

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

 УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической комиссии
БФМТ – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Евсюков С.А.
«27» марта 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭВМ

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Специальность 09.02. 04 Информационные системы (по отраслям)

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППСЗ 3 года 10 месяцев

Бузулук, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП. 03. 01 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЭВМ.....	3
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП. 03.01 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЭВМ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭВМ

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин:

ПК 1.1 Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК.1.3 Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК.1.4 Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК.1.5 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК.1.6 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК.1.7 Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК.1.8 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК. 1.10 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ПК.2.3 Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК.2.4 Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК.2.5 Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК. 2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации и 5 переподготовке по профессиям рабочих, должностей служащих: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- ввода средств вычислительной техники и компьютерной оргтехники в эксплуатацию на рабочем месте пользователей;
- диагностики работоспособности и устранения простейших неполадок и сбоев в работе вычислительной техники и компьютерной оргтехники;
- замены расходных материалов и быстро изнашиваемых частей аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые;
- установки и настройки параметров функционирования периферийных устройств и оборудования;
- диагностики работоспособности и устранения неполадок и сбоев операционной системы и прикладного программного обеспечения;
- удаления и добавления аппаратных компонентов (блоков) персональных компьютеров и замены на совместимые;
- замены, удаления и добавления основных компонентов периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники;

уметь:

- ввести процесс обработки информации на ЭВМ;
- выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных и каналов связи и вывод её из машины;
- подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных;
- выполнять запись, считывание, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;
- обеспечивать проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ;
- устанавливать причины сбоев в процессе обработки информации;
- оформлять результаты выполняемых работ;
- вести процесс обработки информации;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами;
- управлять работой текстовых редакторов и процессоров;
- работать с электронными таблицами и цифровой информацией в них;
- использовать программы по архивации данных;
- проверять диски на наличие вирусов;
- использовать в работе мультимедийное оборудование;
- работать в компьютерных сетях;

знать:

- классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;
- устройство персонального компьютера, основные блоки, функции и технические характеристики;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- методики диагностики конфликтов и неисправностей компонентов аппаратного обеспечения;
- способы устранения неполадок и сбоев аппаратного обеспечения;
- методы замены неработоспособных компонентов аппаратного обеспечения;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- классификацию прикладного программного обеспечения персонального компьютера;

- принципы лицензирования и модели распространения операционных систем и прикладного программного обеспечения для персональных компьютеров;
- виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;
- порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональные компьютеры;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- методики модернизации аппаратного обеспечения;
- основные этапы обработки информации;
- назначения и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности;
- архивы и архивирование, разновидности программ архиваторов, их назначение, свойства, режимы работы;
- программное обеспечение для обработки компьютерной графики;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих программы СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)	ввод средств вычислительной техники и компьютерной оргтехники в эксплуатацию на рабочем месте пользователей;
	диагностика работоспособности и устранения простейших неполадок и сбоев в работе вычислительной техники и компьютерной оргтехники;
	замена расходных материалов и быстро изнашиваемых частей аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые;
	установка и настройка параметров функционирования периферийных устройств и оборудования;
	диагностика работоспособности и устранения неполадок и сбоев операционной системы и прикладного программного обеспечения;
	удаление и добавления аппаратных компонентов (блоков) персональных компьютеров и замены на совместимые;
	замена, удаление и добавление основных компонентов периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 03. - 144 часа

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Эксплуатация и модификация информационных систем, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК 1.7.	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.
ПК.2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
ПК.2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
ПК.2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
ПК. 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

	ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП. 03.01 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЭВМ

3.1 Содержание учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 -1.10 ПК 2.3 -2.6	ПМ.03Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин)	144	Техника безопасности при работе на ПК Системы счисления Представление информации в ПК Операционные системы Технологии обработки текстовой информации Технологии обработки числовой информации Технологии хранения, поиска и сортировки информации Технологии обработки аудио информации Технологии обработки графической информации Технологии создания мультимедийных презентаций Технологии обработки видео и мультимедиа контента Ресурсы Интернета Технологии создания веб-страниц и сайтов. Промежуточная аттестация в форме зачета
ВСЕГО часов		144	

