

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ–
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО



Председатель учебно-
методической комиссии
БГМТ – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Евсюков С.А.

«27» марта 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ПССЗ 3 года 6 месяцев

Бузулук, 2018г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин от «__» _____ № ____ протокола _____ Пахомова Т.Н., председатель ПЦК <i>(подпись)</i>	

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 12.05.2014, приказ № 485 и зарегистрированным в Минюсте России 10.06.2014 №32654.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;
- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
- выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;
- работать с базами данных;
- работать с носителями информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;
- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;
- виды компьютерной графики и необходимые программные средства;
- приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 125 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа; самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Обрабатывать результаты полевых измерений
ПК 1.3	Составлять и оформлять плано-картографические материалы
ПК 1.5	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель
ПК 2.2	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований
ПК 2.3	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства
ПК 2.4	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель
ПК 2.5	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	3 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82	82
В том числе:		
лекции, уроки	42	42
практические занятия	40	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43	43
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1 Автоматизированная обработка информации: основные технологии		17		
Тема 1.1 Информация и информационные процессы.	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.	2	ОК 1	1
	Практические занятия №1 Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением.	2	ОК 2,4,5,9	3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах».	3		
Тема 1.2 Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации	Технологии обработки информации, управления базами данных. Технологии обработки информации, управления базами данных. Компьютерные коммуникации.	2 2 2	ОК 1-9 ПК 2.1 -2.5 ПК 1.2-1.3,1.5 ПК 3.1, 3.3 ПК 4.2, 4.3	1 2,3 2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации»	4		

<p>Раздел 2 Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение</p>	<p>44</p>				
		<p>Тема 2.1 Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники</p>	2	ОК 2-9	1
			2	ПК 2.1 – 2.5	2,3
			2	ПК 1.2 – 1.3, 1.5	1,2
			2	ПК 3.1, 3.3	2
			2	ПК 4.2, 4.3	1,2
			2		
		<p>Практическое занятие №2 Работа с файлами и каталогами: копирование, переименование, удаление.</p> <p>Практическое занятие №3 Работа с файлами и каталогами</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации».</p>	2	ОК 2,4,5,9	3
			2	ПК 2.1-2.5	3
			6		

<p>Тема 2.2 Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows</p>	<p>Файлы и файловая структура. Назначение и состав операционных систем.</p> <p>Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows.</p> <p>Практическое занятие №4 Выполнение операций с каталогами и файлами, осуществляя доступ к ним посредством пиктограммы «Мой компьютер» и проводника Windows.</p> <p>Практическое занятие №5 Создание, установка свойств и удаление ярлыков.</p> <p>Практическое занятие №6 Одновременная работа с несколькими приложениями.</p> <p>Практическое занятие №7 Набор текста в текстовом редакторе. Оформление шрифтами. Форматирование текста. Печать текста.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1-7 ПК 2.1 -2.5</p> <p>ОК 2,4,5,9 ПК 2.1 -2.5 ПК 4.2, 4.3</p>	<p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
<p>Тема 2.3 Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации</p>	<p>Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации.</p> <p>Архив информации</p> <p>Практическое занятие №8 Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Запись информации на компакт-диски различных видов</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Составление презентации по теме «Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях».</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p>	<p>ОК 2-7 ПК 2.1 -2.5 ПК 1.2 – 1.3 ПК 3.3</p> <p>ПК 4.2, 4.3</p> <p>ОК 2,4,5,9</p>	<p>1</p> <p>1,2</p> <p>3</p>

	Определение объемов различных носителей информации. Архив информации»				
Раздел 3 Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.	Тема 3.1 Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.	Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и защита информации.	2	ОК 2-7	1,2
		Практическое занятие №9 Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	2	ОК 2,4,5,9 ПК 1.2 – 1.3, 1.5	3
		Практическое занятие №10 Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	2	ПК 4.2,4.3	3
		Самостоятельная работа обучающихся Составление конспект по теме «Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и защита информации».	6		
Раздел 4 Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.			12		

