

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической комиссии  
БГМТ – филиала ФГБОУ  
ВО Оренбургский ГАУ  
Евсюков С.А.

«27» марта 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ПССЗ 3 года 6 месяцев

Бузулук, 2018 г.

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 21.02.04 Землеустройство части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2 Обрабатывать результаты полевых измерений.

ПК 1.3 Составлять и оформлять планово-картографические материалы.

ПК 1.4 Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.

ПК 1.5 Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

ПК 2.1 Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

ПК 2.2 Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

ПК 2.3 Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.

ПК 2.4 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

ПК 2.5 Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.

ПК 2.6 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО 21.02.04 Землеустройство 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».

## **1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления и оформления планово-картографических материалов;
- проведения геодезических работ при съемке больших территорий;
- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;
- подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других

- изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;
- разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
- анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;
- перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
- планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке;
- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;
- проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения;

**уметь:**

- выполнять рекогносцировку местности;
- создавать съемочное обоснование;
- производить привязку к опорным геодезическим пунктам;
- рассчитывать координаты опорных точек;
- производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;
- осуществлять контроль производства геодезических работ;
- составлять и оформлять планово-картографические материалы;
- использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;
- производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием новейших технологий;
- производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;
- оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок;
- составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки;
- производить привязку и дешифрирования аэрофотоснимков;
- пользоваться фотограмметрическими приборами;
- изготавливать фотосхемы и фотопланы;
- определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;
- выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;
- анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;
- проводить анализ результатов геоботанических обследований;
- оценивать водный режим почв;
- оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и

- внутрихозяйственному землеустройству;
- выполнять работы по отводу земельных участков;
  - анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
  - определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;
  - проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;
  - разрабатывать проекты устройства территории пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;
  - оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;
  - рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;
  - составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;
  - подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;
  - применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий;
  - переносить проект землеустройства в натуру различными способами;
  - определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане;
  - оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;
  - устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;
  - применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
  - решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
  - подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
  - разрешать земельные споры;
  - составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;
  - определять размер платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
  - определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;
  - оценивать состояние земель;
  - подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
  - вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
  - проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
  - отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
  - использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
  - применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
  - планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;

- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

### **Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)**

В результате прохождения преддипломной практики, реализуемой в рамках модуля Программы СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

<b>ВПД</b>	<b>Практический опыт работы</b>
Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
	Обрабатывать результаты полевых измерений
	Составлять и оформлять планово-картографические материалы
	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий
	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель
	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований
	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства
	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель
	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке
Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры
	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение

### **1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):**

Всего - 4 недели, 144 часа

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Обрабатывать результаты полевых измерений.
ПК 1.3	Составлять и оформлять плано-картографические материалы.
ПК 1.4	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий
ПК 1.5	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
ПК 2.1	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
ПК 2.2	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
ПК 2.3	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
ПК 2.4	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
ПК 2.5	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
ПК 2.6	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
ПК 3.2	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1 Содержание производственной практики (преддипломной)

Код профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	ПДП Производственная практика (преддипломная)	144	1. Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды 2. Дублирование работы руководителей и специалистов предприятий (организаций) по землеустройству 3. Решение производственных ситуационных задач и ситуаций 4. Сбор и систематизация материалов для выполнения ВКР и оформление отчета
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета



### 3.2 Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>ПДП Производственная практика (преддипломная)</b>		<b>144</b>	
	Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды	8	ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4,
	Дублирование работы руководителей и специалистов предприятий (организаций) по землеустройству	32	ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4,
	Решение производственных ситуационных задач и ситуаций	70	ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4,
	Сбор и систематизация материалов для выполнения ВКР и оформление отчета	34	ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4,

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1 Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)**

Основной формой проведения производственной практики (преддипломной) является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных местах, отвечающих требованиям программы практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) (по профилю специальности) на предприятиях на основании договора о проведении производственной практики, заключенного между БГМТ – филиалом ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ и организацией (предприятием, учреждением), предоставляющей рабочие места для проведения производственной практики:

1. ООО «Кадастровый центр», г. Бузулук
  2. ООО «Бузулукгеострой», г. Бузулук
  3. филиал ФГУП «Ростехинвентаризация» - федеральное БТИ, г. Бузулук
  4. Бузулукский филиал ГУП Оренбургской области «Облтехинвентаризация»
  5. Бузулукский отдел управления Росреестра Оренбургской области
- И в других организациях Оренбургской области

#### **Кабинет проектно-изыскательских работ землеустройства:**

-посадочные места (по количеству обучающихся) – 14 парт;

-стол учительский – 1 шт.;

-стул учительский – 1 шт;

Наглядные учебные пособия:

1. кадастровое деление Оренбургской области;
2. схема зонирования территорий;
3. почвенные карты.

#### **Кабинет организации и устройства территорий:**

-посадочные места (по количеству обучающихся) – 14 парт;

-стол учительский – 1 шт.;

-стул учительский – 1 шт;

Наглядные учебные пособия:

1. кадастровое деление Оренбургской области;
2. схема зонирования территорий;
3. почвенные карты.

#### **Лаборатория землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ:**

-посадочные места (по количеству обучающихся) – 14 парт;

-стол учительский – 1 шт.;

-стул учительский – 1 шт;

Наглядные учебные пособия:

1. кадастровое деление Оренбургской области;
2. схема зонирования территорий;
3. почвенные карты.

#### **Лаборатория автоматизированной обработки землеустроительной информации:**

- компьютерные столы -12 шт.;

- компьютерные стулья – 12 шт.;

-стол учительский – 1 шт.;

-стул учительский – 1 шт;

- компьютеры –10 шт.