3.2 Тематический план и содержание учебной практики УП. 03.01 Учебная практика по эксплуатации ЭВМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Раздел 1 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера			24	
Тема 1.1. Техника безопасности при работе на ПК	1.	Введение. Цели и задачи учебной практики.	6	ПК 1.1 -1.10 ПК 2.3 -2.6
	2.	Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности.		
	3.	Организация рабочего места оператора ЭВМ		
Тема 1.2. Системы счисления	1.	Перевод чисел из одной системы счисления в другую	3	ПК 1.1 -1.10 ПК 2.3 -2.6
Тема 1.3. Представление информации в ПК	1.	Определение количества информации	3	ПК 1.1 -1.10 ПК 2.3 -2.6
	2.	Составление паспорта ПК		
Тема 1.4. Операционные системы		Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС:	12	ПК 1.1 -1.10 ПК 2.3 -2.6
	1.	Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.		
	2.	Работа с файлами данных (копирование, перемещение, создание, удаление файлов и папок) на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.		
Раздел 2 Выполнение ввода и обработки цифровой информации			108	
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	1.	Обработка текстовой информации: Ввод текстовой информации с различных носителей. Создание текстовых документов, форматирование документов, проверка орфографии.	18	ПК 1.1 -1.10 ПК 2.3 -2.6
	2.	Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе.		

	3.	Использование расчетных функций в таблицах и построение диаграмм и графиков. Работа с формулами.		
	4.	Вставка в текстовый документ графических объектов из файлов и библиотеки.		
	5.	Создание и настройка графических объектов средствами текстовых редакторов.		
	6.	Использование сносок, указателей и закладок в текстовых документах.		
	7.	Создание многостраничного текстового документа.		
	8.	Форматирование многостраничного текстового документа, создание оглавлений и глоссариев.		
	9.	Редактирование списков и колонтитулов. Разбиение на страницы.		
	10.	Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.		
	11.	Внедрение и связывание документов других приложений		
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	1.	Обработка числовой информации: Создание электронной таблицы: ввод и редактирование данных, написание формул, управление элементами таблицы.	24	ПК 1.1 -1.10 ПК 2.3 -2.6
	2.	Использование формул в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям.		
	3.	Использование функций в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям.		
	4.	Построение диаграмм и создание сложных функций		
	5.	Вставка и редактирование фрагментов созданных другими приложениями.		
	6.	Сортировка, фильтрация данных. Подготовка к печати, вывод на печать.		
	7.	Создание сводных таблиц по заданным условиям.		
Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации	1.	Технологии хранения, поиска и сортировки информации: Создание, редактирование и модификация таблиц базы данных	18	ПК 1.1 -1.10 ПК 2.3 -2.6
	2.	Создание схемы данных. Ввод связанных данных в табличные формы.		
	3.	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД		
	4.	Работа с данными, с использованием запросов в СУБД.		
	5.	Создание отчетов. Поиск и печать данных.		

Тема 2.4. Технологии обработки аудио информации	1.	Обработка аудио информации: Запись и монтаж аудиоинформации.	6	ПК 1.1 -1.10 ПК 2.3 -2.6
Тема 2.5. Технологии обработки графической информации	1.	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики: Работа с готовым растровым изображением. Ретушь.	18	ПК 1.1 -1.10 ПК 2.3 -2.6
	2.	Работа с готовым растровым изображением. Создание надписи по заданным условиям		
	3.	Создание растрового изображения по заданным условиям. Работа с кистями по заданным условиям		
	4.	Использование фильтров при создании растрового изображения.		
	5.	Работа со слоями. Монтаж в растровой графике по заданным условиям		
	6.	Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям		
	7.	Рисование и обработка линий в векторной графике. Формирование и обработка фигур.		
	8.	Наложение и распыление изображений. Заливка и обводка объекта.		
	9.	Объединение объектов и трансформация объектов. Создание эффектов.		
	10.	Ввод текста. Операции оформления. Форматирование текста.		
	11.	Создание логотипа.		
Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций	1.	Создание мультимедийных презентаций из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	6	ПК 1.1 -1.10 ПК 2.3 -2.6
Тема 2.7. Технологии обработки видео и мультимедиа контента	1.	Обработка видео и мультимедиа контента.	18	ПК 1.1 -1.10 ПК 2.3 -2.6
	2.	Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.		
	3.	Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.		
	4.	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.		
	5.	Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов.		

