

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»  
(БГМТ - филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ)

Утверждаю

Директор Бузулукского  
гидромелиоративного техникума –  
филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ



С.А. Евсюков

« 20 » сентября 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1 КУРСА**

Бузулук, 2019

## **1. Общие положения**

1. Положение об индивидуальных проектах студентов 1 курса Бузулукского гидромелиоративного техникума – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения индивидуальной проектной деятельности студентов 1 курса.

Документ разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального Закона «Об Образовании» от 29.12.2012г №273.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. от 29.06.2017 г.);
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

1.1. Под проектной деятельностью понимается целенаправленно организованная научно-исследовательская работа студента по разрешению одной из актуальных проблем (или ее аспектов) современной жизни. При этом происходит самостоятельное освоение студентом объединения комплексных научно-практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный интеллектуальный продукт в современной электронной форме, предназначенный для активного применения в научно - познавательной практике и в профессиональной деятельности.

Проектная деятельность студентов является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным и профессиональным проблемам.

1.2. Проектная деятельность является одной из обязательных форм деятельности для студентов первого курса.

1.3. Проектная деятельность для преподавателей является одной из форм организации учебной деятельности, развития компетентности, повышения качества образования.

1.4. Учет выполнения обучающимися установленных индивидуальных проектов проводится преподавателями на специально выделенных страницах

журнала теоретического обучения. Оценка за выполнение проекта фиксируется на специально выделенных страницах журнала теоретического обучения и учитывается при проведении промежуточной аттестации по дисциплине/ дисциплинам.

1.5. Защита индивидуального проекта является одним из обязательных элементов внутренней системы оценки качества образования.

## **2. Цели проектной деятельности**

- включение проектной деятельности в современный образовательный процесс;

- изменение психологии его участников и перестановка акцентов с традиционных образовательных форм на сотрудничество, партнерство преподавателя и студента, их совместный поиск новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного сообществом;

- формирование ключевых компетенций, необходимых сегодня каждому члену современного общества;

- воспитание активного, ответственного гражданина и творческого созидателя.

## **3. Задачи проектной деятельности в учебном процессе**

3.1. Обучение планированию (студент должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (студент должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).

3.3. Развитие умения анализировать и критически мыслить.

3.4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).

3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (студент должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

3.6 Формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

## **4. Организация проектной деятельности**

4.1. Для организации проектной деятельности каждый преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла определяет тематику проектов по своей дисциплине. Темы проектов рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются приказом директора филиала.

4.2. Обучающемуся предоставляется право выбора предметной

области, дисциплины/дисциплин, темы индивидуального проекта, в том числе предложения своей тематики и руководителя/руководителей проекта на основании личного заявления (Приложение 9).

4.3. Классный руководитель группы контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует руководителя о выборе обучающимся дисциплины.

4.4. Руководителем проекта является преподаватель, координирующий проект. При выполнении проекта в рамках нескольких учебных дисциплин или предметных областей, руководителями могут быть назначены несколько преподавателей.

4.5. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

4.6. План выполнения индивидуального проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта (Приложение 10). По завершении работы над проектом проводится его защита.

4.7. Закрепление за обучающимися тем индивидуальных проектов и назначение руководителей осуществляется приказом директора филиала.

## **5. Содержание проектной деятельности**

Проектная деятельность является составной (обязательной) частью учебной деятельности студентов первого курса.

5.1. Студенты выполняют индивидуальные проекты за счёт времени, отведенного на самостоятельную работу.

5.2. Индивидуальный проект выполняется по определённой дисциплине или дисциплинам и должен иметь связь с будущей профессиональной деятельностью.

5.3. Руководители проектов назначаются директором филиала.

5.4. Руководителем проекта является преподаватель, координирующий проект.

5.5. Проект должен быть индивидуальным.

5.6. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно со студентом составлена программа действий.

5.7. Студенты могут самостоятельно предложить темы проекта, согласовав их с руководителями проекта.

5.8. Защита проектов происходит на научно-практической конференции.

5.9. Оценка индивидуальных проектов студентов производится комиссией, утверждённой директором филиала.

