

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической комиссии
БГМТ – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Евсюков С.А.

«15» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.04.01 ФОТОГРАММЕТРИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ
РЕСУРСОВ**

**ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ
ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 6 месяцев

Бузулук, 2019 г.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01 ФОТОГРАММЕТРИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 21.02.04 Землеустройство (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации

ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге

ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов

ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО 21.02.04 Землеустройство 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».

1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования и проведения изыскательских и землеустроительных работ;
- проведение проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществление контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения;

уметь:

- составлять и оформлять планово-картографические материалы;
- оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок;
- оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки;
- производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков;
- пользоваться фотограмметрическими приборами;
- изготавливать фотопланы и фотосхемы;
- определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;
- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;

- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

знать:

- технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;
- свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;
- технологию дешифрирования аэрофотоснимка;
- способы изготовления фотосхем и фотопланов.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды ППСЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

| ВПД | Практический опыт работы |
|---|--|
| Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды | Проведения проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации |
| | Проведения количественного и качественного учета земель, принятия участия в их инвентаризации и мониторинге |
| | Осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов |
| | Разработки природоохранных мероприятий, контроля их выполнения |

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего - 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды – 36 часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 4.1 | Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. |
| ПК 4.2 | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. |
| ПК 4.3 | Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. |
| ПК 4.4 | Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание учебной практики

| Код профессиональных компетенций | Наименование профессиональных модулей | Количество часов по ПМ | Виды работ |
|---|---|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК 1-9, ПК 4.1-4.4 | ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды | 36 | Подготовительные работы Геодезическая привязка аэроснимков Дешифрирование аэроснимков Обработка полевых измерений Проведение проверок и обследований в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ Составление технического отчета |
| | | | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |

3.2 Тематический план и содержание учебной практики УП.04.01 Фотограмметрия и инвентаризация земельных ресурсов

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|---|-------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подготовительные работы | Подбор и проверка инструментов. Организационные вопросы (формирование бригады). Инструктаж по технике безопасности. Нанесение на аэроснимки зон привязки аэроснимков. Подготовка аэроснимков к привязке. Ограничение рабочих площадей. | 6 | ПК 4.1-4.4 ОК 1-9 |
| Геодезическая привязка аэроснимков | Опознавание опорных точек на аэроснимках и на местности. Составление абриса. Контроль опознавания. Проведение геодезических измерений. Ведение полевых журналов измерений. | 6 | ПК 4.1-4.4 ОК 1-9 |
| Дешифрирование аэроснимков | Сличение аэроснимков с местностью. Установление точного названия и характеристика объектов. Определение масштаба аэроснимка. Нанесение изменившейся ситуации на аэроснимки: вычерчивание результатов дешифрирования. Оформление аэроснимков. | 6 | ПК 4.1-4.4 ОК 1-9 |
| Обработка полевых измерений | Вычисление координат опорных точек. Построение и редуцирование фототриангуляционных рядов. Графическое трансформирование. Контроль плана графического трансформирования и его оформление. | 6 | ПК 4.1-4.4 ОК 1-9 |
| Проведение проверок и обследований в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ | Состав сведений государственного кадастра недвижимости объекта недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости. Государственный кадастровый учет недвижимости имущества. Проведение количественного и качественного учета земель | 6 | ПК 4.1-4.4 ОК 1-9 |
| Составление технического отчета | Каждый учащийся представляет отцифрованный снимок, схему, материалы по вычислению площадей, восковки центральных направлений, материалы редуцирования фототриангуляционного ряда, оформленный план. Полевые журналы включить в отчет бригады. | 6 | ПК 4.1-4.4 ОК 1-9 |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета проектно-изыскательских работ землеустройства, кабинета организации и устройства территорий, лаборатории землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ.

Кабинет проектно-изыскательских работ землеустройства:

Кабинет организации и устройства территорий:

Лаборатория землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ:

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор ViewSonic HJ559D, экран Lumien; ноутбук Lenovo 65030, учебная мебель (28 посадочных мест, рабочее место преподавателя), доска

Программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip(распространяется свободно)

Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно).

Наглядные демонстрационные материалы

Лаборатория землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ:

Компьютерный класс (12 компьютеров), Интернет-коммуникации.

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор ViewSonic PJ501, экран, нетбук Lenovo IdeaPad S110; учебная мебель (24 посадочных мест, рабочее место преподавателя)

Программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip(распространяется свободно);

Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно) ;

Gimp; (распространяется свободно) ;

OpenProj (распространяется свободно);

VirtualBox (распространяется свободно);

UMLet (распространяется свободно);

Eclipse (распространяется свободно).

Наглядные демонстрационные материалы

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1.Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения [Текст]: учебное пособие/ С. В. Фокин.-М.: Альфа-М: ИНФРА-М,2015.-272с.

2.Варламов А.А. Кадастровая деятельность: Учебник/А.А. Варламов.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2018.-280с.

Дополнительная литература

1.Васильева Н.В.Кадастровый учёт и кадастровая оценка земель [электронный курс]: [Текст]:учебное пособие для СПО /Н.В.Васильева .- М.: Издательства Юрайт,2018.- 149с.(электронный ресурс) <https://biblio-online.ru/viewer/kadastrovyy-uchet-i-kadastrovaya-ocenka-zemel-414263#page/1>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля:

УП.04.01 Фотограмметрия и инвентаризация земельных ресурсов

Освоению профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: Топографическая графика, Основы геодезии и картографии, Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства, Безопасность жизнедеятельности.

4.4 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогический состав, дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| 1 Подготавливать материалы аэро-и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ 2 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ 3 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге 4 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов 5 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение | Проверка отчета и дневника по практике Дифференцированный зачет |

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

 ФИО

обучающийся(ся) на _____ курсе
 по специальности 21.02.04 Землеустройство
 код и наименование

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и
окружающей среды
 наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
 в организации _____

 наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|---|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОО (на каких местах работал и сколько времени на каждом, краткое содержание выполненных работ практиканта и степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы, общественная работа, пр.)) _____

Дата «__» _____ 201__ г.

Подпись руководителя практики _____ /ФИО,

 должность

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК

201__/201__ учебный год

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Учебной практики Фотограмметрия и инвентаризация земельных ресурсов

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и
окружающей среды
(вид практики)

Курс 3, группа 21

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направлен(а) для прохождения практики _____

(название предприятия/организации)

сроком с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Бузулук, 201_ г.

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ФОТОГРАММЕТРИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

**ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и
окружающей среды**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

НА БАЗЕ ПРЕДПРИЯТИЯ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

_____ «__» _____ 201 г.
Ф.И.О. должность подпись

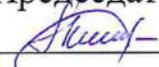
ИСПОЛНИТЕЛЬ СТУДЕНТ(КА)

_____ 3 курс 31 группа «__» _____ 201 г.
Ф.И.О.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г., приказ № 485 и зарегистрированным в Минюст России 10 июня 2014г. № 32654.

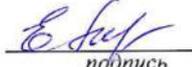
Разработала:  Никифорова Л.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальности 21.02.04 Землеустройство
Протокол № 9 от «13» мая 2019 г.

Председатель ПЦК специальности 21.02.04 Землеустройство
 Исаева Е.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ - филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
протокол № 7 от «15» мая 2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии  Евсюков С.А.
подпись

СОГЛАСОВАНО
Методист филиала  Леонтьева Е.Р.
подпись

Заведующая библиотекой  Дмитриева Н.М.
подпись

Зам. директора по
производственному обучению  Михайличенко В.В.
подпись