	6.	Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования		
	7.	Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера		
Раздел 3 Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации			12	
Тема 3.1. Ресурсы Интернета	1.	Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации по заданным условиям	6	ПК 1.1 -1.10 ПК 2.3 -2.6
Тема 3.2. Технологии создания веб-страниц и сайтов.	1.	Создание Web-страницы по заданным условиям	6	ПК 1.1 -1.10 ПК 2.3 -2.6

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация практики УП.03.01 Учебная практика по эксплуатации ЭВМ требует наличия лаборатории информационных систем:

- компьютерные столы -12 шт.;
- компьютерные стулья – 12 шт.;
- стол учительский – 1 шт.;
- стул учительский – 1 шт.;
- сплит- система;
- компьютеры - 12:
- мультимедийный проектор – 1 шт.;
- экран – 1шт.;

Наглядные учебные пособия:

Компьютер и информация -1 шт.

Устройство компьютера – 1 шт.

Компьютер и безопасность -1 шт

Лицензионное программное обеспечение:

Windows 7 Pro;

Microsoft Visio Pro;

Касперский Endpoint Security 10;

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

Gimp;

Nvu;

QGIS

Open Office;

OpenProj;

UMLet;

Free Pascal;

Lazarus;

VirtualBox

7-Zip;

Nanocad;

Eclipse

Adobe Acrobat Reader;

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1.Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [электронный курс]: [Текст]: учебник и практикум для СПО / Д. В.

Куприянов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 255 с. (электронный ресурс)

<https://biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F>

2. Новожилов О. П. Информатика [электронный курс]: [Текст]: учебник для СПО / О. П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 620с. (электронный ресурс)

<https://biblio-online.ru/book/E5B0FB9A-1FD6-4753-8B15-CFAAC4983C1E>

Дополнительная литература:

1.Голицына О. Л. Основы проектирования баз данных [Текст]: учебное пособие / О. Л. Голицына. - М.: Форум, 2014.-416с.

2.Максимов Н. В. Компьютерные сети [Текст]: учебное пособие / Н. В. Максимов. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2016.-464 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим должностям служащих (Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля: УП.01.01 Учебная практика по эксплуатации ЭВМ.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: ОП.01 Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем, ОП.02 Операционные системы, ОП.06 Основы алгоритмизации и программирования, ОП.07 Основы проектирования баз данных, Освоение данного модуля имеет практическую направленность.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Участвовать в разработке технического задания	<ul style="list-style-type: none">- разрабатывает техническое задание в соответствии с потребностями заказчика;- решение ситуационных задач ориентированных на математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использование алгоритмов обработки информации для различных приложений;- выполнение индивидуальных и групповых заданий, направленных на демонстрацию умений решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием, статических экспертных систем, экспертных систем реального времени	<p>Наблюдение и экспертная оценка участия в разработке технического задания;</p> <p>экспертная оценка соответствия тестовых заданий требованиям ГОСТа;</p> <p>экспертная оценка правильности использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы</p> <p>Проверка отчета по</p>

<p>ПК 2.2 Программировать в соответствии с требованиями технического задания</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий по разработке ИС с использованием языков структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ в соответствии с требованиями технического задания; - выполнение заданий по разработке графического интерфейса приложения; - решение ситуационных задач по созданию проекта по разработке приложения и формулирование его задачи; - выполнение заданий по управлению проектом с использованием инструментальных средств; 	<p>учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.3 Применять методики тестирования разрабатываемых приложений</p>	<p>- решение ситуационных задач по проведение тестирования разрабатываемого приложения в соответствии с требованиями технического задания;</p>	
<p>ПК 2.4 Формировать отчетную документацию по результатам работ</p>	<p>- выполнение заданий по разработке, оформлению и формированию отчетной документации по результатам работ</p>	
<p>ПК 2.5 Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами</p>	<p>в соответствии с необходимыми нормативными правилами и стандартами</p>	
<p>ПК 2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы</p>	<p>- проведение оценки качества и надежности функционирования информационной системы в соответствии с заданными критериями</p>	

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.03.01 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЭВМ

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)

НА БАЗЕ ПРЕДПРИЯТИЯ: Бузулукский гидромелиоративный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Оренбургский государственный аграрный университет», учебный полигон

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

Марисова А.П., преподаватель _____ «23» июня 2018 г.
Ф.И.О. должность подпись

ИСПОЛНИТЕЛЬ СТУДЕНТ(КА)

Арсентьев Виктор Александрович 2 курс 21 группа «23» июня 2018 г.
Ф.И.О. подпись

Бузулук, 2018 г.