Основные направления разработки индивидуального проекта:

- историко-социокультурное направление, предполагающее историко-краеведческие, социологические, обществоведческие исследования

(включает в себя выполнение проектов по одной или нескольким дисциплинам учебного плана предметной области «Общественные науки»);

- филологическое направление, ориентированное на этическое и эстетическое развитие обучающихся (включает в себя выполнение проектов по одной или нескольким дисциплинам учебного плана предметных областей «Филология», «Иностранный язык»);

- естественно-научное направление, ориентированное на формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся (включает в себя выполнение проектов по одной или нескольким дисциплинам учебного плана предметных областей «Математика и информатика», «Естественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности»);

5.10. Проектная деятельность должна иметь практическую направленность.

5.11. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты;

д) научно-исследовательская работа.

Каждая работа должна сопровождаться презентацией.

5.12. Материалы, которые должны быть подготовлены по завершении работы над проектом:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

- подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (Приложение 3) с указанием для всех проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников.

г) презентация

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов - описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

- отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

## **6. Требования к защите проекта**

6.1. Защита может осуществляться в группе на последних занятиях по дисциплине в рамках изучения темы/курса обучения, а также на научно - практических конференциях различного уровня, дистанционных платформах, конкурсах и др. (в том числе в заочной форме), что дает возможность публично представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень сформированности навыков проектной деятельности. На защиту индивидуального проекта, совместно с презентацией, отводится 10 минут.

6.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

6.3. По итогам защиты, лучшие проекты могут быть рекомендованы для представления на городском и региональном уровне, а также использованы для создания фонда проектных и исследовательских работ, которым могут пользоваться как педагоги, так и обучающиеся, занимающиеся проектно - исследовательской деятельностью.

## **7. Критерии оценивания индивидуального проекта**

Критерии оценки проектной работы разработаны с учетом целей и задач проектной деятельности.

Индивидуальный проект оценивается по следующим критериям:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.

Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

## **8. Обязанности участников проектной деятельности**

### **8.1. Методическая служба:**

- оказание методической и консультационной помощи преподавателям техникума, осуществляющим проектную деятельность.

### **8.2. Заместитель директора по УР:**

- разработка нормативных методических документов, определяющих требования к проведению проектных работ;

- контроль за распределением нагрузки преподавателей-руководителей проектов;

- контроль за своевременной установкой необходимого для ведения проектной деятельности программного обеспечения;

- координация усилий всех членов проектной группы.

- контроль за закреплением за обучающимися тем индивидуальных проектов и назначением руководителей индивидуальных проектов; (Приложение 9)

- контроль за заполнением журналов;

### **8.4. Педагог - руководитель проекта обучающегося:**

- разрабатывает план выполнения индивидуального проекта (с учетом мнения обучающегося), в котором учитываются следующие структурные элементы:

- выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка порядка выполнения проекта исходя из определенных техническим заданием возможностей будущей программы, электронного ресурса; (Приложение 10)

- составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения; (Приложение 11)

- детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта;

- координация деятельности участника проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ;

- выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи обучающемуся в подготовке к защите проекта.

## **9. Требования к оформлению индивидуального проекта**

9.1. Для оформления документации по индивидуальному проекту утверждаются следующие формы, согласно данного Положения. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности.

9.2. Титульный лист индивидуального проекта оформляется согласно приложению 1; содержание согласно приложению 2.

9.3. Индивидуальный проект должен быть распечатан на одной стороне стандартного листа белой однобортной бумаги формата А4 (297x210 мм); межстрочный интервал - 1,5, шрифт - Times New Roman, кегель (размер) - 14 пт. Текст должен занимать 30-35 строк, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаками препинания). Поля стандартные: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу - по 2 см, отступ красной строки - 1,25. В тексте переносов быть не должно. Обязательно выравнивание текста по ширине.

9.4. Оформление структурных элементов проекта. Структурные элементы работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» начинается с новой страницы, название которых следует печатать по центру прописными буквами без точки в конце.

Индивидуальный проект должен содержать:

Текстовый документ объемом до 10 - 15 страниц печатного текста.

По структуре текстовый документ включает в себя, в ниже указанной последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения (в виде фото, видеоряда, презентации).

Наличие электронной версии в форме презентации.

Презентация должна быть объемом 10-15 слайдов. По структуре презентация должна содержать:

- титульный слайд;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- информационные ресурсы.

