

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО



Председатель учебно-методической комиссии
БГМТ – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Евсюков С.А.

«15» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

Бузулук, 2019 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК математических и общих естественнонаучных учебных дисциплин от ____»____ №____ протокола _____ Филиппова С.В., председатель ПЦК	

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации 22.04.2014 г., приказ № 383 и зарегистрированным в Минюсте России 27.06.2014 г., № 32878.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;

самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138	74	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92	48	44
В том числе:			
лекции, уроки	32	16	16
практические занятия	60	32	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46	26	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные технологии		16		
Тема 1.1. Информация и информационные процессы.	Информационные системы и их структура. Обработка сообщений и информации, кодирование; основные информационные процессы. Общество информационных технологий. Единицы измерения информации; принципы ввода и обработки информации. Понятие информации, носители информации, кодирование информации. Измерение информации, информационные процессы, информатизация общества, развитие вычислительной техники.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3	1
	Практическая работа № 1 Работа с утилитами, файловыми менеджерами и архиваторами.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах».	4		
Тема 1.2. Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации	Технологии обработки информации, управления базами данных.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3	1
	Компьютерные коммуникации. Локальные и глобальные компьютерные сети.	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации»	4		

<p>Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение</p>		36		
<p>Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники</p>	<p>Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации.</p>	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3	1
	<p>Устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации.</p>	2		1,2
	<p>Архитектура ЭВМ. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Правила техники безопасности при работе на компьютере.</p>	2		1,2
	<p>Практическая работа № 2 Работа с файлами и каталогами: копирование, переименование, удаление. Работа с файлами и каталогами</p>	2	3 3	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся по теме «Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации».</p>	6		
<p>Тема 2.2 Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows</p>	<p>Файлы и файловая структура. Назначение и состав операционных систем.</p>	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3	1,2
	<p>Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows.</p>	2		1,2
	<p>Практическая работа №3 Выполнение операций с каталогами и файлами, осуществляя доступ к ним посредством пиктограммы «Мой компьютер» и проводника Windows.</p>	2		3
	<p>Практическая работа №4 Создание, установка свойств и удаление ярлыков.</p>	2		3
	<p>Практическая работа №5 Одновременная работа с несколькими приложениями.</p>	2		3
	<p>Практическая работа №6 Набор текста в текстовом редакторе. Оформление шрифтами. Форматирование текста. Печать текста.</p>	2		3

Тема 2.3 Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3	1
	Практическая работа №7 Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Запись информации на компакт-диски различных видов. Работа с архиваторами Win Rar, Win Zip	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление презентации по теме «Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации»	6		
Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.		12		
Тема 3.1 Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.	Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и защита информации.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3	1,2
	Практическая работа №8 Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	2		3
	Практическая работа №9 Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект по теме «Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и защита информации».	6		

Раздел 4. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.		9		
Тема 4.1 Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3	1,2
	Практическая работа №10 Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Сервер. Обжим кабеля витая пара.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации по теме «Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.»	5		
Раздел 5. Прикладные программные средства		65		
Тема 5.1 Текстовые процессоры	Текстовые процессоры. Назначение и роль современных процессоров. Место в программном обеспечении.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3	1,2
	Практическая работа №11 Создание документа, набор и редактирование текста. Сохранение документа.	2		3 3
	Шрифтовое оформление и форматирование текста. Вставка в текстовый документ рисунка, таблицы. Редактирование набранного текста. Разбиение на страницы.	2		3
	Практическая работа №12 Работа со стандартными программами Windows. Работа с программой калькулятор, Word Pad. Выполнение расчетов с использованием прикладных компьютерных программ. Буфер обмена. Вставка, связывание и внедрение объектов.	2		3

	Практическая работа №13 Создание, редактирование, форматирование текстовых документов.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Текстовые процессоры»	6		
Тема 5.2 Электронные таблицы	Электронные таблицы: назначение и основные функции.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3	1,2
	Практическая работа №14 Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы.	2		3
	Практическая работа №15 Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.	2		3
	Практическая работа №16 Работа с диаграммами	2		3
	Практическая работа №17 Макросы в таблицах.	2		3
	Практическая работа №18 Создание и обработка таблиц.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Электронные таблицы: назначение и основные функции»	4		
Тема 5.3 Система управления базами данных	Способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный. Системы управления базами данных (СУБД). Ввод и редактирование записей.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3	1,2
	Практическая работа № 19 Создание формы и заполнение базы данных.	2		3
	Практическая работа № 20 Создание формы и заполнение базы данных.	2		3
	Практическая работа № 21 Создание запросов.	2		3

	Практическая работа № 22 Создание Базы данных «Автосервис»	2		3
	Практическая работа № 23 Сортировка записей. Организация запроса в базе данных.	2		3
	Практическая работа № 24 Сортировка записей. Организация запроса в базе данных.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации по теме «Способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный. Системы управления базами данных (СУБД)»	3		
Тема 5.4. Графические редакторы.	Растровые и векторные графические редакторы: различия и преимущества.	4	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3	1,2
	Практическая работа № 25 Создание рисунка в приложении Paint. Сохранение его в файле.	2		3
	Практическая работа № 26 Создание рисунка в приложении Paint. Сохранение его в файле.	2		3
	Практическая работа № 27 Применение графических редакторов для создания графических растровых изображений	2		3
	Практическая работа № 28 Создание и редактирование графических растровых изображений	2		3
	Практическая работа № 29 Применение графических редакторов для создания графических векторных изображений	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Растровые и векторные графические редакторы»	2		
	Всего:	138		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор ViewSonic PJ501, экран, нетбук Lenovo IdeaPad S110; учебная мебель (24 посадочных мест, рабочее место преподавателя)

Программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip (распространяется свободно);

Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно) ;

Gimp; (распространяется свободно) ;

OpenProj (распространяется свободно);

VirtualBox (распространяется свободно);

UMLet (распространяется свободно);

Eclipse (распространяется свободно).

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Основная литература

1. Угринович Н.Д. Информатика [электронный курс]: учебник / Н.Д. Угринович. - М.: КноРус, 2020. - 377 с. (электронный ресурс) (электронный ресурс) <https://www.book.ru/view3/932057/1>

2. Информатика. В 2 т. Том 1 [Текст]: учебник для СПО/под ред. В.В. Трофимова – 3-е издание перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.– 553 с. (электронный ресурс)

<https://biblio-online.ru/book/87EC2130-3EBB-45B7-B195-1A9C561ED9D9>

Дополнительная литература

1. Новожилов О.П. Информатика: учебник для СПО / О.П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017.-620с. (электронный ресурс)

<https://www.biblio-online.ru/book/E5B0FB9A-1FD6-4753-8B15-CFAAC4983C1E>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: использовать изученные прикладные программные средства; Знания: основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ	Устный опрос. Устный и письменный контроль, тестирование Практическая работа
	Дифференцированный зачёт

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации 22.04.2014 г., приказ № 383 и зарегистрированным в Минюсте России 27.06.2014 г., № 32878

Разработала:  Помазкина Е.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 6 от «14» мая 2019 г.

Председатель ПЦК  Филиппова С.В.
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

протокол № 7 от «15» мая 2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии  Евсюков С.А.
подпись

СОГЛАСОВАНО

Методист филиала  Леонтьева Е.Р.
подпись

Заведующая библиотекой  Дмитриева Н.М.
подпись