

БУЗУЛУКСКИЙ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО



Председатель учебно-методической комиссии
БГМТ – филиала ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
Евсюков С.А

«28» марта 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Формы обучения: очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

Бузулук, 2018 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№1, 26.08.2020 г. протокол № 1 заседания учебно-методической комиссии филиала, с.13

БЫЛО

Основная литература:

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Ключко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 237 с. (электронный ресурс)<http://www.iprbookshop.ru/64944.html>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [электронный курс]: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2017. — 482 с. (электронный ресурс)
<https://www.book.ru/book/922139/view2/1>

СТАЛО

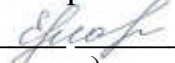
Основная литература:

1. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с.
<https://www.biblio-online.ru/viewer/informacionnoe-obespechenieprofessionalnoy-deyatelnosti-451935#page/1>

Дополнительная литература:

1. Советов Б. Я. Информационные технологии [электронный курс]: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — Профессиональное образование (электронный ресурс)
<https://www.biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-449939#page/2>

Основание: решение заседания ПЦК специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) «26» августа 2020 г. протокол № 1


Мартынова Е.Н., председатель ПЦК
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации 28.07.2014 г., приказ № 827 и зарегистрированным в Минюсте России 21.08.2014 г., № 33734.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей.
ПК 1.2.	Выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии.
ПК 1.3.	Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем.
ПК 1.4.	Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электроснабжения.
ПК 1.5.	Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования.
ПК 2.2.	Находить и устранять повреждения оборудования.
ПК 2.3.	Выполнять работы по ремонту устройств электроснабжения.
ПК 2.4.	Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения.
ПК 2.5	Выполнять проверку и анализ состояния устройств и приборов, используемых при ремонте и наладке оборудования
ПК 2.6	Производить настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта оборудования электрических установок и сетей.
ПК 3.1.	Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях.
ПК 3.2.	Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей.
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-----	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов	7 Семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	64
в том числе:		
Лекции, уроки	10	10
практические занятия	54	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Профессионально ориентированные информационные системы и технологии		10		
Тема 1.1. Обзор современных информационных технологий. Программное обеспечение компьютера. Автоматизированное рабочее место	Назначение и виды ИТ. Базовые и основные информационные технологии, инструментальные средства. Программное обеспечение персонального компьютера (ПК). Автоматизированное рабочее место	2	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.6, 3.1 – 3.2	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Проработка конспекта лекций; Подготовка рефератов.	8		3
Раздел 2. Виды и возможности специализированных прикладных программ		60		

Тема 2.1 Обработка текстовой и числовой информации	Текстовый процессор MS WORD, его назначение и возможности. Создание, редактирование, форматирование текстовых документов в среде MS WORD. Применение шрифтов и их атрибутов, выравнивание, списки. Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов, закладки, перекрестные ссылки. Создание таблиц, диаграмм. Интерфейс MS EXCEL. Основные понятия, способы адресации. Оформление разбивки рабочего листа, различные параметры форматирования. Ввод и редактирование формул. Функции MS EXCEL.	2	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.6, 3.1 – 3.2	1
	Практическая работа № 1 Ввод и редактирование текста, определение режимов и масштаба просмотра документа. Применение шаблонов. Создание и редактирование колонтитулов, оглавления и указателя	4	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.6, 3.1 – 3.2	2
	Практическая работа № 2 Форматирование текста. Вставка графических объектов	4	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.6, 3.1 – 3.2	2
	Практическая работа № 3 Таблицы в текстовом редакторе MS WORD. Редактор формул MS Equation»	4	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.6, 3.1 – 3.2	2
	Практическая работа № 4 Действия с листами и объектами листа. Работа с формулами. Использование функций MS EXCEL.	4	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.6, 3.1 – 3.2	2
	Практическая работа № 5 Обработка списков MS EXCEL. Работа с диаграммами.	4	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.6, 3.1 – 3.2	2
	Практическая работа № 6 Создание презентации с помощью MS Power Point по индивидуальному проекту.	4	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.6, 3.1 – 3.2	2