Каждый индивидуальный проект должен иметь отзыв руководителя проекта по соответствующей дисциплине (Приложение 7)

Оформление разделов, подразделов и пунктов работы.

Текстовая часть работы:



- должна иметь четкую рубрикацию:
- весь текст делится на разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты;
- при делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию;
- разделы (главы) нумеруются арабскими цифрами; (Приложение 3)
- номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например «2.1.» (первый параграф второй главы); (Приложение 3)
- главы должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами, в пределах текста, за исключением приложений;
- каждую главу следует начинать с новой страницы;
- разделы (главы), подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует располагать по центру, строчными буквами, начиная с прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- главы и подразделы необходимо выделить жирным шрифтом. Подчеркивать заголовки не следует;
- расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 18–20 пунктов (через строку).

9.4.1. Иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

#### ***Иллюстрации***

Вес иллюстрации (графики, схемы и пр.) именуется рисунками.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в конце него. Иллюстрации, которые расположены на отдельных страницах дипломной работы (проекта), включают в общую нумерацию листов. Их помещают после первой ссылки на них в тексте или в приложении к дипломной работе (проекту).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1 - Название рисунка».

При нумерации иллюстраций в пределах каждого раздела номер состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 3.2.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после

иллюстрации (или после пояснительных данных к рисунку) по центру строки. При этом переносы внутри названия не допускаются. Например.

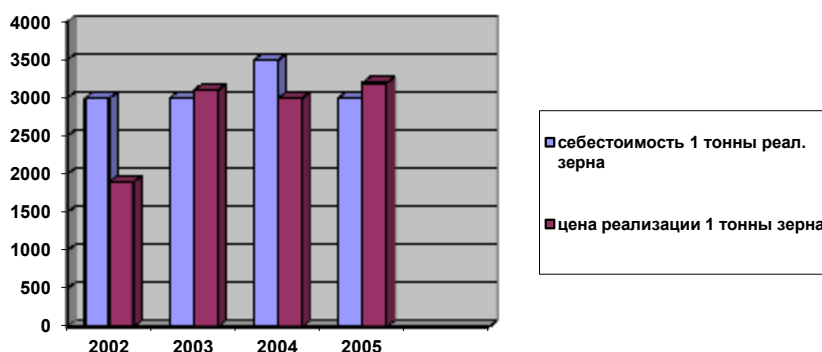


Рисунок 1 - Динамика себестоимости

#### 9.4.2. Таблицы.

При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;
- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;
- область диаграммы выводится с белым фоном (см. образец);
- схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру.

#### Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России (в %)

| Год  | Все оборудование на конец года | Из него в возрасте, лет |      |       |          | Средний возраст, лет |
|------|--------------------------------|-------------------------|------|-------|----------|----------------------|
|      |                                | До 5                    | 6-10 | 11-20 | Свыше 20 |                      |
| 1980 | 100                            | 35,5                    | 28,7 | 25,1  | 10,7     | 9,5                  |
| 1990 | 100                            | 29,4                    | 28,3 | 27,3  | 15,0     | 10,8                 |
| 1995 | 100                            | 10,1                    | 29,8 | 36,9  | 23,2     | 14,3                 |
| 1996 | 100                            | 7,2                     | 27,5 | 39,5  | 25,8     | 15,2                 |
| 1997 | 100                            | 5,2                     | 24,1 | 42,2  | 29,0     | 16,1                 |
| 1998 | 100                            | 5,4                     | 20,1 | 44,2  | 31,6     | 17,0                 |
| 1999 | 100                            | 4,1                     | 15,2 | 45,8  | 34,8     | 17,9                 |
| 2000 | 100                            | 4,7                     | 10,6 | 46,5  | 38,2     | 18,7                 |
| 2002 | 100                            | 5,7                     | 7,6  | 45,1  | 41,6     | 19,4                 |

