

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: Пахомова Т.Н.

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Наименование дисциплины: ЕН.02 Информатика

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно – вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенций	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы; технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц; виды компьютерной графики и необходимые программные средства; приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах	Тема 1.1, 1.2 Тема 2.1 – 2.3 Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1 – 5.4
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы; технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц; виды компьютерной графики и необходимые программные средства; приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах	Тема 1.1, 1.2 Тема 2.1 – 2.3 Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1 – 5.4
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; работать с базами данных; работать с носителями информации	Тема 1.1, 1.2 Тема 2.1 – 2.3 Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1 – 5.4

<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Уметь формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; работать с базами данных; работать с носителями информации</p>	<p>Тема 1.1, 1.2 Тема 2.1 – 2.3 Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1 – 5.4</p>
<p>ОК.5 Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; работать с базами данных; работать с носителями информации</p>	<p>Тема 1.1, 1.2 Тема 2.1 – 2.3 Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1 – 5.4</p>
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Уметь формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; работать с базами данных; работать с носителями информации</p>	<p>Тема 1.1, 1.2 Тема 2.1 – 2.3 Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1 – 5.4</p>
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Уметь формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; работать с базами данных; работать с носителями информации</p>	<p>Тема 1.1, 1.2 Тема 2.1 – 2.3 Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1 – 5.4</p>
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Уметь формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; работать с базами данных; работать с носителями информации</p>	<p>Тема 1.1, 1.2 Тема 2.1 – 2.3 Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1 – 5.4</p>

<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы; технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц; виды компьютерной графики и необходимые программные средства; Уметь формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; работать с базами данных; работать с носителями информации</p>	<p>Тема 1.1, 1.2 Тема 2.1 – 2.3 Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1 – 5.4</p>
<p>ПК.1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта</p>	<p>Уметь формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; работать с базами данных; работать с носителями информации</p>	<p>Тема 1.1, 1.2 Тема 2.1 – 2.3 Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1 – 5.4</p>
<p>ПК.1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта</p>	<p>Уметь формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; работать с базами данных; работать с носителями информации</p>	<p>Тема 1.1, 1.2 Тема 2.1 – 2.3 Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1 – 5.4</p>
<p>ПК.1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p>	<p>Уметь формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; работать с базами данных; работать с носителями информации.</p>	<p>Тема 1.1, 1.2 Тема 2.1 – 2.3 Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1 – 5.4</p>
<p>ПК.2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту</p>	<p>Уметь формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; применять электронные таблицы для решения</p>	<p>Тема 1.1, 1.2 Тема 2.1 – 2.3 Тема 3.1 Тема 4.1</p>

автотранспорта.	профессиональных задач; выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; работать с базами данных; работать с носителями информации	Тема 5.1 – 5.4
ПК.2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	Уметь формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; работать с базами данных; работать с носителями информации	Тема 1.1, 1.2 Тема 2.1 – 2.3 Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1 – 5.4
ПК.2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Уметь формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов; работать с базами данных; работать с носителями информации	Тема 1.1, 1.2 Тема 2.1 – 2.3 Тема 3.1 Тема 4.1 Тема 5.1 – 5.4

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Автоматизированная обработка информации: основные технологии.

Тема 1.1 Информация и информационные процессы.

Тема 1.2 Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации.

Раздел 2 Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.

Тема 2.1 Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем.

Программное обеспечение вычислительной техники.

Тема 2.2 Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows

Тема 2.3 Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.

Раздел 3 Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.

Тема 3.1 Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.

Раздел 4 Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

Тема 4.1 Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

Раздел 5 Прикладные программные средства.

Тема 5.1 Текстовые процессоры.

Тема 5.2 Электронные таблицы.

Тема 5.3 Система управления базами данных.

Тема 5.4 Графические редакторы.

