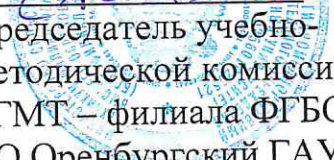


БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО



Председатель учебно-методической комиссии
БГМТ – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Евсюков С.А.

«15» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

Бузулук, 2019 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК математических и общих естественнонаучных учебных дисциплин от ____»____ №____ протокола _____ Филиппова С.В., председатель ПЦК	

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации 22.04.2014 г., приказ № 383 и зарегистрированным в Минюсте России 27.06.2014 г., № 32878.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;

самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138	74	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92	48	44
В том числе:			
лекции, уроки	32	16	16
практические занятия	60	32	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46	26	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные технологии		16		
Тема 1.1. Информация и информационные процессы.	Информационные системы и их структура. Обработка сообщений и информации, кодирование; основные информационные процессы. Общество информационных технологий. Единицы измерения информации; принципы ввода и обработки информации. Понятие информации, носители информации, кодирование информации. Измерение информации, информационные процессы, информатизация общества, развитие вычислительной техники.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3	1
	Практическая работа № 1 Работа с утилитами, файловыми менеджерами и архиваторами.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах».	4		
Тема 1.2. Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации	Технологии обработки информации, управления базами данных.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3	1
	Компьютерные коммуникации. Локальные и глобальные компьютерные сети.	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации»	4		

<p>Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение</p>		36		
<p>Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники</p>	<p>Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации.</p>	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3	1
	<p>Устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации.</p>	2		1,2
	<p>Архитектура ЭВМ. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Правила техники безопасности при работе на компьютере.</p>	2		1,2
	<p>Практическая работа № 2 Работа с файлами и каталогами: копирование, переименование, удаление. Работа с файлами и каталогами</p>	2	3 3	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся по теме «Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации».</p>	6		
<p>Тема 2.2 Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows</p>	<p>Файлы и файловая структура. Назначение и состав операционных систем.</p>	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3	1,2
	<p>Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows.</p>	2		1,2
	<p>Практическая работа №3 Выполнение операций с каталогами и файлами, осуществляя доступ к ним посредством пиктограммы «Мой компьютер» и проводника Windows.</p>	2		3
	<p>Практическая работа №4 Создание, установка свойств и удаление ярлыков.</p>	2		3
	<p>Практическая работа №5 Одновременная работа с несколькими приложениями.</p>	2		3
	<p>Практическая работа №6 Набор текста в текстовом редакторе. Оформление шрифтами. Форматирование текста. Печать текста.</p>	2		3

<p>Тема 2.3 Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации</p>	<p>Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации</p>	2	<p>ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3</p>	1
	<p>Практическая работа №7 Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Запись информации на компакт-диски различных видов. Работа с архиваторами Win Rar, Win Zip</p>	2		3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление презентации по теме «Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации»</p>	6		
<p>Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.</p>		12		
<p>Тема 3.1 Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.</p>	<p>Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и защита информации.</p>	2	<p>ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3</p>	1,2
	<p>Практическая работа №8 Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.</p>	2		3
	<p>Практическая работа №9 Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.</p>	2		3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Конспект по теме «Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и защита информации».</p>	6		

Раздел 4. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.		9		
Тема 4.1 Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3	1,2
	Практическая работа №10 Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Сервер. Обжим кабеля витая пара.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации по теме «Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.»	5		
Раздел 5. Прикладные программные средства		65		
Тема 5.1 Текстовые процессоры	Текстовые процессоры. Назначение и роль современных процессоров. Место в программном обеспечении.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3	1,2
	Практическая работа №11 Создание документа, набор и редактирование текста. Сохранение документа.	2		3 3
	Шрифтовое оформление и форматирование текста. Вставка в текстовый документ рисунка, таблицы. Редактирование набранного текста. Разбиение на страницы.	2		3
	Практическая работа №12 Работа со стандартными программами Windows. Работа с программой калькулятор, Word Pad. Выполнение расчетов с использованием прикладных компьютерных программ. Буфер обмена. Вставка, связывание и внедрение объектов.	2		3