## Пример оформления диаграммы

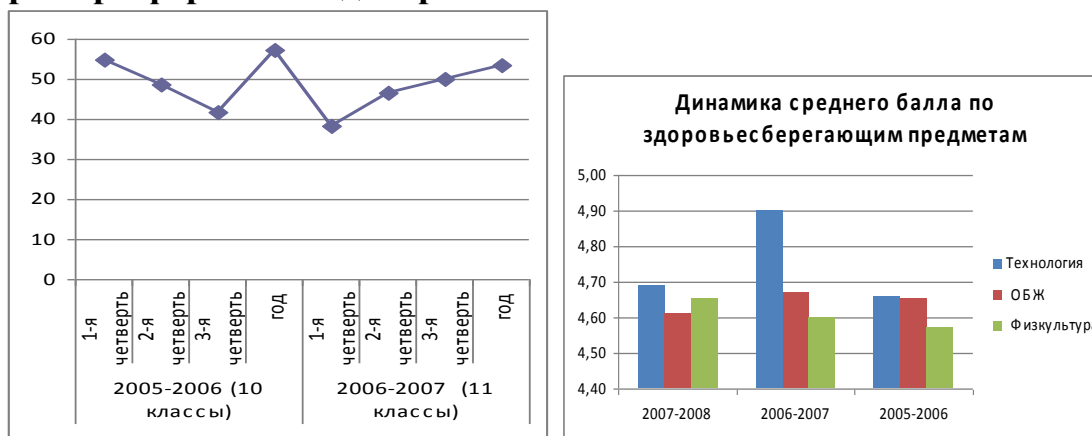


Рисунок 3 - Динамика среднего балла

### 9.4.3 Формулы.

Формулы пишутся в центре строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено по одной строке, чем достигается ее выделение внутри текста. Если уравнение или формула не умецаются в одну строку, они переносятся после знака равенства или после знаков плюс, минус, умножение (так как это делается при написании математических выражений в ручном варианте). Знак в начале следующей строки потеряют. При переносе на знаке умножения применяют знак «х». В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку объяснения начинают без абзацного отступа со слова «где» без двоеточия после него. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, можно приводить в тексте дипломной работы (проекта) перед приведением Формулы.

Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывается в скобках в правой стороне листа на уровне формулы, например: (2.4) (четвертая формула второго раздела). Номер формулы, не умецающийся в строке формулы располагается в следующей строке ниже формулы. Номер формулы при переносе формулы должен быть на уровне последней строки. Номер формулы-доби располагается на середине горизонтальной черты формулы.

Формулы могут иметь сквозную нумерацию в пределах всей дипломной работы (проекта). В этом случае указывается только номер формулы. Одну формулу обозначают - (1) или (3.1).

Ссылка в тексте на формулу указывается порядковым номером формулы, заключенным в скобки, например: «..... по формуле (3.2)».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (В.3).

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Microsoft Equation 3.0, подключаемым в объектную вставку текстового редактора Microsoft Word. Формулы вставляются в документ как объект. Их величина подбирается в соответствии с общими установками по оформлению текста (т.е. 14 пт.). Допускается использование библиотеки символов и применение видоизменений шрифта (верхний индекс, нижний индекс). В качестве символов используются буквы русского, латинского, греческого и готического алфавитов. Причем, русские и латинские буквы пишутся курсивом (не только в формуле, но и в тексте, где эти символы приводятся), а греческие и готические (например:  $\Omega$ ,  $\alpha$ ,  $\beta$ ,  $\mu$ ,  $\psi$ ), а также цифры - не курсивом.

Пример. Для того, чтобы определить, значительно ли отличаются, скажем, первые десять значений  $r_k$  от множества, в котором все десять равны

$$Q = n(n+2) \sum_{k=1}^n \frac{r_k^2}{n-k}, \quad (1)$$

нулю, можно использовать искусственный тест. Одним из таких общих критериев является использование модифицированной Q-статистики (уравнение 1), предложенной Льюнгом и Боксом.

где  $n$  - число наблюдений во временном ряде;

$k$  - время запаздывания;

$m$  - число запаздываний во времени, которого проводится тестирование;

$r_k$  - выборочная функция автокорреляции ошибок для запаздывания на  $k$  периодов.

Материал, дополняющий и подтверждающий текст документа, помещается в приложениях.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В приложение могут выноситься схемы, формы первичных документов, формы выходных документов, экранные формы, распечатки листингов программ для ЭВМ, промежуточные математические расчеты, блок-схемы алгоритмов, протоколы и акты испытаний и внедрения, графический материал, таблицы большого формата, описания аппаратуры и приборов и т.д.

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы (проекта) на его последующих страницах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте дипломной работы (проекта).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой по центру.