<p>Тема 4.1 Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.</p>	<p>Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.</p> <p>Практическое занятие №11-12 Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Сервер. <i>Сетевые операционные системы</i>. Понятие о системном администрировании. Разграничение прав доступа в сети. Подключение компьютера к сети.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации по теме «Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.»</p>	<p>2 2</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>ОК 1-9 ПК 2.1 -2.5</p> <p>ОК 2,4,5,9 ПК 1.2 – 1.3, 1.5</p>	<p>1,2 2</p> <p>3</p>
<p>Раздел 5 Прикладные программные средства</p> <p>Тема 5.1 Текстовые процессоры</p>	<p>Текстовые процессоры</p> <p>Практическое занятие №13 Создание документа, набор и редактирование текста. Сохранение документа.</p> <p>Практическое занятие №14 Шрифтовое оформление и форматирование текста. Вставка в текстовый документ рисунка, таблицы.</p> <p>Практическое занятие №15 Редактирование набранного текста. Разбиение на страницы.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1-7 ПК 2.1 -2.5</p> <p>ОК 1,4,5,7,9 ПК 1.2 – 1.3, 1.5 ПК 2.1 -2.5</p>	<p>1,2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Текстовые процессоры»</p>	6		
<p>Тема 5.2 Электронные таблицы</p>	<p>Электронные таблицы: назначение и основные функции.</p> <p>Практическое занятие №16 Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы.</p> <p>Практическое занятие №17 Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Электронные таблицы: назначение и основные функции».</p>	4	<p>ОК 1-9 ПК 2.1 -2.5 ПК 3.1, 3.3</p> <p>ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.2 – 1.3, 1.5 ПК 2.1 -2.5</p> <p>ОК 2,4,5,9 ПК 2.1 -2.5</p>	1,2
<p>Тема 5.3 Система управления базами данных</p>	<p>Способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный. Системы управления базами данных (СУБД). Ввод и редактирование записей.</p> <p>Практическое занятие №18 Создание формы и заполнение базы данных.</p> <p>Практическое занятие №19 Сортировка записей. Организация запроса в базе данных.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации по теме «Способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный. Системы управления базами данных (СУБД)»</p>	2	<p>ОК 1-9 ПК 2.1 -2.5</p> <p>ОК 2,4,5,9 ПК 2.1 -2.5</p> <p>ОК 2,4,5,9 ПК 2.1 -2.5 ПК 3.1,3.3</p>	1,2

Тема 5.4 Графические редакторы.	Растровые и векторные графические редакторы: различия и преимущества. Практическое занятие №20 Создание рисунка в приложении Paint. Сохранение его в файле. Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Растровые и векторные графические редакторы»	2	ОК 2-7	1,2
Всего:		125		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебных мест в кабинете:

- компьютерные стулья – 12 шт.;
- стол учительский – 1 шт.;
- стул учительский – 1 шт.;
- компьютеры – 10 шт.
- ноутбук – 2 шт.

Переносное оборудование:

- Экран- 1 шт.;
- Мультимедиапроектор- 1 шт.;

Наглядные учебные пособия:

- Электронные таблицы -1 шт.
- Элементы графического интерфейса – 1 шт.
- Этапы и цели компьютерного моделирования -1 шт.
- Хранение, обработка и передача информации -1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Касперский Endpoint Security 10;
- Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:
- Операционная система - Linux (Ubuntu)
- Gimp;
- Nvu;
- QGIS
- Open Office;
- OpenProj;
- UMLet;
- Free Pascal;
- Lazarus;
- VirtualBox
- 7-Zip;
- Nanocad;
- Eclipse;
- Adobe Acrobat Reader.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Основная литература

- 1 Новожилов, О. П. Информатика: учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-

е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 620 с.

<https://www.biblio-online.ru/book/E5B0FB9A-1FD6-4753-8B15-CFAAC4983C1E>

2. Информатика. В 2 т. том 1 [Текст]: учебник для СПО/под ред. В.В. Трофимова – 3-е издание перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017 – 553 с.

<https://biblio-online.ru/book/87EC2130-3EBB-45B7-B195-1A9C561ED9D9>

Дополнительная литература

1. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ [Текст]: учебник / М. С. Цветкова.- М.:ТЦ Академия, 2014.-352с.

2. Хлебников А. А. Информатика [Текст]: учебник / А. А. Хлебников.- Ростов н/Д: Феникс,2014.-443с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;	Практическая работа
- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;	Практическая работа
- выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;	Практическая работа
- работать с базами данных;	Практическая работа
- работать с носителями информации.	Практическая работа
знать:	
- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;	Устный и письменный контроль
- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;	Устный и письменный контроль
- виды компьютерной графики и необходимые программные средства; приемы создания изображений векторных и растровых редакторах	Устный и письменный контроль
	Экзамен

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 12.05.2014, приказ № 485 и зарегистрированным в Минюсте России 10.06.2014 №32654.

Разработала:  Пахомова Т.Н.
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин

протокол № 5 от «16» март 2018г.
Председатель ПЦК  Пахомова Т.Н.
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала
протокол № 7 от «27» марта 2018г.

Председатель учебно-методической комиссии  Евсюков С.А.

СОГЛАСОВАНО

Методист

 Леонтьева Е.Р.

Заведующая библиотекой

 Дмитриева Н.М.