпускника. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства	2	ОК 1-7	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации Классификация нормативно-правовой документации	1		
Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности	Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.	2	ОК 1-7	1,2,3
	Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности.	2		
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Правовой статус личности в зарубежных странах	1		
Тема 1.3 Правовые отношения	Правовые отношения: понятие, признаки, виды. Понятие и виды субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов права.	2	ОК 1-7	1,2
	Правовой статус личности: понятие, структура, виды.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			

	Субъекты правовых отношений			
Тема 1.4 Всеобщая декларация прав человека	Понятие, структура, функции и основные черты Всеобщей декларации прав человека.	2	ОК 1-7	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Великая хартия вольностей	1		
Тема 1.5 Юридическая ответственность	Понятие и признаки юридической ответственности. Цели, функции и принципы юридической ответственности.	2	ОК 1-7	1,2
	Виды юридической ответственности.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Основания освобождения от юридической ответственности	1		
Раздел 2. Право и экономика		21		
Тема 2.1 Понятие правового регулирования производственных отношений	Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	2	ОК 1-11 ПК 2.5	2
	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Хозяйственное право и его источники. Назначение и функции нормативно-правовой документации	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации Классификация нормативной правовой документации	1		
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника.	2	ОК 1-11 ПК 2.5	2
	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	2		
	Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2		
	Деятельность индивидуальных предпринимателей. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Принципы и риски деятельности индивидуальных	1		

	предпринимателей Понятие банкротства, его признаки			
Тема 2.3 Организационно- правовые формы юридических лиц	Хозяйственные общества.	2	ОК 1-11 ПК 2.5	2
	Хозяйственные товарищества. Акционерные общества.	2		
	Производственный кооператив.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Закрытые акционерные общества Договор аренды: понятие, признаки, характерные черты, место в системе договорных отношений и его содержание	1		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		48		
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права	Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.	2	ОК 1-11 ПК 2.5	2
	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Основные виды источников трудового права Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений Субъектов трудовых правоотношений	1		
Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости.	2	ОК 1-11 ПК 2.5	2
	Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Особенности формирования рынка труда в РФ Характеристика коммерческих бирж труда	1		

Тема 3.3 Трудовой договор	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу.	2	ОК 1-11 ПК 2.5	2,3
	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Совместительство. Особенности трудовых отношений Причины признания прекращения трудового договора незаконным	1		
Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.	2	ОК 1-11 ПК 2.5	2,3
	Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	2		
	Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Ежегодные отпуска и их виды Учет рабочего времени	1		
Тема 3.5 Заработная плата	Понятие и системы заработной платы. Минимальная заработная плата.	2	ОК 1-11 ПК 2.5	2,3
	Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система.	2		
	Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Правовое регулирование заработной платы. Доплаты и надбавки - дополнительная оплата труда работников	1		
Тема 3.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Основания и условия привлечения работника к материальной	2	ОК 1-11 ПК 2.5	2,3

	ответственности.			
	Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.	2		
	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю, и его возмещение. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие материальной ответственности сторон трудового договора Условия наступления материальной ответственности	1		
Тема 3.7 Трудовые споры	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.	2	ОК 1-11 ПК 2.5	2,3
	Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.	2		
	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров Право и порядок проведения забастовки	1		
Тема 3.8 Социальное обеспечение граждан	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).	2	ОК 1-11 ПК 2.5	2
	Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся: Характеристика проблем по определению величины социальных пособий Новый порядок оформления пособия по временной нетрудоспособности	1		
Раздел 4 Административное право		10		
Тема 4.1 Административное право и административная ответственность	Понятие административного права. Его предмет и метод.	2	ОК 1-11 ПК 2.5	2,3
	Административная ответственность. Административное правонарушение.	2		
	Административные наказания.	2		
	Производство по делам об административных правонарушениях.	3		
	Самостоятельная работа обучающихся: Основные положения Кодекса РФ об административных нарушениях	1		
Консультации		9		
Промежуточная аттестация		2		
Всего		112		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

Кабинета правовых основ профессиональной деятельности:

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор ViewSonic PJ501, экран, нетбук Lenovo IdeaPad S110; учебная мебель (26 посадочных мест, рабочее место преподавателя) , доска

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 7

Microsoft Office 2010 Russian Academic

Касперский Endpoint Security 10;

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip(распространяется свободно)

Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно);

Наглядные демонстрационные материалы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: стулья, столы на 10 мест, ПК – 1 шт. с выходом в Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный курс]: учебник для СПО / под ред. А.Я. Капустина. - М.: Издательство Юрайт, 2020.-382с.- Серия: Профессиональное образование (электронный ресурс)

<https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-450782#page/1>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ В.В. Румынина.-М.:ИЦ Академия,2016.-224с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Знания:	
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- организационно-правовые формы юридических лиц;	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы


- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
	дифференцированный зачет

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 14.12.2017 г., приказ № 1216 и зарегистрированным в Минюсте России 22 декабря 2017 г. N 49403

Разработала:  Исаева Е.А.
подпись


Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

протокол № 7 от «10» марта 2020 г.

Председатель ПЦК специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)
 Мартынова Е.Н.
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ - филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Протокол № 6 от «12» 03 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии  Евсюков С.А.
подпись

СОГЛАСОВАНО

Методист филиала

 Леонтьева Е.Р.
подпись

Заведующая библиотекой

 Дмитриева Н.М.
подпись