После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O, а также нумерация арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4, допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

9.4.4 Нумерация страниц работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Шрифт - Times New Roman, кегель (размер) - 12 пт. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

9.4.5. Приложения. После списка использованных источников в индивидуальном проекте размещают приложения. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение». Ниже по центру страницы печатается заголовок. Приложения нумеруют арабскими цифрами. Точка не ставится. В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

9.5. Завершенный печатный индивидуальный проект сшивается в гибкий переплет.

9.6. По окончании защиты индивидуального проекта составляется протокол заседания комиссии по защите индивидуального проекта, в котором фиксируются оценки, полученные при защите. (Приложение 8)

9.7. Результаты проведенных консультаций и итоговые оценки по индивидуальному проекту заносятся руководителем в учебный журнал группы.

## **10. Хранение индивидуальных проектов**

10.1 Выполненные студентами индивидуальные проекты передаются председателем цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин по акту

и хранятся три года (приложение 5). По истечении указанного срока все индивидуальные проекты, не представляющие интереса, списываются по акту (приложение 6).

10.2 Лучшие индивидуальные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ –  
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Допущена к защите:  
Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.А. Есенькина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**  
**по дисциплине** (название дисциплины)  
**специальность** (название специальности)

на тему: « \_\_\_\_\_ п. жирным 14 п \_\_\_\_\_ »

Работу выполнил \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Оценка: \_\_\_\_\_

г. Бузулук, 2019 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....   | 3  |
| <b>1 Название главы</b> .....                                       | 4  |
| 1.1 Название параграфа .....  | 4  |
| 1.2 Название параграфа .....  | 10 |
| <b>ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ</b> .....                                | 15 |
| 2.1. Название параграфа .....                                       | 15 |
| 2.2. Название параграфа .....                                       | 20 |
| <b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....   | 30 |
| <b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКОВ</b> ..... | 34 |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>   |    |



# **1 Изучение современных подходов к проектированию автоматизированной информационной системы для предприятий торговли**

## **1.1 Автоматизированная система и требования к ее проектированию**

В современном мире производственные и хозяйственные предприятия, а также фирмы, корпорации, банки, органы управления в своей сущности представляют собой сложную систему. А в свою очередь система представляет собой большое число элементов, реализующих производственные и управленческие функции. Такие экономические объекты имеют многоуровневую структуру, а также обширные внешние и внутренние информационные связи.

Для обеспечения нормального функционирования сложных систем, где взаимодействуют разнообразные материальные, производственные ресурсы и большие коллективы людей, осуществляется управление, как отдельными элементами, так и системами в целом. Под системой понимают любой объект, который одновременно рассматривается и как единое целое, и как объединенная в интересах достижения поставленных целей совокупность разнородных элементов [2].

*Автоматизированной системой* называется «система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций» [7, с. 9].

**Книги одного автора**

Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г.В.Атаманчук. - М.: РАГС, 2012. - 268 с.

**Книги двух и более авторов**

Ершов А.Д. Информационное управление в таможенной системе / А.Д. Ершов, П.С. Конопаева. - СПб.: Знание, 2013. - 232 с.

**Книги без указания авторов на титульном листе**

Управление персоналом: учеб.пособие / С.И.Самыгин [и др.]; под ред. С.И.Самыгина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014- 511 с.

**Словари и энциклопедии**

Социальная философия: словарь / под общ.ред. В.Е.Кемерова, Т.Х.Керимова. - М.: Академический Проект, 2013. - 588 с.

**Официальные документы**

Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2015. - 32 с.

**Стандарт**

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.53-86 ;введ. 2002-07-01. - Минск :Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2007. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

**Статьи из сборников**

Бакаева О.Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О.Ю.Бакаева, Г.В. Матвиенко // Таможенное право. - М.: Юрист, 2014. - С.51-91.

**Статьи из газет и журналов**

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. - 20015. - №.8 - С.2-6.

