

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Председатель учебно-
методической комиссии
БГМТ- филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Евсюков С.А

«27» марта 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3года 10 месяцев

Бузулук, 2018 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

| | |
|---|-------|
| № изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением | |
| БЫЛО | СТАЛО |
| Основание: решение заседания ПЦК специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) от «___» _____ № ___ протокола _____ Мартынова Е.Н., председатель ПЦК <i>подпись</i> | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденный Министерства образования и науки Российской Федерации 14.5.2014 г. приказ № 525 и зарегистрированный в Минюст России 3 июля 2014. № 32962

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина « Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа; самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 1.6 | Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы |
| ПК 2.6 | Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | 7 семестр |
|---|--------------------|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 104 | 104 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 72 | 72 |
| в том числе: | | |
| лекции, уроки | 72 | 72 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 | 32 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Формируемая компетенция | Уровень усвоения |
|--|---|-------------|-------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Право и экономика | | 28 | | |
| Тема 1.1 Понятие правового регулирования производственных отношений | Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. | 2 | ОК 1 ПК 2.6 | 2 |
| | Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Хозяйственное право и его источники. Назначение и функции нормативно-правовой документации | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации Классификация нормативной правовой документации | 4 | | |
| Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника. | 2 | ОК 2 ОК 9 ПК 1.6 | 2 |
| | Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. | 2 | | |
| | Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. | 2 | | |
| | Деятельность индивидуальных предпринимателей. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Принципы и риски деятельности индивидуальных предпринимателей Понятие банкротства, его признаки | 4 | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|--------------------------|---|
| Тема 1.3 Организационно-правовые формы юридических лиц | Хозяйственные общества. | 2 | ОК 1 ОК 3 ПК 2.6 | 2 |
| | Хозяйственные товарищества. Акционерные общества. | 2 | | |
| | Производственный кооператив. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Закрытые акционерные общества Договор аренды: понятие, признаки, характерные черты, место в системе договорных отношений и его содержание | 2 | | |
| Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений | | 66 | | |
| Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права | Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. | 2 | ОК 3 ПК 2.6 | 2 |
| | Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения . | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Основные виды источников трудового права Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений Субъектов трудовых правоотношений | 2 | | |
| Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | 2 | ОК 4 ПК 1.6 ПК 2.6 | 2 |
| | Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. | 2 | | |
| | Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных | 2 | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|------------------------|---|
| | граждан. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Особенности формирования рынка труда в РФ Характеристика коммерческих бирж труда | 4 | | |
| Тема 2.3 Трудовой договор | Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. | 2 | ОК 5 ОК 8 ПК 1.6 | 2 |
| | Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу. | 2 | | |
| | Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Совместительство. Особенности трудовых отношений Причины признания прекращения трудового договора незаконным | 2 | | |
| Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха | Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. | 2 | ОК 5 ПК 2.6 | 2 |
| | Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. | 2 | | |
| | Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. | 2 | | |
| | Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Ежегодные отпуска и их виды Учет рабочего времени | 4 | | |
| Тема 2.5 Заработная плата | Понятие и системы заработной платы. Минимальная заработная плата. | 2 | ОК 6 ПК 2.6 | 2 |
| | Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|---|--------------------------|---|
| | Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Правовое регулирование заработной платы. Доплаты и надбавки - дополнительная оплата труда работников | 2 | | |
| Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора | Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. | 2 | ОК 7 ПК 1.6 | 2 |
| | Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. | 2 | | |
| | Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю, и его возмещение. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Понятие материальной ответственности сторон трудового договора Условия наступления материальной ответственности | 2 | | |
| Тема 2.7 Трудовые споры | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. | 2 | ОК 7 ПК 1.6 ПК 2.6 | 2 |
| | Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|------------|----------------|---|
| | Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров Право и порядок проведения забастовки | 2 | | |
| Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан | Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). | 2 | ОК 8 ПК 2.6 | 2 |
| | Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Характеристика проблем по определению величины социальных пособий Новый порядок оформления пособия по временной нетрудоспособности | 2 | | |
| Раздел 3 Административное право | | 10 | | |
| Тема 3.1 Административное право и административная ответственность | Понятие административного права. Его предмет и метод. | 2 | ОК 9 ПК 1.6 | 2 |
| | Административная ответственность. Административное правонарушение. | 2 | | |
| | Административные наказания. | 2 | | |
| | Производство по делам об административных правонарушениях. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Тематика домашних заданий Основные положения Кодекса РФ об административных нарушениях | 2 | | |
| Всего: | | 104 | | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

- посадочные места (по количеству обучающихся) -13 парт;
- стол учительский – 1 шт.;
- стул учительский – 1 шт;
- компьютеры – 12шт.:

Учебные мультимедиа материалы:

1. Форма государства. Политическая система общества.
- 2.Гражданское общество. Правовое государство.
- 3.Право: понятие и сущность.
4. Источники и структура норм права.
5. Система право.
6. Законность и правопорядок.
7. Юридическая ответственность.
8. Конституция России - Основной закон нашего государства.
9. Конституция о правах и обязанностях граждан России.
10. Основы Российского общества.
11. Избирательная система Российской Федерации.
12. Гражданское право и гражданские правоотношения.
13. Участники гражданских правоотношений.
14. Право собственности.
15. Семейное право.
16. Трудовой договор.
17. Рабочее время и время отдыха.
18. Понятие Административного права.
19. Административное правонарушение и административная ответственность.
20. Обязательства.

Переносное оборудование:

- ноутбук – 1 шт.
- мультимедиапроектор – 1 шт.
- экран- 1 шт.

Кабинет информатики

- компьютерные столы 12 шт.;
- компьютерные стулья – 12 шт.;
- стол учительский – 1 шт.;
- стул учительский – 1 шт;
- компьютеры- 10 шт;
- ноутбук -2 шт.

Лицензионное программное обеспечение:
Касперский Endpoint Security 10;
Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:
Операционная система - Linux (Ubuntu)
Open Office;
7-Zip;
Adobe Acrobat Reader;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

- 1.Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник/В. В. Румынина.- М.: ИЦ «Академия», 2016.-224с.
- 2.Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник/А. И. Тыщенко. - ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015.-224с. (Профессиональное образование).

Дополнительная литература

- 1.Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный курс]: [Текст]/ учебник для СПО / под ред. А.Я. Капустина. - М.: Издательство Юрайт.-2017, 382с. - Серия: Профессиональное образование (электронный ресурс)

<https://www.biblio-online.ru/viewer/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86#page/2>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: | |
| - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; | текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы |
| - применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности; | текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы |
| Знания: | |
| - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы |
| - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | текущий контроль: устный (и/или письменный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы |
| | Дифференцированный зачет |

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 14.05.2014 г., приказ № 525 и зарегистрированным в Минюсте России 3.07.2014г., № 32962

Разработала: _____  Исаева Е.А.
подпись


Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

протокол № 8 от «23» марта 2018 г.

Председатель ПЦК _____  Мартынова Е.Н.
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ- филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

протокол № 7 от «27» марта 2018г.

Председатель учебно-методической комиссии _____  Евсюков С.А.
подпись

СОГЛАСОВАНО

Методист филиала

_____  Леонтьева Е.Р.
подпись

Заведующая библиотекой

_____  Дмитриева Н.М.
подпись