	Практическая работа № 7 Сканирование документов и работа с ними.	4	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.6, 3.1 – 3.2	2
Тема 2.2 Работа в системе автоматизированного проектирования	Приемы работы с редактором деловой графики Microsoft Visio. Приемы работы с моделирующей программой Electronics Workbench. Приемы работы в универсальном векторном редакторе LibreOffice Draw.	2	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.6, 3.1 – 3.2	1
	Практическая работа № 8 Изучение информационных потоков между подстанциями и энергодиспетчерским пунктом. Изучение структуры и таблиц базы данных по ремонту электрооборудования Построение схем в Microsoft Visio	6	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.6, 3.1 – 3.2	2
	Практическая работа № 9 Знакомство с моделирующей программой Electronics Workbench	4	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.6, 3.1 – 3.2	2
	Практическая работа № 10 Моделирование и исследование электрических схем и устройств (Electronics Workbench) .	6	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.6, 3.1 – 3.2	2
	Практическая работа № 11 Создание схем в Libre Office Draw	4	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.6, 3.1 – 3.2	2

	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы Подготовка к выполнению практических работ.</p>	8		3
Раздел 3 Сервисы и информационные ресурсы глобальных и локальных сетей		14		
Тема 3.1. Сервисы и информационные ресурсы глобальных и локальных сетей	<p>Компьютерные сети, их структура, способы и средства организации функционирования. Локальные компьютерные сети предприятий. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Поиск информации в сети. Электронная почта.</p>	2	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.6, 3.1 – 3.2	1
	<p>Практическая работа № 12 Поиск профессиональной информации в сети Интернет</p>	4	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.6, 3.1 – 3.2	2
	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Подготовка к выполнению практических работ.</p>	8		3
Раздел 4 Средства защиты информации		12		

Тема 4.1. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Основные угрозы информационной безопасности при использовании новых информационных технологий в организациях и на предприятиях. Опасные факторы информационной безопасности, их источники, воздействие «вредоносных» программ разного рода и угроз разного рода. Меры по обеспечению информационной безопасности объекта и типовая структура информационного обмена предприятия в случае применения новых информационных технологий.	2	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.6, 3.1 – 3.2	1
	Практическая работа № 13 Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации	2	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.6, 3.1 – 3.2	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка рефератов на тему «Средства защиты информации»	8		
Всего:		96		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

Кабинета информационных технологий:

ПЭВМ Intel® Pentium(R) – 11 шт

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 7

Microsoft Office 2010 Russian Academic

Касперский Endpoint Security 10;

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно)

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip(распространяется свободно)

Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно);

Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, стулья, столы на 10 мест, ПК – 1 шт. с выходом в Интернет

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Ключко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 237 с. (электронный ресурс)<http://www.iprbookshop.ru/64944.html>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [электронный курс] :учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: КноРус,2017.—482 с. (электронный ресурс)
<https://www.book.ru/book/922139/view2/1>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов обработки информации в рамках текущего контроля в ходе выполнения лабораторных работ
использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов обработки информации в рамках текущего контроля в ходе выполнения лабораторных работ
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов обработки информации в рамках текущего контроля в ходе выполнения лабораторных работ
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов обработки информации в рамках текущего контроля в ходе выполнения лабораторных работ
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов обработки информации в рамках текущего контроля в ходе выполнения лабораторных работ
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов обработки информации в рамках текущего контроля в ходе выполнения лабораторных работ


применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов обработки информации в рамках текущего контроля в ходе выполнения лабораторных работ
Знания:	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов обработки информации в рамках текущего контроля в ходе выполнения лабораторных работ
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов обработки информации в рамках текущего контроля в ходе выполнения лабораторных работ
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях
основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	Экспертное наблюдение и оценка освоения приемов обработки информации, используя средства пакетов прикладных программ в рамках текущего контроля в ходе выполнения лабораторных работ
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях
	Дифференцированный зачет

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации 28.07.2014 г., приказ № 827 и зарегистрированным в Минюсте России 21.08.2014 г., № 33734

Разработал:  Помазкина Е.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

протокол № 8 от «23» марта 2018 г.

Председатель ПЦК специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)  Мартынова Е.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии БГМТ - филиала ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Протокол № 7 от «27» марта 2018 г.

Председатель учебно-методической комиссии


подпись

Евсюков С.А.

СОГЛАСОВАНО
Методист филиала


подпись

Леонтьева Е.Р.

Заведующая библиотекой


подпись

Дмитриева Н.М.