Бузулукский гидромелиоративный техникум- филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ С.А. Евсюков

**АКТ**  
Приема- передачи индивидуальных проектов студентов в архив филиала  
специальности.....  
2019 год

| № п/п | Ф.И.О. студента | Тема индивидуального проекта | Ф.И.О.<br>руководителя |
|-------|-----------------|------------------------------|------------------------|
|       |                 |                              |                        |
|       |                 |                              |                        |

Всего 25 штук

Сдал:  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
*Подпись* *ФИО*

Принял:  
Делопроизводитель \_\_\_\_\_  
*Подпись* *ФИО*

Бузулукский гидромелиоративный техникум- филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

\_\_\_\_\_ С.А. Евсюков

**АКТ**

О выделении к уничтожению индивидуальных проектов, не подлежащих хранению  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., г. Бузулук

На основании Номенклатуры дел БГМТ – филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ отобраны к уничтожению, как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение за период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.:

| № п/п | Заголовок дела или групповой заголовок документов | Крайние даты | Индекс дела по номенклатуре или № дела по описи | Кол- во ед. хр. | Сроки хранения | Примечание |
|-------|---|--------------|---|-----------------|----------------|------------|
| 1     | 2   | 3            | 4   | 5               | 6              | 7          |
|       | Индивидуальный проект                             | 2007-2010    |   | 25              | 3 года         |            |

Итого ( \_\_\_\_\_ ) ед. хр. за \_\_\_\_\_ годы.

\_\_\_\_\_ Документы в количестве \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) единиц уничтожены путём сжигания.

Акт составил:

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Есенькина Н.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

на индивидуальный проект \_\_\_\_\_  
(по теме)

студента (ки): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Актуальность работы: \_\_\_\_\_

Отличительные положительные стороны работы:

Практическое значение

Недостатки и замечания

Заключение руководителя

Руководитель индивидуального проекта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (должность, место работы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Бузулукский гидромелиоративный техникум- филиал ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
заседания комиссии по защите индивидуального проекта  
студентов гр. \_\_\_\_\_, обучающихся по специальности  
\_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ**

Председатель комиссии: Есенькина Н.А. – заместитель директора по учебной работе

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить следующие результаты заседания комиссии по защите индивидуального проекта по дисциплине \_\_\_\_\_

| № п/п | Ф.И.О. студента | Тема индивидуального проекта (соответственно приказу) | Решение комиссии (оценка) | Замечания/ примечания |
|-------|-----------------|---|---------------------------|-----------------------|
| 1.    |                 |   |                           |                       |
| 2.    |                 |   |                           |                       |
| 3.    |                 |   |                           |                       |
| 4.    |                 |   |                           |                       |
| 5.    |                 |   |                           |                       |
| 6.    |                 |   |                           |                       |

2. Особое мнение членов комиссии по защите:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ расшифровка  
подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ расшифровка  
подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка  
подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка  
подпись

Директору БГМТ – филиала  
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ  
С.А. Евсюкову  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

Заявление

Прошу утвердить тему индивидуального проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководителем индивидуального проекта прошу назначить

преподавателя математики Иванову И.И.  
ФИО руководителя, должность

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Не возражаю. Руководитель индивидуального проекта.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

## ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

### 1. Исполнитель проекта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
Обучающийся группы № \_\_\_\_\_  
Руководитель (и) проекта \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы руководителя (ей))

Специальность \_\_\_\_\_

### 2. Тип проекта:

- по методу или виду деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (практико-ориентированный, информационный, исследовательский, творческий, социальный, конструкторский, инженерный, прикладной, ролевой и др.)

- по признаку содержательно- предметной области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (монопроект, межпредметный, надпредметный/ внепредметный (указать дисциплину/ы, в рамках которой/ых проводится работа по проекту)

- по продолжительности \_\_\_\_\_  
(краткосрочный, средней продолжительности, долгосрочный (указать срок))

- результатам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ доклад, каталог, презентация, макет, выставка, видеофильм, спектакль, схема, альманах, реклама, спортивная игра, экскурсия, мультимедийный продукт, модель, сценарий, чертеж, учебное пособие, статья, путеводитель, листовка, газета, справочник, оформление кабинета и др.

### 4. Порядок выполнения проекта

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ**

Исполнитель проекта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

Руководитель (и) проекта \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы руководителя (ей))

Специальность \_\_\_\_\_

Тема проекта \_\_\_\_\_

Цель и назначение проекта \_\_\_\_\_

**Ход выполнения проекта и полученные результаты**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Список использованных источников:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

.....

**Отзыв руководителя**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_  
цифрой (прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Пролучеровано, проширувано и  
скреплено печатю

И. С. Савченко  
С. А. Евлочков  
г. 2-20-19

