

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Аксенова О.С.

Специальность: 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Наименование дисциплины: ОГСЭ.03 Иностранный язык

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результаты освоения учебной дисциплины:

| Код и наименование компетенции | Наименование результата обучения | Номер и наименование темы |
|---|--|--|
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Умение общаться (устно, письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. | Тема1.2,Тема1.4, Тема2.1,Тема2.3, Тема7.3,Тема11.1 |
| ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Умение переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. | Тема 2.4, Тема 3.1, Тема3.3- 3.4, Тема 6.4, Тема 10.1 Тема10.4 |
| ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | Тема1.5,Тема2.5, Тема 3.5,Тема 4.6, Тема10.5,Тема11.4, Тема 7.7,Тема 8.6, Тема 9.5,Тема5.4, Тема 6.8 Тема 6.5 |
| ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного | Знание лексического (1200-1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и | Тема 4.2,Тема5.2, Тема 6.1,Тема 6.4 , Тема 7.2,Тема 8.2 , Тема 9.2,Тема 10.2 |

| | | |
|--|--|--|
| выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | |
| ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Умение общаться (устно, письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. | Тема1.1,Тема4.4, Тема6.1,Тема5.1, Тема7.1,Тема7.4, Тема8.1,Тема9.1, Тема9.3,Тема8.3, Тема6.5,Тема 8.5, Тема6.6,Тема6.2, Тема6.3,Тема 7.6 |
| ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Умение общаться (устно, письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. | Тема5.3, Тема 6.2 Тема 6.6,Тема 6.7, Тема 9.1, Тема9.3, Тема10.3 |
| ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Знание лексического (1200-1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | Тема1.3,Тема2.2, Тема3.2, Тема7.5 |
| ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | Тема 4.5,Тема 11.2, Тема 11.3 |
| ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Умение переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. | Тема 4.1, Тема 4.3, Тема 6.1,Тема 8.4, Тема 9.4 |

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Иностранный язык как средство общения

Тема 1.1 Роль иностранного языка в современном мире

Тема 1.2 Иностранный язык как средство общения

Тема 1.3 Повествовательные и отрицательные предложения

Тема 1.4 Экскурсия по англоязычным странам

Тема 1.5 Изучение английского языка: выбор стратегии

Раздел 2. Образование

Тема 2.1 Образование в России
Тема 2.2 Глагол в действительном залоге
Тема 2.3 Образование в Великобритании
Тема 2.4 Сравнение систем образования в России и Великобритании
Тема 2.5 Образование и его роль в нашей жизни.
Раздел 3. Научно –технический прогресс
Тема 3.1 Великие открытия
Тема 3.2 Глагол в страдательном залоге
Тема 3.3 Информационные технологии
Тема 3.4 Известные изобретатели
Тема 3.5 Научно –технический прогресс
Раздел 4. Компьютеры в нашей жизни
Тема 4.1 Персональный компьютер
Тема 4.2 Согласование времён
Тема 4.3 Принтеры и сканеры
Тема 4.4 Основные и прикладные программы
Тема 4.5 Функции компьютера
Тема 4.6 Компьютеры в нашей жизни
Раздел 5. История развития электричества
Тема 5.1 Роль электричества
Тема 5.2 Причастие 1,2
Тема 5.3 Как появилось электричество
Тема 5.4 История развития электричества
Раздел 6 Электричество
Тема 6.1 Природа электричества
Тема 6.2 Электрический ток
Тема 6.3 Эффекты электрического тока
Тема 6.4 Электрическая цепь
Тема 6.5 Переменный ток
Тема 6.6 Проводники и изоляторы
Тема 6.7 Электричество и магнетизм
Тема 6.8 Электричество
Раздел 7 Типы генераторов
Тема 7.1 Динамо машина
Тема 7.2 Модальные глаголы
Тема 7.3 Генератор
Тема 7.4 Основные структурные элементы машины постоянного тока
Тема 7.5 Герундий
Тема 7.6 Генератор переменного тока
Тема 7.7 Типы генераторов
Раздел 8 Электрооборудование
Тема 8.1 Индукционный двигатель
Тема 8.2 Условные предложения
Тема 8.3 Типы индукционных двигателей
Тема 8.4 Трансформаторы и их типы

Тема 8.5 Электрогенераторы и распределение электроэнергии

Тема 8.6 Электрооборудование

Раздел 9 Приборы для измерения электрических величин

Тема 9.1 Измерения электрических величин

Тема 9.2 Сложные предложения

Тема 9.3 Основные типы амперметров и вольтметров

Тема 9.4 Электрические измерительные приборы и агрегаты

Тема 9.5 Приборы для измерения электрических величин

Раздел 10 Интернет

Тема 10.1 Интернет

Тема 10.2 Косвенная речь

Тема 10.3 Электронная почта

Тема 10.4 Безопасный интернет

Тема 10.5 Современные возможности интернета

Раздел 11 Деловой английский

Тема 11.1 Подготовка к трудоустройству

Тема 11.2 Деловая переписка

Тема 11.3 Составление и заполнение документов

Тема 11.4 Деловой английский