

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Разработчик:** Леонтьева Е.Р.

**Специальность:** 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

**Наименование дисциплины:** ОП.04. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

#### **уметь:**

- предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ;
- применять требование нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;

#### **знать:**

- национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции;
- основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;
- положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- сертификацию, системы и схемы сертификации;
- основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; сертификацию, системы и схемы сертификации; основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов	Тема 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.2 4.1-4.3 5.1-5.2 6.1-6.3.,7.1
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	Знать национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; основные понятия и определения метрологии, стандартизации и	Тема 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.2

и качество.	сертификации; положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; сертификацию, системы и схемы сертификации; основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов	4.1-4.3 5.1-5.2 6.1-6.3.,7.1
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; сертификацию, системы и схемы сертификации; основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов	Тема 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.2 4.1-4.3 5.1-5.2 6.1-6.3.,7.1
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; сертификацию, системы и схемы сертификации; основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов	Тема 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.2 4.1-4.3 5.1-5.2 6.1-6.3.,7.1
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;	Тема 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.2 4.1-4.3 5.1-5.2 6.1-6.3.,7.1

	сертификацию, системы и схемы сертификации; основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; сертификацию, системы и схемы сертификации; основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов	Тема 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.2 4.1-4.3 5.1-5.2 6.1-6.3.,7.1
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; сертификацию, системы и схемы сертификации; основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов	Тема 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.2 4.1-4.3 5.1-5.2 6.1-6.3.,7.1
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; сертификацию, системы и схемы сертификации; основные виды технической и технологической документации,	Тема 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.2 4.1-4.3 5.1-5.2 6.1-6.3.,7.1

	стандарты оформления документов, регламентов, протоколов	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; сертификацию, системы и схемы сертификации; основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов	Тема 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.2 4.1-4.3 5.1-5.2 6.1-6.3.,7.1
ПК 1.1 Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	Уметь предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ; применять требование нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; применять документацию систем качества; применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;	Тема 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.2 4.1-4.3 5.1-5.2 6.1-6.3.,7.1
ПК 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	Уметь предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ; применять требование нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; применять документацию систем качества; применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;	Тема 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.2 4.1-4.3 5.1-5.2 6.1-6.3.,7.1
ПК 1.5 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	Уметь предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ; применять требование нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; применять документацию систем качества; применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;	Тема 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.2 4.1-4.3 5.1-5.2 6.1-6.3.,7.1
ПК 1.7 Производить установку и настройку информационной системы в	Уметь предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ; применять требование нормативных	Тема 1.1-1.4 2.1-2.3

рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; применять документацию систем качества; применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;	3.1-3.2 4.1-4.3 5.1-5.2 6.1-6.3.,7.1
ПК 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	Уметь предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ; применять требование нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; применять документацию систем качества; применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;	Тема 1.1-1.4 2.1-2.3 3.1-3.2 4.1-4.3 5.1-5.2 6.1-6.3.,7.1

### **Содержание учебной дисциплины**

#### *Раздел 1. Основы стандартизации*

Тема 1.1 Система стандартизации

Тема 1.2 Стандартизация в различных сферах

Тема 1.3 Международная стандартизация

Тема 1.4 Организация работ по стандартизации в Российской Федерации

#### *Раздел 2. Объекты стандартизации в отрасли*

Тема 2.1 Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ

Тема 2.2 Стандартизация и качество продукции

Тема 2.3 Организация работ по стандартизации в области ИКТ и открытые системы

#### *Раздел 3. Система стандартизации в отрасли*

Тема 3.1 Характеристика отдельных видов и типов документов.

Тема 3.2 Стандарты и спецификации в области информационной безопасности

#### *Раздел 4. Основы метрологии*

Тема 4.1 Общие сведения о метрологии

Тема 4.2 Стандартизация в системе технического контроля и измерения

Тема 4.3 Средства, методы и погрешность измерения

#### *Раздел 5. Управление качеством продукции и стандартизация*

Тема 5.1. Методологические основы управления качеством

Тема 5.2. Системы менеджмента качества

#### *Раздел 6. Основы сертификации*

Тема 6.1. Сущность и проведение сертификации

Тема 6.2. Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности

Тема 6.3. Сертификация в различных сферах

#### *Раздел 7. Техническое документоведение*

Раздел 7.1 Техническое документоведение