	Практическая работа №13 Создание, редактирование, форматирование текстовых документов.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Текстовые процессоры»	6		
Тема 5.2 Электронные таблицы	Электронные таблицы: назначение и основные функции.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3	1,2
	Практическая работа №14 Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы.	2		3
	Практическая работа №15 Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.	2		3
	Практическая работа №16 Работа с диаграммами	2		3
	Практическая работа №17 Макросы в таблицах.	2		3
	Практическая работа №18 Создание и обработка таблиц.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Электронные таблицы: назначение и основные функции»	4		
Тема 5.3 Система управления базами данных	Способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный. Системы управления базами данных (СУБД). Ввод и редактирование записей.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3	1,2
	Практическая работа № 19 Создание формы и заполнение базы данных.	2		3
	Практическая работа № 20 Создание формы и заполнение базы данных.	2		3
	Практическая работа № 21 Создание запросов.	2		3

	Практическая работа № 22 Создание Базы данных «Автосервис»	2		3
	Практическая работа № 23 Сортировка записей. Организация запроса в базе данных.	2		3
	Практическая работа № 24 Сортировка записей. Организация запроса в базе данных.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации по теме «Способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный. Системы управления базами данных (СУБД)»	3		
Тема 5.4. Графические редакторы.	Растровые и векторные графические редакторы: различия и преимущества.	4	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3	1,2
	Практическая работа № 25 Создание рисунка в приложении Paint. Сохранение его в файле.	2		3
	Практическая работа № 26 Создание рисунка в приложении Paint. Сохранение его в файле.	2		3
	Практическая работа № 27 Применение графических редакторов для создания графических растровых изображений	2		3
	Практическая работа № 28 Создание и редактирование графических растровых изображений	2		3
	Практическая работа № 29 Применение графических редакторов для создания графических векторных изображений	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Растровые и векторные графические редакторы»	2		
	Всего:	138		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроекторViewSonicPJ501, экран, нетбукLenovoIdeaPadS110; учебная мебель (24 посадочных мест, рабочее место преподавателя)

Программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip(распространяется свободно);

AdobeAcrobatReader (распространяется свободно) ;

Gimp; (распространяется свободно) ;

OpenProj (распространяется свободно);

VirtualBox (распространяется свободно);

UMLet (распространяется свободно);

Eclipse (распространяется свободно).

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Основная литература

1. Угринович Н.Д. Информатика [электронный курс]: учебник / Н.Д. Угринович. - М.: КноРус, 2020. - 377 с. (электронный ресурс) (электронный ресурс) <https://www.book.ru/view3/932057/1>

2. Информатика. В 2 т. Том 1 [Текст]: учебник для СПО/под ред. В.В. Трофимова – 3-е издание перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.– 553 с. (электронный ресурс)

<https://biblio-online.ru/book/87EC2130-3EBB-45B7-B195-1A9C561ED9D9>

Дополнительная литература

1. Новожилов О.П. Информатика: учебник для СПО / О.П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017.-620с. (электронный ресурс)

<https://www.biblio-online.ru/book/E5B0FB9A-1FD6-4753-8B15-CFAAC4983C1E>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: использовать изученные прикладные программные средства; Знания: основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ	Устный опрос. Устный и письменный контроль, тестирование Практическая работа
	Дифференцированный зачёт

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации 22.04.2014 г., приказ № 383 и зарегистрированным в Минюсте России 27.06.2014 г., № 32878

Разработала:  Помазкина Е.А.

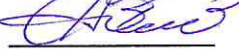
Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 6 от «14» мая 2019 г.

Председатель ПЦК  Филиппова С.В.
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

протокол № 7 от «15» мая 2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии  Евсюков С.А.
подпись

СОГЛАСОВАНО

Методист филиала  Леонтьева Е.Р.
подпись

Заведующая библиотекой  Дмитриева Н.М.
подпись