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК

2017/2018 учебный год

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Учебная практика УП.03.01 Эксплуатация ЭВМ

(вид практики)

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих

Курс 2, группа 21

Арсентьева Виктора Александровича

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

На базе предприятия: Бузулукский гидромелиоративный техникум - филиал ФГБОУ ВО
«Оренбургский государственный аграрный университет»

(название предприятия/организации)

сроком с «28» мая 2018 г. по «23» июня 2018 г.

Бузулук, 2018 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Арсентьева Виктора Александровича,

ФИО

обучающийся(ся) на 2 курсе

по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

код и наименование

успешно **прошел (ла)** учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

наименование профессионального модуля

в объеме 144 часа с «28» мая 2018 г. по «23» июня 2018 г.

в организации Бузулукский гидромелиоративный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Техника безопасности при работе на ПК	
Системы счисления	
Представление информации в ПК	
Операционные системы	
Технологии обработки текстовой информации	
Технологии обработки числовой информации	
Технологии хранения, поиска и сортировки информации	
Технологии обработки аудио информации	
Технологии обработки графической информации	
Технологии создания мультимедийных презентаций	
Технологии обработки видео и мультимедиа контента	
Ресурсы Интернета	
Технологии создания веб-страниц и сайтов	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОО (на каких местах работал и сколько времени на каждом, краткое содержание выполненных работ практиканта и степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы, общественная работа, пр.))

Дата «__» _____ 201__ г.

Подпись руководителя практики

_____/Марисова А.П. преподаватель

СТРУКТУРА ОТЧЁТА, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ

1. Общие требования к структуре отчета

1.1. При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

2. Структура отчета

2.1. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3. Описание элементов структуры отчета

Описание элементов структуры приведено ниже.

3.1. *Титульный лист отчета.*

Титульный лист является первым листом отчета. *Форма титульного листа отчета приведена в Приложении 1.*

3.2. *Содержание.*

Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

3.3. **Введение** и **заключение**. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению учебной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы прописными буквами.

3.4. *Основная часть.*

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению учебной практики. Темы основной части учебной практики:

Раздел 1 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера

Тема 1.1. Техника безопасности при работе на ПК

Тема 1.2. Системы счисления

Тема 1.3. Представление информации в ПК

Тема 1.4. Операционные системы

Раздел 2 Выполнение ввода и обработки цифровой информации

Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации

Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации
Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации
Тема 2.4. Технологии обработки аудио информации
Тема 2.5. Технологии обработки графической информации
Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций
Тема 2.7. Технологии обработки видео и мультимедиа контента
Раздел 3 Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации
Тема 3.1. Ресурсы Интернета
Тема 3.2. Технологии создания веб-страниц и сайтов.

3.5. Список использованных источников

Список использованных источников – структурный элемент, который приводится в конце текста учебной практики, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчета учебной практики. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчета учебной практики, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках.

3.6. Приложение

Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ, аудио-, фото-, видео-, материалы и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

3.7. Требования к оформлению листов текстовой части

3.7.1. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 20 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

3.7.2. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу по центру. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

3.7.3. При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *WordforWindows*.

3.7.4. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал полупетуховый.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 14.05.2014 г., приказ № 525 и зарегистрированным в Минюсте России 3 июля 2014. № 32962

Разработали: _____ 
подпись _____ Марисова А.П.
_____ 
подпись _____ Мартынова Е.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)


Протокол № 8 от «23» марта 2018 г.

Председатель ПЦК _____ 
подпись _____ Мартынова Е.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала

Протокол № 7 от «27» марта 2018 г.

Председатель
учебно-методической комиссии


_____ 
подпись _____ Евсюков С.А.

СОГЛАСОВАНО

Методист филиала

_____ 
подпись _____ Леонтьева Е.Р.

Зам. директора по
производственному обучению

_____ 
подпись _____ Михайличенко В.В.

Заведующая библиотекой

_____ 
подпись _____ Дмитриева Н.М.