- ноутбук –2 шт.

Переносное оборудование:

мультимедиапроектор – 1 шт.

экран- 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

Касперский Endpoint Security 10;

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

Операционная система - Linux (Ubuntu)

QGIS;

Mapinfo;

Credo Dat;

Open Office;

7-Zip;

Nanocad;

AutoCAD;

Adobe Acrobat Reader.

## **4.2 Информационное обеспечение обучения**

### **Основная литература:**

1.Боголюбов С.А. Земельное право[электронный курс]: [Текст] /С.А. Земельное право.- М.: Издательства Юрайт,2017.-215с.(электронный ресурс)

<https://www.biblio-online.ru/viewer/EF335B9B-7D4D-4562-AAA0-ED48DAF31291#page/2>

2.Васильев Н.В.Основы землепользования и землеустройства[электронный курс]: [Текст] /Н.В.Васильев.- М.: Издательства Юрайт,2017.-376с.(электронный ресурс)

<https://www.biblio-online.ru/viewer/9C4A0FC2-D85B-412D-979F-418B599F63A0#page/2>

3.Варламов А.А. Кадастровая деятельность: Учебник/А.А. Варламов.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2018.-280с.

4.Киселев М.И. Геодезия [Текст] / учебник/М.И. Киселев. – М.: Академия, 2015.- 384с.

5.Макаров К. Н. Инженерная геодезия[электронный курс]: [Текст] : учебник для СПО / К. Н. Макаров. -2-е изд., испр. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2017.- 348 с. -Серия : Профессиональное образование (электронный ресурс)

<https://www.biblio-online.ru/viewer/566D9E84-6E86-4A6D-901D-126AE28F2E86#page/2>

### **Дополнительная литература:**

1.Золотова Е. В. Геодезия с основами кадастра [Текст] : учебник/Е. В. Золотова.-М.: Академический проект; Трикста, 2015.-413с.

2.Васильева Н.В.Кадастровый учёт и кадастровая оценка земель [электронный курс]: [Текст]: учебное пособие для СПО /Н.В.Васильева.- М.: Издательства Юрайт,2017.-149с. (электронный ресурс)

<https://www.biblio-online.ru/viewer/60E625DB-36A1-49DC-B46A-A09224867530#page/2>

3.Вострокнутов А. Л. Основы топографии[электронный курс]: [Текст]: учебник для СПО / А. Л. Вострокнутов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. -196 с. - Серия : Профессиональное образование (электронный ресурс)

<https://www.biblio-online.ru/viewer/DD9A69D6-8DC1-4085-9B21-3F2CE0A695B3#page/1>

4.Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения [Текст]: учебное пособие/ С. В. Фокин.-М.: Альфа-М: ИНФРА-М,2015.-272с.

## **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к преддипломной практике является освоение ПМ.01 Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра, ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения,

ПМ.03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства, ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».

Освоению профессиональных модулей предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: Основы геодезии и картографии, Основы геологии и геоморфологии, Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства, Основы мелиорации и ландшафтоведения, Топографическая графика, Безопасность жизнедеятельности, Охрана труда, Здания и сооружения, Экономика организации.

#### **4.4 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогический состав, дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется в форме дифференцированного зачета.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке</li> <li>2. Обрабатывать результаты полевых измерений</li> <li>3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы</li> <li>4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий</li> <li>5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</li> <li>6. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель</li> <li>7. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований</li> <li>8. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства</li> <li>9. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель</li> <li>10. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.</li> <li>11. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке</li> <li>12. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию</li> <li>13. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры</li> <li>14. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог</li> <li>15. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</li> <li>16. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации</li> <li>17. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге</li> <li>18. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов</li> <li>19. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение</li> </ol>	<p>Проверка отчета и дневника по практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
 ФИО

обучающийся(ся) на \_\_\_\_\_ курсе  
 по специальности 21.02.04 Землеустройство  
 код и наименование

успешно прошел (ла) производственную практику(преддипломную)

в объеме 144 часа с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Характеристика преддипломной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (преддипломной)** (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОО (на каких местах работал и сколько времени на каждом, краткое содержание выполненных работ практиканта и степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы, общественная работа, пр.)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись руководителя практики  
 \_\_\_\_\_/ФИО, должность

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧИЙ ДНЕВНИК**  
201\_\_/201\_\_ учебный год

Специальность 21.02.04 Землеустройство

ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)  
(вид практики)

Курс 4, группа 41

---

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направлен(а) для прохождения практики

---

---

(название предприятия/организации)

сроком с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.





БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

НА БАЗЕ ПРЕДПРИЯТИЯ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
Ф.И.О.                      должность                      подпись

ИСПОЛНИТЕЛЬ СТУДЕНТ(КА)

\_\_\_\_\_ 4 курс 41 группа «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
Ф.И.О.


Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г., приказ № 485 и зарегистрированным в Минюст России 10 июня 2014г. № 32654.

Разработала:  - Исаева Е.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальности 21.02.04 Землеустройство

Протокол № 5 от «16» марта 2018 г.

Председатель ПЦК специальности 21.02.04 Землеустройство

 - Исаева Е.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ - филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Протокол № 7 от «27» марта 2018 г.

Председатель учебно-методической комиссии

  
подпись

Евсюков С.А.


СОГЛАСОВАНО

Методист филиала

  
подпись

Леонтьева Е.Р.

Заведующая библиотекой

  
подпись

Дмитриева Н.М.

Зам. директора по  
производственному обучению

  
подпись

Михайличенко В.В.